

VAL FÖRRÄTTARE

Kyrkovalet 2021

Kyrkoval
19 SEP 2021

Innehåll

Inledning.....	3
Kyrkovalet 2021	5
Vallokalens öppettider och utrustning.....	7
Övergripande om valets genomförande	9
Röstmottagning i vallokal.....	10
Mottagning av röster lämnade av bud	12
Hantering av förtidsröster	14
Preliminär röstsammanräkning.....	18
Efter valförrättningens avslutning	20
Lista för utrustning i en vallokal.....	22
Anteckningar	23

Inledning

Häftet du håller i din hand delas ut till alla som ska tjänstgöra som valförrättare vid kyrkovalet 2021. Kyrkovalet är organisatoriskt och administrativt sett en av de mest omfattande uppgifterna som Svenska kyrkan utför. Grundtanken bakom kyrkoordningens bestämmelser om valet är att det ska följa vanliga demokratiska principer som t.ex. allmän och lika rösträtt för kyrkans medlemmar och skydd för valhemligheten. Som valförrättare har du en viktig funktion när det gäller att se till att valet genomförs enligt demokratiska principer och gällande bestämmelser.

Syftet med häftet är att förmedla den information som du som valförrättare behöver för att fullgöra dina två huvuduppgifter – röstmottagning och preliminär sammanräkning av valresultatet. För dig som tjänstgjort vid tidigare val kommer mycket att vara bekant, men vissa ändringar som påverkar det praktiska arbetet har genomförts. Dessa behandlas översiktligt i nästa avsnitt. Det som står i motsvarande häften från tidigare val är inte på alla punkter tillämpligt vid valet 2021.

Det praktiska arbetet styrs också till viss del av de lokala förutsättningarna. Framför allt gäller det sådant som rör vallokalens utrustning och hanteringen av materialet efter det att valförrättningen avslutats. Kompletterande information om detta får du av din valnämnd som har det lokala ansvaret för valets genomförande.

Det är naturligtvis viktigt för trovärdigheten att Svenska kyrkan genomför kyrkovalet på ett korrekt sätt och att det möte med Svenska kyrkan som röstningen innebär upplevs positivt av väljaren. Vi vill alla ha en kyrka som människor har en positiv relation till och känner glädje över att tillhöra. Som valförrättare bidrar du till helhetsbilden på samma sätt som andra aktiva, anställda och förtroendevalda.

Kyrkovalet 2021

Kyrkovalet 2021 är det sjätte valet i kyrkans regi. I huvudsak genomförs det på samma sätt som tidigare, men en del nyheter har införts.

Nyheter vid 2021 års kyrkoval

Vid kyrkomötet 2019 samt 2020 beslutades om en del förändringar i kyrkoordningen med avseende på kyrkovalet. Förändringar mellan 2017 och 2021 års val som det finns särskild anledning att notera är:

- Valnämnden ska ha tillgång till personal och övriga resurser i den omfattning som behövs för att valnämnden ska kunna utföra sina uppgifter.
- Utbildningskrav införs som innebär att valförrättare och röstmottagare måste ha genomgått utbildning inför varje val innan de formellt utses till sina uppdrag. Det är stiftsstyrelsens ansvar att utbilda valnämnderna.
- Förbindelse om tystnadsplikt införs för alla som jobbar som röstmottagare och valförrättare. Tystnadsplikten innebär ett absolut förbud mot att muntligen eller skriftligen berätta för någon annan hur en väljare har röstat i kyrkovalet i de fall uppgiften har kommit till ens kännedom i rollen som röstmottagare eller valförrättare.
- Väljare som inte är kända för röstmottagarna/valförrättarna ska legitimeras sig eller på annat sätt styrka sin identitet för att få avlägga sin röst i en röstnings- eller vallokal. Detsamma gäller för ett bud vid brevröstning genom bud. Bestämmelserna reglerar även när identitetskontrollen ska göras, respektive hur den ska dokumenteras.
- Minst en röstningslokal inom varje valnämnds område ska ha öppet till klockan 20.00, d.v.s. lika länge som vallokalerna. Det är inte möjligt att få undantag från dessa regler. Bestämmelserna förtydligar också när transport av valsedlar ska ske från röstningslokalen till respektive vallokal, alternativt till valnämnden.
- Valsedlar ska som tidigare läggas ut på en lämplig plats i anslutning till varje röstnings- och vallokal. Denna plats ska numera också vara avskärmad. Syftet med avskärmningen är att stärka skyddet för valhemligheten.

- Valförrättare och röstmottagare ansvarar för utläggning av valsedlar även för valet till kyrkofullmäktige i den egna valnämndens ansvarsområde. Detta på ett motsvarande sätt som redan gäller för valen till stiftsfullmäktige och kyrkomötet.
- Tidpunkten för när avstämning av röstlängden görs ändras från 30 dagar till 37 dagar före ordinarie valdag.

Ansvarsfördelningen för valet

När det gäller den grundläggande ansvarsfördelningen för kyrkovalet har inga förändringar skett. I varje församling som inte ingår i ett pastorat och i varje pastorat ska det finnas en valnämnd. Det är valnämnden som har ansvaret för valets direkta genomförande. Till uppgifterna hör bland annat att besluta om vilka lokaler som ska vara vallokaler och röstningslokaler för förtidsröstning och om öppettider för dessa utifrån kyrkoordningens bestämmelser. Valnämnden utser och utbildar röstmottagare och valförrättare. Det är också valnämnden som tar emot allt material som skickas från kyrkostyrelsen för att användas i valet samt ser till att det finns rätt utrustning i respektive lokal.

Stiftsstyrelsen har inom stiftet ett ansvar för valets genomförande. Till stiftets uppgifter hör att kontrollera de uppgifter om anmälda kandidater och valsedelsbeställningar som nomineringsgrupperna registrerat. Stiftsstyrelsen beslutar om indelning av en församling i flera valdistrikt. Vissa beslut som gäller den lokala organisationen, t.ex. dispens från bestämmelser om öppettider för vallokaler och röstningslokaler ska också hanteras av stiftsstyrelsen. Vidare har stiftet ett informations- och utbildningsansvar i förhållande till valnämnderna. Den slutliga sammanräkningen av valet hör också till stiftets uppgifter.

Kyrkostyrelsen har det övergripande ansvaret för alla direkta val. Det innebär bl.a. att den nationella nivån svarar för att ta fram och utveckla de IT-system som behövs som stöd för genomförande av valet. Det material som behövs i form av olika slags kuvert, blanketter, röstkort liksom informations- och utbildningsmaterial produceras också på nationell nivå. Kyrkostyrelsen trycker också valsedlar åt alla nomineringsgrupper som beställer sådana.

