

VALHANDBOK

STIFT

För direkta val inom Svenska kyrkan

Kyrkoval
19 SEP 2021

Handbok för direkta val inom Svenska kyrkan
© Kyrkostyrelsen, Svenska kyrkan, 751 70 Uppsala

Text: Kyrkokansliet
Form: New Normal, Stockholm
Artikelnummer: SK19465

För mer information:
www.svenskakyrkan.se
internwww.svenskakyrkan.se/kyrkoval
Telefon: 018-16 95 00
Postadress: Svenska kyrkan, 751 70 Uppsala
Besöksadress: Sysslomansgatan 4

Om handboken

Den här handboken ger en översiktlig beskrivning av arbetet med kyrkovalet och vänder sig i första hand till stiftsstyrelsen. Valnämndernas uppgifter i kyrkovalet beskrivs utförligare i valhandboken för valnämnderna.

Handboken omfattar de direkta valen inom Svenska kyrkan för kyrkovalet 2021. De beslutande organen till vilka det genomförs direkta val är kyrkofullmäktige i pastorat och församling som inte ingår i pastorat, stiftsfullmäktige på stiftsnivå och kyrkomötet för den nationella nivån. Till övriga beslutande och verkställande organ genomförs indirekta val.

Mer information om indirekta val finns på:

🌐 internwww.svenskakyrkan.se/juridik/indirekta-val

Övrigt:

- I valhandboken avses alltid de ekonomiska enheterna där det står pastorat och församlingar om inget annat anges.
- Kyrkoordningens samlingsbegrepp röstmottagningsställen används inte i denna handbok utan de benämns alltid som vallokal och/eller röstningslokal.

Bilagor

I slutet av valhandboken finns bilagor med illustrationer av valmaterial. Det finns också ett kapitel i slutet av handboken med begreppsförklaringar.

Kompletterande material

Valkansliet tar fram manualer, utbildningsmaterial, nyhetsbrev och instruktioner som stöd för valnämndernas och stiftens arbete. Materialet produceras framför allt under våren och hösten 2020.

Valwebben

Valwebben 🌐 internwww.svenskakyrkan.se/kyrkoval är navet för all information, där finns utförligare instruktioner samt aktuell information. Valwebben riktar sig till den som arbetar med kyrkovalet, i valnämnden på den lokala nivån samt till stiftet. Här finns bland annat information om regelverket, manualer till IT-systemen, kommunikationsverktyg, rapporter och utbildningsmaterial.

Webbshopen

I Svenska kyrkans webbshop finns en särskild avdelning för kyrkovaletsmaterial.

Här hittar du tryckt material, profilmaterial och material att ladda ned

🌐 <https://webbshop.svenskakyrkan.se/kyrkoval2021>.

Nyhetsbrev

Som ett komplement till valwebben skickas ett nyhetsbrev ut per e-post från valkansliet cirka en gång i månaden. Nyhetsbrevet vänder sig först och främst till valnämnden men stiftet får också del av detta. Nytt för Kyrkovalet 2021 är att ett nyhetsbrev också skickas till nomineringsgrupperna med start under hösten 2020. Samtliga nyhetsbrev läggs upp på valwebben.

Kyrksam

Vid kommunikation med valnämnderna använder valkansliet de kontaktuppgifter som finns registrerade i Kyrksam. Därför är det viktigt att de kontaktuppgifter som finns registrerade för valnämnden är korrekta och aktuella.

Manualer och utbildningsmaterial

Valkansliet tar fram manualer till samtliga IT-system som används i kyrkovalet. Dessa kommer finnas samlade på valwebben.

Har du frågor om kyrkovalet?

Stiftens valhandläggare hänvisas till valkansliets funktionsbrevlåda valkansliet@svenskakyrkan.se. Den här adressen används enbart i kommunikationen mellan valkansliet och stiftens.