Bestämmelser om valet

De grundläggande bestämmelserna om hur kyrkovalet genomförs finns i 38 kap. kyrkoordningen. Det som står i kapitlet bygger i stor utsträckning på den vallag som reglerar de allmänna valen. Andra bestämmelser av betydelse för kyrkovalet finns bl.a. i kyrkoordningens kapitel 33 om förtroendevalda. Där finns bestämmelser om rösträtt och valbarhet.

Trots att kapitel 38 är det mest omfattande i kyrkoordningen rymmer det inte alla bestämmelser som anger hur valet ska genomföras. Kyrkomötet har delegerat till kyrkostyrelsen att utfärda ytterligare bestämmelser. De flesta av de bestämmelser som styr valförrättarnas arbete finns i Kyrkostyrelsens närmare bestämmelser om direkta val, som finns som nummer 2019:17 i serien Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB).

De olika bestämmelserna som reglerar kyrkovalet finns samlade i häftet *Bestämmelser om direkta val i Svenska kyrkan*. Detta häfte ska finnas i alla lokaler där röstning äger rum.

Vallokalens öppettider och utrustning

Varje församling utgör ett valdistrikt om inte något annat har beslutats. Stiftsstyrelsen kan besluta att dela en församling i två eller flera valdistrikt. Det är inte möjligt att slå samman flera församlingar till ett valdistrikt. För varje valdistrikt ska det finnas en vallokal där de röstberättigade som tillhör det valdistriktet kan rösta på valdagen. Det är möjligt för flera valdistrikt inom valnämndens ansvarsområde att dela på en och samma vallokal. Om valnämnden beslutar om gemensam vallokal är det viktigt att poängtera att varje valdistrikt måste ha egna valurnor. Det är företrädesvis små församlingar som har en gemensam vallokal.

Öppettider

Vilka tider en vallokal ska hållas öppen på valdagen beslutas av valnämnden. Det finns vissa bestämmelser som ger förutsättningarna för valnämndens beslut:

- Alla vallokaler ska hållas öppna för röstning mellan kl. 18.00–20.00. Valet avslutas alltid kl. 20.00.
- Utöver de två sista timmarna på valdagen ska vallokalen enligt huvudregeln vara öppen minst fyra timmar mellan klockan 09.00 och 18.00. Denna tid kan förkortas om väljarna ändå får tillräckligt bra möjligheter att rösta. Beslut om att vallokalen får hållas öppen kortare tid än vad som gäller enligt huvudregeln fattas av stiftsstyrelsen efter begäran från valnämnden.
- Vallokalen ska hållas stängd under tiden för församlingens huvudgudstjänst. Undantag från regeln kan fattas av stiftsstyrelsen efter begäran från valnämnden.

Utrustning

Valnämnden har det övergripande ansvaret för att varje vallokal har den utrustning som krävs för att röstmottagningen och valet ska kunna genomföras enligt gällande bestämmelser. En modell för möbleringen av en vallokal finns på sid. 21. I vallokalen används bl.a. olika kuvert/omslag och blanketter för olika ändamål. I *Valhandbok Valnämnd* finns från sidan 84 en förteckning över blanketter, kuvert och omslag. Som komplement finns också affischen *Översikt över kuvert i kyrkovalet*.

Här följer en genomgång av den utrustning samt kuvert, omslag och blanketter som behöver finnas i varje vallokal.

Valkuvert K1, Det kuvert som valsedeln alltid måste läggas i innan den tas emot av valförrättaren. Vid beräkningen av antalet valkuvert per vallokal är det viktigt att med relativt god marginal överstiga det antal väljare som vanligen röstar i kyrkovalet.

Omslag K7, för räknade valsedlar vid den preliminära rösträkningen i vallokalen. Har en grön markering och används vid den preliminära sammanräkningen i vallokalen. I dessa omslag läggs de godkända och räknade valsedlarna. Det ska finnas ett omslag för varje nomineringsgrupp och val.

Omslag K8, för kuvert som ska bevaras efter granskningen i vallokalen. I detta omslag läggs olika kuvert som inte godkänts vid granskningen i vallokalen. Det gäller kuvert från förtidsröstning och valkuvert som inkommit i vallokalen under valdagen, valkuvert K1, fönsterkuvert K2 och ytterkuvert för brev- och budröst K4. Här görs ingen uppdelning per val utan samtliga icke godkända kuvert samlas i detta omslag. De icke godkända kuverten vidarebefordras till stiftsstyrelsen som gör en bedömning vid den slutliga sammanräkningen. Omslaget används även för att vidarebefordra godkända tömda kuvert för brev- och budröstning till stiftsstyrelsen. Detta för att de av den röstande och vittnen påskrivna kuverten ska kunna granskas i efterhand.

Omslag K9, för valsedlar som inte godkänts vid granskningen i vallokalen. Har röd markering och används vid den preliminära sammanräkningen i vallokalen. I dessa omslag läggs de valsedlar, uppdelade per val, som inte godkänts och alltså inte finns med i sammanräkningen. De vidarebefordras till stiftsstyrelsen som gör en bedömning vid den slutliga sammanräkningen.

Valkassar K10, för val till kyrkofullmäktige, val till stiftsfullmäktige och val till kyrkomötet. Kassarna har samma färg som de valsedlar som används för respektive val. I dessa läggs det material som valförrättarna ska överlämna till valnämnden. Valnämnden överlämnar sedan handlingarna till stiftsstyrelsen. Godkända och icke godkända valsedlar delas upp per val, liksom resultatbilagan. I den gula kassen läggs också omslag K8 för kuvert som ska bevaras efter granskning samt protokollet och följesedeln.

Blankett B2, Protokoll från röstning i vallokal.

Blankett B3, Resultat från den preliminära sammanräkningen i vallokal används för att redovisa resultatet av den preliminära röstsammanräkningen. Observera att det ibland hänvisas till blankett B3 med den kortare benämningen "resultatbilaga". Blankett B3 kommer i två exemplar per val, den ena används vid rapportering av valresultatet till stiftet och den andra läggs som bilaga till protokollet i respektive valkassa.

Blankett B4, Följesedel för inlämning av valhandlingar.

Ett lämpligt antal **avskilda platser** (valskärmar) där väljarna utan insyn kan lägga sina valsedlar i valkuvert. En av dessa bör vara anpassade för väljare med funktionsnedsättning. Vid dessa ska också finnas en penna så att väljaren har möjlighet att på valsedeln markera högst tre personröster.

En **valurna** för varje val. Det behöver vara tydligt markerat vilket val som varje valurna används för, lämpligen med färgmarkering som överensstämmer med färgen på de valsedlar som ska läggas där.

Upptryckta **grupp- och kandidatförteckningar** för de tre val som hålls i vallokalen. Det kan vara en lämplig ordning att om möjligt anslå grupp- och kandidatförteckningarna på en vägg så att de finns lätt tillgängliga för väljarna.

Ett exemplar av **häftet** *Bestämmelser om direkta val i Svenska kyrkan* – utdrag ur kyrkoordningen och kyrkostyrelsens bestämmelser.

Valsedlar. I anslutning till, eller om det inte är möjligt, inne i vallokalen/röstningslokalen ska det på en lämplig avskärmad plats vara möjligt att lägga ut nomineringsgruppernas valsedlar för val till kyrkomötet, stiftsfullmäktige och kyrkofullmäktige. På samma ställe ska blanka valsedlar för alla val läggas ut.

Röstlängden för valdistriktet. Kan vara mer än en volym.

Plomber för att försegla valurnan. Varje plomb är försedd med ett unikt serienummer som avslöjar om en plomb brutits och ersatts av en annan.

Säkerhetstejp. Tejpen kan användas för att under avbrott i röstningen försegla de fack där valsedlarna stoppas. Det behövs om den valurna som används inte redan är försedd med en konstruktion för detta ändamål. Den kan också användas för att försluta valkassarna efter avslutad rösträkning och packning.

Pennor och linjal. Linjal eller motsvarande används för att förenkla avprickningen i röstlängden.

Telefon bör finnas tillgänglig, dels med tanke på att det kan finnas behov av att kontakta valnämnden om problem uppstår och dels för eventuell rapportering från den preliminära sammanräkningen. På sidan 22 i detta häfte finns en fullständig lista som kan användas för avprickning då ni, innan valförrättningen påbörjas, kontrollerar att all utrustning finns tillgänglig.

Övergripande om valets genomförande

Offentlig valförrättning

Hela valförrättningen är offentlig. Det gäller såväl röstmottagningen som den preliminära sammanräkningen.

Minst tre valförrättare

Vid röstning i en vallokal ska alltid minst tre valförrättare tjänstgöra samtidigt. En av de tjänstgörande ska vara valförrättarnas ordförande eller ordförandens ersättare.

Ordföranden leder arbetet

Det är ordföranden som leder valförrättarnas arbete och fördelar arbetsuppgifterna. Ordföranden har också ansvaret för protokollet från valförrättningen. Vidare är det ordföranden som har det primära ansvaret för att ta emot de förtidsröster som ska tas om hand i vallokalen under valdagen.

Protokoll

Vid valförrättningen ska det föras protokoll. Den särskilda blanketten B2, Protokoll från röstning i vallokalen ska användas för detta. Ett exempel som visar hur denna ser ut finns som bilaga B2 i valhandboken.

Ordning

Det finns vissa ordningsregler som ska iakttas vid röstningen och som valförrättarna har ansvaret för att upprätthålla. Det får inte hållas några tal i vallokalen eller i ett utrymme intill lokalen. Där får inte heller delas ut eller sättas upp tryckta eller skrivna upprop till väljarna. Där får inte heller spelas upp sådana upprop. I eller intill vallokalen får det inte pågå verksamhet som syftar till att påverka de röstande, och inte heller verksamhet som kan röja valhemligheten. Det förutsätts att de personer som finns i vallokalen eller i ett utrymme intill lokalen rättar sig efter de regler som valförrättarna meddelar för att röstningen ska kunna genomföras. Blir det sådan oordning att den inte kan avstyras har valförrättarna rätt att avbryta röstningen. Vid avbrott i röstningen på grund av sådan oordning kontakta valnämndens ordförande.

Utläggning av valsedlar från nomineringsgrupperna

I en vallokal ska valförrättarna, på den plats som är avsedd för valsedlar lägga ut nomineringsgruppernas valsedlar för val till kyrkomötet, stiftsfullmäktige och kyrkofullmäktige i de valkretsar som innefattas i den egna valnämndens ansvarsområde, om sådana valsedlar senast 18 dagar före valdagen har tillhandahållits valnämnden av någon nomineringsgrupp som deltar i valen. Valnämnden kan besluta att valsedlar som den får vid en senare tidpunkt också ska läggas ut.

Det är avgörande att alla nomineringsgrupper behandlas lika vid tillämpningen av bestämmelserna om valsedlar. Mycket talar för att ett val kan upphävas och att det blir fråga om omval om det görs någon skillnad i behandlingen av nomineringsgrupperna och valet överklagas. Det faller naturligtvis på nomineringsgrupperna att, om de vill ha hjälp, skicka valsedlarna i rätt tid och i tillräckligt antal. Av bestämmelserna följer att valförrättarna under valdagen behöver ha viss uppsikt över den plats där valsedlarna är utlagda. Finns det tillräckligt antal valsedlar är det naturligtvis lämpligt att inte lägga ut samtliga vid ett tillfälle så att det finns möjlighet att fylla på om någon grupps valsedlar inte längre finns kvar.

Valförrättningens öppnande

När vallokalen öppnas och röstningen ska påbörjas förklarar tjänstgörande ordföranden att valförrättningen är öppnad. Det ska antecknas i protokollet när valförrättningen öppnas. Ordföranden ska visa de närvarande att varje valurna är tom. Därefter kan röstningen påbörjas.

Avbrott i valförrättningen

I många fall torde valförrättningen avbrytas vid något tillfälle under valdagen därför att vallokalen inte är öppen en sammanhängande tid hela dagen. Om röstningen avbryts ska varje valurna och röstlängd förseglas och förvaras på ett säkert sätt. När röstningen återupptas ska valförrättaren visa dem som är närvarande att förseglarna inte har brutits. Tiden för när valförrättningen avbryts och återupptas ska antecknas i protokollet.

Röstmottagning i vallokal

Utdelning av valkuvert och hänvisning till valskärm ①

En av valförrättarna delar, vid ingången till vallokalen, ut valkuvert till väljarna. Varje väljare ska få ett kuvert för vart och ett av de val som väljaren har rätt att rösta i (se även avsnittet om kontroll av identitet nedan). Valförrättaren kan med fördel kontrollera på röstkortet att väljaren är i rätt vallokal och har rösträtt i samtliga val. Härefter hänvisar valförrättaren väljaren till ledig valskärm.

Väljaren avger sin röst ②

Väljaren avger, i skydd av valskärm sin röst genom att lägga en valsedel för varje slag av val i ett valkuvert. Väljaren har möjlighet att personrösta genom att markera eller skriva namnet på högst tre kandidater. Valsedeln ska inte vikas. En väljare som på grund av en fysisk funktionsnedsättning inte själv kan göra i ordning eller lämna sin röst får anlita någon som hjälper till vid röstningen. En valförrättare som bistår en väljare har tystnadsplikt.