Valnämnder och församlingar vänder sig i första hand till stiftens valhandläggare med frågor om regelverk och utbildningar. Information finns också på internwww.svenskakyrkan.se/kyrkoval.

För frågor som rör något av Svenska kyrkans gemensamma IT-system kontakta Svenska kyrkans kanslistöd via:

Serviceportalen: kanslistod.svenskakyrkan.se

Telefon: 010-18 19 200

Mejl: kanslistod@svenskakyrkan.se

För nomineringsgrupper och allmänheten/de röstberättigade finns information på svenskakyrkan.se/kyrkoval.

Innehåll

1. AKTUELLT	10
1.1 Ändringar i regelverket	10
1.2 Kalender	12
2. BESTÄMMELSER OCH AKTÖRER VID DE KYRKLIGA VALEN	14
2.1 Bestämmelser om de kyrkliga valen	14
2.2 Kyrkostyrelsen	14
2.3 Stiftsstyrelsen	15
2.4 Valnämnden	15
2.5 Svenska kyrkans valprövningsnämnd	15
3. VALPROCESSEN OCH STÖDSYSTEM	16
3.1 Översikt	16
3.2 Perioder för registrering och användare	19
4. BESLUTANDE ORGAN, VALKRETSAR OCH VALDISTRIKT	20
4.1 Beslutande organ i församlingar och pastorat	20
4.2 Antal ledamöter i beslutande organ	20
4.3 Valkretsar	21
4.4 Valdistrikt och valdistriktsindelning	22
5. VALNÄMNDEN OCH DESS UPPGIFTER	24
5.1 Valnämndens sammansättning och arbete	24
5.2 Valnämnden i kyrksam	24
5.3 Viktiga beslut och arbetsuppgifter för valnämnden	25
5.4 Checklista för valnämndens uppgifter	26
6. NOMINERINGSGRUPPER OCH KANDIDATER	28
6.1 Allmänt om nomineringsgrupper	28
6.2 Registrering av grupp-beteckningar	28
6.3 Överklagande av grupp-beteckning	30
6.4 Anmälan av kandidater	32
7. VALBARHET	34
7.1 Allmänt om valbarhetshinder	34
7.2 Kontroll av valbarhet	35
8. VALSEDLAR OCH GRUPP- OCH KANDIDATFÖRTECKNINGAR	38
8.1 Valsedlarnas utseende	38
8.2 Blanka valsedlar	38
8.3 Hur blanka valsedlar används vid valet	39
8.4 Nomineringsgruppernas beställning av tryckta valsedlar	39
8.5 Bidrag och betalning för valsedlar	39
8.6 Utläggning av tryckta valsedlar	40
8.7 Grupp- och kandidatförteckningar	40
8.8 Korrektur	41

9. VALLOKALER OCH RÖSTNINGSLOKALER	42
9.1 Övergripande om vallokaler och röstningslokaler	42
9.2 Öppettider	42
9.3 Beslut om vallokaler och röstningslokaler	44
10. RÖSTKORT OCH RÖSTLÄNGD	46
10.1 Rösträtt	46
10.2 Röstkort	46
10.3 Röstlängder	47
11. PRELIMINÄR SAMMANRÄKNING	50
11.1 Preliminär sammanräkning	50
11.2 Valförrättningens avslutning	51
11.3 Hantering av handlingarna från vallokalen efter valförrättningens slut	51
11.4 Rapportering av resultatet från den preliminära sammanräkningen	52
12. SLUTLIG SAMMANRÄKNING, MANDATFÖRDELNING, PROTOKOLL OCH BEVIS	54
12.1 Förberedelser valdagen	54
12.2 Förberedelser för valnatten	54
12.3 Hantering av media	54
12.4 Stiftets mottagning av inkomna röster	55
12.5 Stiftsstyrelsens slutliga sammanräkning	55
12.6 Utskick protokoll och bevis	57
12.7 Överklagande av val	58
12.8 Omval	58
12.9 Efter valet	58
13. EFTERTRÄDARVAL	60
13.1 Hur ny ledamot utses i kyrkofullmäktige	60
13.2 Hur ny ledamot utses i stiftsfullmäktige och kyrkomötet	60
14. INFORMATION OM KYRKOVALET	62
14.1 Allmän information om kyrkovalet	62
14.2 Valnämndens särskilda informationsansvar	62
14.3 Mer information	62
15. GDPR	64
15.1 Vad är GDPR?	64
15.2 Grundläggande principer enligt GDPR	64
15.3 Ansvar enligt GDPR	65
15.4 Offentlighetsprincipen	65
15.5 Vad händer om något går fel?	66
15.6 Viktigt att tänka på	66
16. ORDFÖRKLARING	68