Mottagning av valkuvert med valsedlar

Minst två valförrättare sitter vid det bord där röstlängden finns och där valurnan är placerad. En av valförrättarna tar emot och granskar valkuverten och den andre prickar av de röstande i röstlängden.

Kontrollera väljarens identitet

Det finns inget krav på att alla väljare som röstar i en vallokal ska ha med sig sitt röstkort. Väljare som inte är kända av valförrättarna ska legitimera sig eller på annat sätt kunna styrka sin identitet. Vanligen bör det ske genom en legitimationshandling men det kan också vara en annan person, som är känd av valförrättaren, som styrker en persons identitet. Exempel på giltig id-handling kan t. ex. vara ett pass, ett körkort, en tjänstelegitimation eller någon annan likvärdig id-handling. Id-handlingen bör ha ett foto och ange väljarens namn och födelsedatum.

Kan en väljare som inte kan styrka sin identitet genom en legitimationshandling eller på annat sätt göra sannolikt att väljaren är den han eller hon uppger sig vara bör inga valkuvert tas emot. I praktiken bör denna kontroll göras när valkuvert lämnas ut. Det är inte bra att en person ges möjlighet att göra i ordning sin röst och sedan stoppas när den slutligen ska avlämnas.

Råder det klarhet om väljarens identitet?

NEJ → Valförrättaren ska inte ta emot en röst om väljaren inte kan styrka sin identitet. Detta ska noteras i protokollet för anteckningar på sidan 3.

JA



Kontroll av rösträtt och valkuvert

Finns väljaren i röstlängden?

Har väljaren enligt röstlängden rösträtt i det val som väljaren vill delta i?

NEJ → Hjälp väljaren till rätt vallokal.

JA



Har valkuverten någon obehörig märkning?
Har väljaren redan röstat?

JA → Lämna tillbaka kuvertet.

NEJ



Har väljaren bara gjort i ordning ett valkuvert för varje slag av val?

NEJ → Ta endast emot ett för varje val eller om väljaren begär lämna tillbaka samtliga valkuvert

JA



Innehåller varje valkuvert uppenbart bara en valsedel?

NEJ → Lämna tillbaka valkuvertet.

JA



Lägg valkuverten, i väljarens närvaro, i valurnan för det val valsedeln gäller. Samtidigt markerar den andre valförrättaren i röstlängden att väljaren har röstat. Detta görs med ett streck i kolumnen för vart och ett av de val där väljaren har röstat. En linjal bör användas för att öka säkerheten så att markeringarna görs för rätt väljare. ③

Ingen ångerröstning

Möjligheten till ångerröstning, alltså att rösta i sin vallokal på valdagen trots att man redan har röstat i en annan röstningslokal före valdagen eller brevröstat, finns inte längre kvar. Det är tänkbart att en väljare som har förtidsröstat kan hinna rösta i vallokalen innan valförrättarna har tagit emot och hanterat förtidsrösterna. I så fall blir det i praktiken ändå fråga om ångerröstning. När någon väl är avprickad i röstlängden är det aldrig möjligt att ta emot andra valkuvert från den väljaren.

Röstningens avslutande

Klockan 20.00 ska röstningen avslutas i alla vallokaler. Väljare som, när tiden för röstning går ut, befinner sig i vallokalen eller på en plats som de har anvisats intill lokalen ska dock få tillfälle att rösta. När tiden för röstning i vallokalen har gått ut och de som är närvarande har fått tillfälle att rösta förklarar ordföranden röstningen avslutad. Detta antecknas på sidan 2 i protokollet (B2). Härefter får inga röster tas emot.

1

Svenska kyrkan

Röstkort
Kyrkovolet den 19 september 2021

Valnämnden för
Xstads församling
Distrikt
Yrstad
Nummer i röstlängden
3410

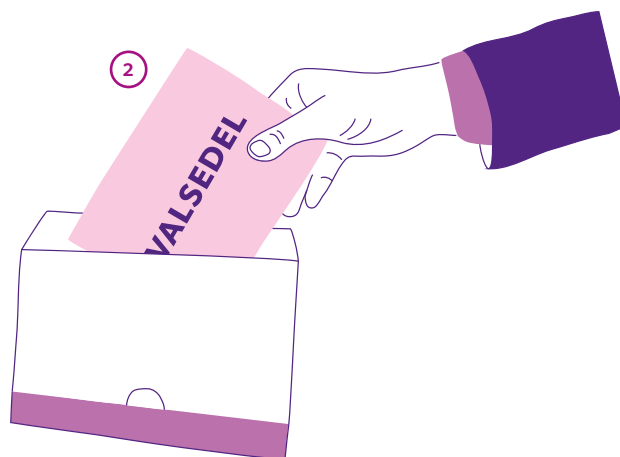
Du har rösträtt vid val till
Församling
Stiftsfullmäktige
Kyrkomötet

Vallokal
Församlingshemmet
Xstogatan 1
Xstads kommun

Tid för röstning
14.00–20.00

Riv här

2



3



Mottagning av röster lämnade av bud

De flesta som inte kan komma till en vallokal på valdagen väljer troligtvis att brevrösta. Men det går också bra att rösta via bud i väljarens vallokal. För varje bud som lämnar en röst sker röstmottagningen på följande sätt:

Anteckning av personuppgifter samt intygande ④

Budet ska anteckna sitt namn, sitt personnummer och sin adress samt skriftligen intyga att budet inte känner till något som gör att innehållet i försäkran inte är riktigt. Anteckningen görs på sidan fyra i protokollet (B2).

Kontroll av rösträtt och ytterkuvert för brev- och budröst (K4) ⑤

Valförrättaren tar emot ytterkuvert för brev- och budröst och kontrollerar:

Har väljaren redan röstat?

JA → Lämna tillbaka ytterkuvertet enligt beskrivning nedan*.

NEJ
↓

- Har väljaren enligt röstlängden rösträtt i det val som väljaren vill delta i?
- Är ytterkuvertet för brev- och budröst (K4) igenklistrat?
- Har väljaren på ytterkuvertet skriftligen försäkrat på heder och samvete att väljaren själv gjort i ordning valkuverten och lagt dem i ytterkuvertet i närvaro av två vittnen?
- Har två vittnen på ytterkuvertet skriftligen intygat att väljaren själv skrivit under försäkran och att de inte känner till något som gör att innehållet i försäkran inte är riktigt?
- Är budet och vittnet/vittnena 18 år eller äldre? Budet kan också vara vittne.

NEJ → *Lämna tillbaka ytterkuvertet för brev- och budröst till budet. En notering ska göras i utrymmet *Anteckningar från valförrättningen* på blanketten för protokoll från röstning i vallokal (B2). Vad som har hänt och orsaken till detta ska noteras. ⑥

JA
↓

Valförrättaren öppnar ytterkuvertet för brev- och budröst och kontrollerar:

Har valkuverten någon obehörig märkning?

JA → Lämna tillbaka ytterkuvertet enligt beskrivning nedan**

NEJ
↓

- Innehåller det valkuvert?
- Har väljaren bara gjort i ordning ett valkuvert för varje slag av val?
- Innehåller varje valkuvert uppenbart bara en valsedel?

NEJ → **Lägg valkuverten i ett valfritt kuvert, försegla det och anteckna på vad det innehåller och lämna det till budet. En notering ska göras i utrymmet *Anteckningar från valförrättningen* på blanketten för protokoll från röstning i vallokal (B2). Vad som har hänt och orsaken till detta ska noteras. ⑥

JA
↓

Lägg valkuverten, i budets närvaro, i valurnan för det val valsedeln gäller. Samtidigt markerar den andre valförrättaren i röstlängden hur budets identitet har kontrollerats och att väljaren har röstat. Detta görs med ett streck i kolumnen för vart och ett av de val där väljaren har röstat. En linjal bör användas för att öka säkerheten så att markeringarna görs för rätt väljare. ③

Fortsatt hantering av öppnade ytterkuvert för brev- och budröst ⑦

Ytterkuvert för brev- och budröst som har öppnats av valförrättarna ska tas om hand och överlämnas till valnämnden. Ytterkuverten läggs i Omslag för kuvert som ska bevaras efter granskning i vallokalen (K8). Valnämnden ska vidarebefordra omslaget till stiftsstyrelsen.

Blankett B2, sid 4

[illegible]

(5)

YTTERKUVERT FÖR BREV- OCH BUDRÖST

För att brevträsta, följ stegen 1–7:

- 1 Valjaren gör i ordning sin röst (endast en valsedel per valkuvert).

- 2 Valjaren lägger inför två vittnen ner valkuvertet/en i det här ytterkuvertet och klistrar igen.

- 3 **Valjaren intygar.**
 - Jag har i närvaro av två vittnen lagt min röst i detta ytterkuvert och klistrat igen det. Vittnena intygar på baksidan.

Valjarens namnteckning

Nummer för tyglängda (brevst)

Fyllnadstid: svenskt personnummer				
År	Mån	Ödag	Nummer	

Alla fält måste vara helt ifyllda – annars kan rösten bli underkänd!

4

5

Två vittnen intygar.

- Vi intygar att valjaren underkennat intyget vid punkt 3.
- Vi känner inte till något som strider mot de uppgifter som valjaren lämnat.

Vittnena måste ha fyllt 18 år. Alla uppgifter ska fyllas i.

A Första vittnets namnteckning

B Nummer för tyglängda (brevst)

C Adress

D Svenskt personnummer (eller endast födelsedatum om vittnet saknar personnummer)

År	Mån	Ödag	Nummer			

A Andra vittnets namnteckning

B Nummer för tyglängda (brevst)

C Adress

D Svenskt personnummer (eller endast födelsedatum om vittnet saknar personnummer)

År	Mån	Ödag	Nummer			

Vänd →

6

Blankett B2, sid 3

Anteckningar från valförrättningen (Skriv tydligt)

Här noteras särskilda händelser under valförrättningen såsom om någon vägrats rösta, om antalsuppgifter inte stämmer och trolig orsak till differensen. Om det kommit ett omslag (K6) efter vallokalens stängning ska detta antecknas.

Ange antalet bilagor med förteckning av
mottagna budbiter

Ange tid när valförrättningen avslutades

Protokollet undertecknas av ordföranden och ytterligare två valförrättare.

Ordföranden och ytterligare en valförrättare skriver sina namnteckningar på samtliga omslag som sedan tillsluts.

Ordförande

Valförrättare

Valförrättare

När protokollet har undertecknats läggs det i den gula valkassen/omslaget. Bilagor med preliminärt resultat läggs i valkassen/omslaget för respektive val.

7

OMSLAG
FÖR KUVERT SOM SKA BEVARAS
EFTER GRÄNSKNING I VALLOKALEN

Ange till vilket valdistrikt fönsterkuverten här
VALDISTRIKT OCH FÖRSÄMLING/PASTORAT

ANTAL GODKÄNDA YTTREKUVERT
FÖR BREV- OCH BUDRÖST (K4)

ANTAL GODKÄNDA YTTREKUVERT
FÖR BREV- OCH BUDRÖST (K4)

ANTAL EJ GODKÄNDA FÖNSTERKUVERT (K2)

ANTAL EJ GODKÄNDA VALKUVERT (K1)

Hantering av förtidsröster

Hanteringen av förtidsröster under tiden som röstning pågår

Kontroll och räkning av förtidsröster påbörjas så snart dessa inkommit till vallokalen. Förtidsröster från röstningslokalen kan inkomma löpande under dagen. Den granskning som ska utföras görs enligt följande:

Anteckning i protokollet om mottagna förtidsröster

Valförrättarna ska anteckna i rutorna på sidan 1 i protokollet (B2) hur många omslag (K6) med förtidsröster som de tagit emot från röstningslokalen. (8)

Vidare antecknas hur många fönsterkuvert (K2) som omslagen innehåller enligt vad som står på dem. (9)

Härefter öppnas omslagen (K6) och antalet fönsterkuvert (K2) räknas och antecknas. Sedan öppnas fönsterkuverten (K2) och antalet ytterkuvert för brev- och budröst (K4) räknas samt antecknas. (10)

Kontroll och granskning av förtidsröster

Är väljaren upptagen i röstlängden för valdistriktet?

NEJ → Lägg kuvertet i omslaget enligt nedan***

JA



I kolumnen för anteckningar i röstlängden markeras med F om en väljare har förtidsröstat. Anteckningen görs oavsett om ett ytterkuvert godkänns eller inte.

- Har väljaren lämnat fler än ett kuvert med förtidsröster?
- Har väljaren röstat i vallokalen under valdagen?
- Har fönsterkuverten (K2) eller ytterkuvert för brev- och budröst (K4) blivit öppnade efter att de klistrats igen?

JA → Lägg kuvertet i omslagskuvertet enligt nedan***

NEJ



- Har väljaren skriftligen på ytterkuvertet för brev- och budröst (K4) försäkrat att han eller hon själv gjort i ordning valkuverten och lagt dem i ytterkuvertet i närvaro av två vittnen?
- Har två vittnen på ytterkuvertet för brev- och budröst (K4) skriftligen intygat att väljaren själv har skrivit under försäkran och att de inte känner till något som gör att innehållet i försäkran inte är riktigt?