BILAGOR:	
KUVERT OCH OMSLAG.....	78
Valkuvert – K1	80
Fönsterkuvert för förtidsröstning – K2	81
Omslag för att skicka förtidsröster till stiftstyrelserna – K3	82
Ytterkuvert för brev- och budröst – K4.....	83
Omslagskuvert för brevöst, röstkort och ytterkuvert för brev- och budröst – K5.....	84
Omslagskuvert för att överlämna förtidsröster som har avgivits inom valnämndens ansvarsområde – K6.....	85
Omslag för räknade valsedlar vid den preliminära rösträkningen i vallokalen – K7	86
Omslagskuvert för kuvert som ska bevaras efter granskningen i vallokalen – K8.....	87
Omslag för valsedlar som inte godkänts vid granskningen i vallokalen – K9.....	88
Valkassar/omslag i vitt, rosa och gult – K10.....	89
Brevröstningspaket – K11	90
BLANKETTER FÖR ANTECKNINGAR OCH PROTOKOLL.....	91
Blankett B1 Anteckningar från röstmottagningen i en röstningslokal för förtidsröstning vid kyrkovalet 2021	92
Blankett B1 Mottagna röster i röstningslokaler.....	96
Blankett B1 Mottagna röster via bud i röstningslokaler	97
Blankett B2 Protokoll från röstning i vallokal vid kyrkovalet 2021	98
Blankett B2 Mottagna röster via bud i vallokal	101
Blankett B3 Resultatbilagor för 2021 års kyrkoval.....	102
Blankett B3 Resultat från den preliminära sammanräkningen i vallokalen	103
Blankett B4 Följesedel för inlämning av valhandlingar	109
EXEMPEL PÅ GRUPP- OCH KANDIDATFÖRTECKNING.....	111
Bilaga grupp- och kandidatförteckning	111
EXEMPEL PÅ RÖSTLÄNGD	112
Bilaga röstlängd	112
EXEMPEL PÅ RÖSTKORT	113
Bilaga röstkort.....	113
Bilaga röstkort.....	114

Aktuellt

Under hösten 2019 tog kyrkomötet ett antal beslut som påverkar de direkta valen inom Svenska kyrkan. Kyrkostyrelsen tog samma höst beslut om ändringar i Svenska kyrkans bestämmelser om direkta val.

1.1 ÄNDRINGAR I REGELVERKET

De ändringar som har gjorts i kyrkoordningens bestämmelser om direkta val (38 kap.) har utarbetats med anledning av uppdrag från kyrkomötet och mot bakgrund av erfarenheterna från 2017 års kyrkoval. Till följd av dessa ändringar och för att förenkla regelverket har även kyrkostyrelsens bestämmelser om direkta val setts över. Kyrkostyrelsens tre tidigare beslut med närmare bestämmelser har upphävts och ersatts med en ny bestämmelse, kyrkostyrelsens beslut (SvKB 2019:17) med närmare bestämmelser om direkta val.