NEJ → Lägg kuvertet i omslagskuvertet enligt nedan***

***Lägg kuverten i omslag för kuvert som ska bevaras efter granskning i vallokalen (K8). Ytterkuvert för brev- och budröst (K4) läggs tillsammans med röstkortet tillbaka i sitt fönsterkuvert (K2) innan det läggs i omslag för kuvert som ska bevaras efter granskning i vallokalen (K8). På omslaget antecknas valdistriktets och församlingens/pastoratets namn och hur många ej godkända fönsterkuvert och ytterkuvert för brev- och budröst som det innehåller. Antalet antecknas också på sidan 1 i protokollet (B2) (11) (12)

Forts sid 16 →

10

OMSLAG
FÖR FÖRTIDSRÖSTER SOM HAR AVGIVITS
INOM VALNÄMNDENS ANSVARSOMRÅDE

Ange var fönsterkuverten kommer ifrån
RÖSTNINGSIKAL _____

Ange till vilket valdistrikt fönsterkuverten hör
VALDISTRIKT _____

ANTAL FÖNSTERKUVERT (K2) _____

Översämnar till valdistriktet
DATUM _____

ÖVERLÄMNAT AV: _____
Namn och titel
Namn och titel

MOTTAGET AV: _____
Namn och titel
Namn och titel

K6

11

Svenska kyrkan 

Kyrkovalet
19 SEP 2021

Protokoll från röstning i vallokal vid kyrkovalet 2021

Valdistrikt _____ Öppetider _____

Församling _____

Pastorat (Ange om församlingen ingår i ett pastorat) _____

1. Räkning av förtidsröster
Valförrättarna räknar och antecknar antalet omslag från röstningslokaler (K6).
Härefter antecknas antalet fönsterkuvert (K2) som enligt omslagen har lämnats till valdistriktet.
Slutligen kontrolleras och antecknas valförrättarna innehållet i omslagen. Det gäller antalet fönsterkuvert (K2) och, efter att dessa öppnats, även antalet ytterkuvert för brev- och budröst (K4).

	Kuvert från röstningslokaler inom valnämndens ansvarsområde
8 Antal omslag	(K6)
9 Antal fönsterkuvert enligt omslagen	(K2)
10 Antal fönsterkuvert/ytterkuvert för brev- och budröst enligt kontrollräkning i vallokalen	(K2) (K4)

2. Granskning av ytterkuvert med förtidsröster
Valförrättarna granskar fönsterkuvert (K2) och ytterkuvert för brev- och budröst (K4). I kolumnen för anteckningar i röstlängden markeras med F om en väljare har förtidsröstat. Den anteckningen görs oavsett om ett ytterkuvert godkänns eller ej. Fönsterkuvert och ytterkuvert för brev- och budröst – som inte godkänns läggs i omslag för kuvert som ska bevaras efter granskning i vallokalen (K8). Antalet antecknas här och på omslaget (K8).

Antal ej godkända fönsterkuvert (K2) _____

Antal ej godkända ytterkuvert för brev- och budröst (K4) _____

1

12

Svenska kyrkan 

Kyrkovalet
19 SEP 2021

Protokoll från röstning i vallokal vid kyrkovalet 2021

Valdistrikt _____ Öppetider _____

Församling _____

Pastorat (Ange om församlingen ingår i ett pastorat) _____

1. Räkning av förtidsröster
Valförrättarna räknar och antecknar antalet omslag från röstningslokaler (K6).
Härefter antecknas antalet fönsterkuvert (K2) som enligt omslagen har lämnats till valdistriktet.
Slutligen kontrolleras och antecknas valförrättarna innehållet i omslagen. Det gäller antalet fönsterkuvert (K2) och, efter att dessa öppnats, även antalet ytterkuvert för brev- och budröst (K4).

	Kuvert från röstningslokaler inom valnämndens ansvarsområde
Antal omslag	(K6)
Antal fönsterkuvert enligt omslagen	(K2)
Antal fönsterkuvert/ytterkuvert för brev- och budröst enligt kontrollräkning i vallokalen	(K2) (K4)

2. Granskning av ytterkuvert med förtidsröster
Valförrättarna granskar fönsterkuvert (K2) och ytterkuvert för brev- och budröst (K4). I kolumnen för anteckningar i röstlängden markeras med F om en väljare har förtidsröstat. Den anteckningen görs oavsett om ett ytterkuvert godkänns eller ej. Fönsterkuvert och ytterkuvert för brev- och budröst – som inte godkänns läggs i omslag för kuvert som ska bevaras efter granskning i vallokalen (K8). Antalet antecknas här och på omslaget (K8).

Antal ej godkända fönsterkuvert (K2) _____

Antal ej godkända ytterkuvert för brev- och budröst (K4) _____

1

13

**OMSLAG
FÖR KUVERT SOM SKA BEVARAS
EFTER GRANSKNING I VALLOKALEN**

Ange till vilket valdistrikt fönsterkuverten hör
VALDISTRIKT OCH FÖRSAMLING/PASTORAT

ANTAL GODKÄNDA YTERKUVERT
FÖR BREV- OCH BUDRÖST (K4)

ANTAL EJ GODKÄNDA YTERKUVERT
FÖR BREV- OCH BUDRÖST (K4)

ANTAL EJ GODKÄNDA FÖNSTERKUVERT (K2)

ANTAL EJ GODKÄNDA VALKUVERT (K1)

K8

15

**OMSLAG
FÖR KUVERT SOM SKA BEVARAS
EFTER GRANSKNING I VALLOKALEN**

Ange till vilket valdistrikt fönsterkuverten hör
VALDISTRIKT OCH FÖRSAMLING/PASTORAT

ANTAL GODKÄNDA YTERKUVERT
FÖR BREV- OCH BUDRÖST (K4)

ANTAL EJ GODKÄNDA YTERKUVERT
FÖR BREV- OCH BUDRÖST (K4)

ANTAL EJ GODKÄNDA FÖNSTERKUVERT (K2)

ANTAL EJ GODKÄNDA VALKUVERT (K1)

K8

Blankett B2, sid 2

3. Fortsatt behandling av godkända ytterkuvert med förtidsröster

De godkända fönsterkuverten och ytterkuverten för brev- och budröst öppnas och valkuverten granskas.

Valkuvert som inte godkänns läggs tillsammans med röstkortet i sina ytterkuvert och därefter i omslag för kuvert, som ska bevaras efter granskningen i vallokalen (K8). Det totala antalet valkuvert som inte godkänns antecknas här och på omslaget. Tomda, godkända ytterkuvert för brev- och budröst (K4) läggs i samma omslag (K8). Antalet antecknas här och på omslaget.

Antal ej godkända valkuvert (K1)

17

Antal godkända ytterkuvert för
brev- och budröst (K4)

16

För de valkuvert (K1) som godkänns sker avplockning i röstlängden och valkuverten läggs i valurnorna, varefter röstkortet förstörs.