Ändringarna trädde huvudsakligen i kraft den 1 januari 2020. Kortfattat om ändringarna i kyrkoordningen och kyrkostyrelsens närmare bestämmelser:

- Kyrkoherden har rätt att närvara vid valnämndens sammanträden och delta i överläggningarna, men inte i besluten, samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet (särskild mening).
- Valnämnden ska ha tillgång till personal och övriga resurser i den omfattning som behövs för att nämnden ska kunna utföra sina uppgifter.
- Utbildningskrav införs som innebär att valförrättare och röstmottagare måste ha genomgått utbildning inför varje val innan de formellt utses till sina uppdrag. Det är valnämnden som ansvarar för att utbilda valförrättare och röstmottagare. Stiftsstyrelsen ansvarar för att utbilda valnämnderna.
- Utifrån GDPRs (dataskyddsförordningens) krav på behandling av personuppgifter ska personer som utses till ersättare för ombud, företrädare eller kontaktperson för en nomineringsgrupp skriftligen ha godkänt att de åtagit sig uppdraget. I sammanhanget ska nämnda personer även bekräfta att de tagit del av – och godkänt – hur deras personuppgifter kommer att behandlas. Den person som utser personerna ska ha säkerställt att detta också har skett innan de utser dessa till uppdragen och registrerar personerna i Grupp- och kandidatsystemet.
- En kandidatförklaring ska lämnas på en särskild blankett som kyrkostyrelsen tillhandahåller. Av blanketten framgår att kandidaten har gett nomineringsgruppen sitt tillstånd till att anmäla kandidaten, för vilken grupp personen kandiderar samt vilket eller vilka val som kandidaturen avser. Det finns också information om innebörden av kandidaturen och om hur kandidatens personuppgifter kommer att behandlas. Kandidatförklaringen måste finnas när kandidaten registreras i Grupp- och kandidatsystemet. Registrering får bara göras om kandidaten egenhändigt har undertecknat kandidatförklaringen.
- Väljare som inte är kända för röstmottagarna/valförrättarna ska legitimera sig eller på annat sätt styrka sin identitet för att få avlägga sin röst i en röstnings- eller vallokal. Detsamma gäller för ett bud vid brevröstning genom bud. Bestämmelserna reglerar även när identitetskontrollen ska göras, respektive hur den ska dokumenteras.

- Minst en röstningslokal inom varje valnämnds område ska ha öppet till klockan 20.00, det vill säga lika länge som vallokalerna. Det är inte möjligt att få undantag från dessa regler. Bestämmelserna förtydligar också när transport av valsedlar ska ske från röstningslokalen till respektive vallokal, alternativt till valnämnden.
- Valsedlar ska som tidigare läggas ut på en lämplig plats i anslutning till varje röstnings- och vallokal. Denna plats ska numera också vara avskärmad. Syftet med avskärmningen är att stärka skyddet för valhemligheten.
- Valförrättare och röstmottagare ansvarar för utläggning av valsedlar även för valet till kyrkofullmäktige i den egna valnämndens ansvarsområde. Detta på motsvarande sätt som redan gäller för valen till stiftsfullmäktige och kyrkomötet.
- Krav på att Kyrksam ska innehålla namn, adress och personnummer på personer som är ledamöter och ersättare i valnämnder.
- Antalet ledamöter i valnämnden får inte vara färre än tre och antalet ersättare ska vara minst hälften av antalet ledamöter. Kravet gäller dock först efter att kyrkovalet 2021 har genomförts och ska således tillämpas första gången när det nyvalda kyrkofullmäktige ska välja valnämnd för mandatperioden 2022–2026.

Kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser finns i sin helhet på svenskakyrkan.se/kyrkoordningen. De delar som direkt berör kyrkovalet finns även i häftet *Bestämmelser om direkta val* som finns på valwebben och som distribueras med valnämnds-materialet.

Nedan finns en tabellöversikt över de regelverksstyrda datum och övriga viktiga datum som behövs för att valet ska kunna genomföras den 19 september 2021.