4. Röstningens avslutande

Röstningen förklaras avslutad.

Ange tid

5. Preliminär rösträkning

När röstningen är avslutad och samtliga förtidsröster har behandlats börjar rösträkningen.

Resultatet antecknas för varje val på blanketten "Resultat från den preliminära sammanräkningen i vallokalen" (B3). (En sådan bilaga för varje val läggs i valkassen för det valet.)

6. Tjänstgörande valförrättare (Texta)

Ordförande

Erutavare för ordföranden

Övriga valförrättare

Svenska kyrkan

Kyrkovaal
19SEP2021

Följesedel för inlämning av valhandlingar¹⁾

Följesedeln läggs med protokollet: "Valkassen/omslaget för valet till kyrkomötet, gul".
Kolumn VD (valdistrikt) prickas av i vallokalen när materialet packas i kassar efter valförrättningen.
Vid överlämnandet till valnämnden kontrolleras materialet och prickas av i kolumn VN (valnämnd).
Vid överlämnandet till stiftet kontrolleras materialet och prickas av i kolumn Stiftet.

Församling/pastorat (valnämnd)

Valdistrikt

Röstlängd²⁾

_____ st volym/er

VD VN Stiftet

Valkassen/omslaget för valet till kyrkomötet, gul

Protokoll

Resultatbilaga

_____ st anteckningar från förtidsröstning i röstningslokal med ev. bilagor (B1)

_____ st omslag med för sent inkomna förtidsröster (K6)

_____ st omslag med godkända valseddar (K7)

_____ st omslag med ej godkända valseddar (K8)

_____ st omslag för kuvert som ska bevaras efter granskning i vallokalen (K8)

Valkassen/omslaget för valet till stiftsfullmäktige, rosa

Resultatbilaga

_____ st omslag med godkända valseddar (K7)

_____ st omslag med ej godkända valseddar (K8)

Valkassen/omslaget för valet till kyrkofullmäktige, vit

Resultatbilaga

_____ st omslag med godkända valseddar (K7)

_____ st omslag med ej godkända valseddar (K8)

Fickat av

Ovan kryssmarkerade handlingar har mottagits:

Valnämndens ordförande

Representant för stiftsstyrelsen

Blankett B4 — Följesedel

Preliminär röstsammanräkning

I vallokalen görs en preliminär sammanräkning av de röster som har avgivits där och av de inkomna förtidsrösterna. Den preliminära sammanräkningen påbörjas omedelbart efter att röstningen har förklarats avslutad. Om förtidsrösterna inte kunnat tas om hand tidigare under valdagen måste detta dock göras innan rösträkningen börjar.

Samtliga valkuvert – de som väljarna lämnat i vallokalen och de som godkänts vid granskningen av förtidsröster – ska ligga i valurnan innan valförrättarna börjar räkna rösterna. Räkningen ska genomföras utan avbrott. Varje val ska räknas för sig. Kyrkomötesvalet räknas först för att resultatet ska kunna rapporteras så snart som möjligt.

Avsikten är att alla valdistrikt senast kl. 22.00 ska ha rapporterat resultatet från kyrkomötesvalet. Det är av särskilt massmedialt intresse. Valnämnden ger instruktioner om hur rapporteringen från den preliminära sammanräkningen ska göras.

Räkningen görs på följande sätt för vart och ett av de tre valen som har genomförts i vallokalen och alltså ska räknas där.

Räkning av röstande

Antalet väljare som enligt röstlängden deltagit i valet räknas. Antalet röstande antecknas på blanketten Resultat från den preliminära sammanräkningen i vallokalen (B3:2) med underrubriken *Bilaga till protokoll*. (19)

Räkning av valkuvert

Valurnan töms och valkuverten räknas. Valkuverten för olika val får inte blandas samman. Antalet kuvert antecknas på Resultat från den preliminära sammanräkningen i vallokalen (B3:2) med underrubriken *Bilaga till protokoll*. (20)

Avstämning röstande och avgivna röster

Antalet röstande enligt avprickningen i röstlängden och antalet räknade valkuvert jämförs.

Stämmer uppgifterna överens?

NEJ → Kontrollräkna, om det fortfarande inte överensstämmer ska den sannolika orsaken till skillnaden antecknas på sidan 3 i protokollet. Därefter går sammanräkningen vidare.

Svenska kyrkan

Blankett B3:2
Bilaga till protokoll

Resultat från den preliminära sammanräkningen i vallokalen

Valdistrikt
Västerled 3

Kyrkofullmäktige i Västerleds församling 2021
Västerleds församlings valkrets

Församling
Västerleds församling

Antalet röstande enligt röstlängden	Antalet valkuvert i valurnan
19	20

Resultatet av den preliminära sammanräkningen förs in i tabellen nedan

Nomineringsgrupp	Antal röster	Antal omslag för räknade valsedlar
Nomineringsgrupp 1		
Nomineringsgrupp 2	22	25
Nomineringsgrupp 3		
Nomineringsgrupp 4		
Nomineringsgrupp 5		
Nomineringsgrupp 6		
Nomineringsgrupp 7		

Vid sammanräkningen underkända valsedlar och valkuvert:		
	23	24

Summa:

Avgivna röster:	Antal omslag
27	28



Valsedlarna tas ur valkuverten

Innehåller ett valkuvert mer än en valsedel ska dessa valsedlar läggas tillbaka i valkuvertet. Sådana öppnade valkuvert med de återlagda valsedlarna ska läggas i ett Omslag för valsedlar som inte godkänts vid granskning i vallokalen (K9). (21)

Granskning av valsedlar

Om en valsedel bedöms vara ogiltig enligt bestämmelserna 38 kap. 60 § kyrkoordningen ska valsedeln läggas tillbaka i sitt valkuvert. Detta gäller om

- valsedeln saknar en gruppbeteckning,
- valsedeln har mer än en gruppbeteckning,

- valsedeln har beteckningen på en grupp som inte finns med på grupp- och kandidatförteckningen för valkretsen eller om
- valsedeln är märkt genom att ha ett kännetecken som uppenbart har gjorts med avsikt.

En valsedel som valförrättarna bedömer vara ogiltig ska läggas tillbaka i valkuvertet. Valkuvertet med den återlagda valsedeln ska läggas i ett Omslag för valsedlar som inte godkänts vid granskning i vallokalen (K9).

På varje omslag noterar valförrättarna (21)

- vilket slags val valsedlarna gäller,
- valdistriktet,
- valkretsen och
- hur många ej godkända valsedlar omslaget innehåller.

Därefter förseglas omslaget. Antal underkända valsedlar, valkuvert och omslag (K9) antecknas också på bilagan.

(23) (24)

Sortering av räknade valsedlar

De valsedlar som valförrättarna godkänner ska sorteras efter nomineringsgrupp. Antalet valsedlar i varje grupp ska räknas och antalet antecknas på blankett B3:2, Resultat från den preliminära röstsammanräkningen. Här ska användas den blanketten som har underrubrik *Bilaga till protokollet*. (22)

(21)

OMSLAG FÖR VALSEDLAR SOM INTE
GODKÄNTS VID GRANSKNING I VALLOKALEN

Avser val till (markera med kryss)

☐ Kyrkofullmäktige
☐ Stiftsfullmäktige
☐ Kyrkomötet

VALDISTRIKT: _____

VALKRETS: _____

ANTAL EJ GODKÄNDA VALSEDLAR

2

Valsedlarna för varje nomineringsgrupp ska sedan läggas i ett Omslag för räknade valsedlar vid den preliminära röststräkningen i vallokalen (K7). På varje omslag ska valförrättarna notera (26)

- vilket slags val valsedlarna gäller,
- valdistriktet,
- valkretsen,
- vilken nomineringsgrupp valsedlarna gäller och
- hur många valsedlar omslaget innehåller.

Därefter förseglas omslaget. Antal omslag (K7) antecknas i bilagan till protokollet. (25)

Antal avgivna röster och antal omslag summeras i bilagan till protokollet. (27) (28)

Uppgifter om antal röster på blankett B3:2 *Bilaga till protokoll* skrivs även på blankett B3:1 med underrubrik *Används vid registrering/rapportering av resultat*. Denna blankett används sedan av den som rapporterar rösterna till stiftet.

Vid den preliminära sammanräkningen ska det inte göras någon granskning av personröster. Granskningen i vallokalen gäller endast om valsedlarna kan godkännas i enlighet med vad som redovisas under rubriken *Granskning av valsedlar*. Granskningen av personröster görs enligt 38 kap. 61 § kyrkoordningen av stiftsstyrelsen vid den slutliga räkningen och mandatfördelningen. Den preliminära räkningen gäller fördelningen av röster mellan nomineringsgrupperna men inte vilka personer som har valts.

(26)

OMSLAG FÖR RÄKNADE VALSEDLAR VID DEN
PRELIMINÄRA RÖSTRÄKNINGEN I VALLOKALEN

Avser val till (markera med kryss)

☐ Kyrkofullmäktige
☐ Stiftsfullmäktige
☐ Kyrkomötet

VALDISTRIKT: _____

VALKRETS: _____

NOMINERINGSGRUPP: _____

ANTAL RÄKNADE VALSEDLAR

K7

Efter valförrättningens avslutning

Valförrättningens avslutning

När den preliminära sammanräkningen av samtliga val är avslutad förklarar ordföranden valförrättningen avslutad. Protokollet från valförrättningen ska skrivas under på sidan 3 av ordföranden och två av de närvarande valförrättarna. Som bilaga till protokollet läggs blankett B3, Resultat från den preliminära sammanräkningen i vallokalen. Här ska användas den blanketten som har underrubrik *Bilaga till protokoll* (B3:2).

Hantering av handlingarna från vallokalen

När valförrättningen i vallokalen har avslutats ska valförrättarna omedelbart överlämna röstlängden, protokollet samt kuvert och valsedlar i sina respektive förseglade omslag till valnämnden. Om det kommit några omslag med förtidsröster efter att röstningen avslutades ska dessa också överlämnas till valnämnden. Materialet som överlämnas till valnämnden prickas av på blankett B4 *Följesedel för inlämning av valhandlingar*.

Följesedeln följer sedan med valmaterialet ända fram till stiftet.

Inrapportering av valresultatet

Valnämnderna ska på valdagen rapportera in det preliminära valresultatet via internet. I de fall där valnämnden uppdrar åt valförrättare att rapportera in valresultatet kommer valnämnden att informera om hur det går till. Som underlag för rapporteringen används blankett B3:1 med underrubrik *Används vid registrering/rapportering av resultat*. På resultatbilagorna är det förtryckt vilket valdistrikt och vilket val som bilagan ska användas till samt vilka nomineringsgrupper som det är möjligt att rösta på i det aktuella valet. Den som svarar för inrapporteringen loggar in i Valresultatsystemet och registrerar motsvarande uppgifter som antecknats på blankett B3:1, *Resultat från den preliminära sammanräkningen i vallokalen*, (även kallad "resultatbilaga"). För att underlätta röstsammanräkningen kommer blanketten att innehålla information om vilka nomineringsgrupper som ställer upp i valdistriktet. Eftersom stiftet kommer att ha tillgång till en kopia på den blankett som valförrättarna har kan de snabbare "bocka av" resultatet, i de fall rapporteringen sker via telefon.

Valdistrikt XXX



Lista för utrustning i en vallokal

- ☐ Valskärmar.
- ☐ Penna vid valskärmen.
- ☐ En valurna för varje val.
- ☐ Upptryckta grupp- och kandidatförteckningar.
- ☐ Bestämmelser om direkta val i Svenska kyrkan.
- ☐ Häftet Valförättare.
- ☐ Blanka valsedlar.
- ☐ Namnvalsedlar för val till kyrkomötet, stiftsfullmäktige och kyrkofullmäktige som har lämnats till valnämnden av nomineringsgruppen.
- ☐ Skärmar för att skärma av valsedlarna.
- ☐ Lämplig avskärmad plats för samtliga valsedlar.
- ☐ Valkuvert K1.
- ☐ Omslag K7 för räknade valsedlar vid den preliminära rösträkningen i vallokalen.
- ☐ Omslag K8 för kuvert som ska bevaras efter granskning i vallokalen.
- ☐ Omslag K9 för valsedlar som inte godkänts vid granskning i vallokalen.
- ☐ Valkassar K10 för varje val som hålls i vallokalen.
- ☐ Blankett B2, Protokoll från röstning i vallokalen.
- ☐ Blankett B3:1, B3:2, Resultat från den preliminära sammanräkningen i vallokalen.
- ☐ Blankett B4, Följesedel för inlämning av valhandlingar.
- ☐ Röstlängd.
- ☐ Plomber.
- ☐ Säkerhetstejp.
- ☐ Pennor.
- ☐ Linjal.
- ☐ Telefon.
- ☐ Skyltar för anvisning till lokalen.
- ☐ Gummisnoddar.
- ☐ Suddgummi.
- ☐ Sopsäckar.
- ☐ Ev ficklampa vid strömavbrott.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Kyrkoval 19 sept 2021 23

Postadress: Svenska kyrkan, 751 70 Uppsala
Besöksadress: Sysslomansgatan 4
Telefon: 018-16 95 00
www.svenskakyrkan.se

Svenska kyrkan 