1.2 KALENDER

 lokal nivå

 stiftsnivå

 nationell nivå










Vallokalsystemet








Grupp- och kandidatsystemet



Valorganisations-systemet

2020		Regelverk* 
Augusti		Kontroll av valnämndsuppgifter i Kyrksam. Valet i budgetarbetet. Upprätta informationsplan.
8 september – 1 februari		Registrering av valdistrikt i vallokalsystemet, där valdistriktindelning äger rum.
1 oktober		Antal röstberättigade tas fram ur kyrkobokföringen, används bl.a. som underlag för beslut om valdistriktindelning och antal mandat i församling/pastorat.
November **		Lokala beslut om valorganisation – antal mandat, valbudget mm.
1 december		Sista dag för stiftsstyrelsen att besluta om valdistriktsindelning efter samråd med valnämnd.
2021		Regelverk* 
1 januari		Sista dag för stiftsstyrelsen att besluta om indelningsändringar som ska träda i kraft 1 januari 2022.
1 februari **		Sista dag för stiftsstyrelsen att besluta, efter samråd med valnämnd, om valdistriktsindelning i församlingar som indelningsändrat.
1 februari **		Sista dag för stiftsfullmäktige att besluta om valkretsindelning till stiftsfullmäktige.
1 februari **		Sista dag för stiftsfullmäktige att besluta om ändring av antal ledamöter i stiftsfullmäktige.
15-19 februari		Registrering av valorganisation för stiftsfullmäktige.
Februari-April		Utse röstmottagare och valförrättare samt planera för tjänstgöring och utbildning.
Sista veckan i februari –1 april		Vallokalsystemet öppet för registrering av vallokaler och röstningslokaler.
1 mars		Sista dag att anmäla ändringar av antal ledamöter i kyrkofullmäktige till stiftsstyrelsen.
9 mars–15 april		Grupp- och kandidatsystemet öppet för registrering av nya nomineringsgrupper samt kandidater och valsedelsbeställningar.
31 mars		Beställning av valnämnds-material ska ha inkommit till valkansliet.
31 mars		Sista dag för stiftsstyrelsen att besluta om antal fasta valkretsmandat för varje valkrets.
31 mars		Sista dag för kyrkostyrelsen att besluta om antal fasta valkretsmandat för varje valkrets.
1 april		Sista dag för valnämnd att besluta om och registrera vallokaler och röstningslokaler som ska vara öppna på valdagen i vallokalsystemet

15 april		Sista dag för nomineringsgrupper att skicka in ansökan om registrering av ny gruppbezeichnung, anmälan av kandidater och beställning av valsedlar.	38:23 st 3 datum 38:21 a 2 § SvKB ombud 38:27 a ansökan 38:28-30 anmälan 38:32 valsedlar 9§ SvKB
Maj–Juni		Valnämnd beslutar om röstningslokaler öppna innan valdagen efter samråd med kyrkoherde.	38:51 b
2 maj		Sista dag för nomineringsgrupper att inkomma med ändringar/komplettering av redan ansökt registrering av gruppbezeichnung till kyrkostyrelsen eller stiftsstyrelsen.	38:25
15 maj		Sista dag för nomineringsgrupper att skicka in ansökan om registrering av ny gruppbezeichnung, anmälan av kandidater och beställning av valsedlar i valkretsar där ansökningstiden förlängts.	38:30 9 § SvKB
1 juni		Sista dag för stiftsstyrelsen att fastställa grupp- och kandidatförteckning.	38:31 st 1
Juni–Augusti		Valsedlar levereras till nomineringsgrupper.	
1 juli		Sista dag för stiftsstyrelsen att fastställa grupp- och kandidatförteckning där ansökningstiden förlängts.	38:31 st 2
15 juli		Sista dag att efterbeställa valsedlar. Valsedlar tillhandahålls bara om de kan levereras före valdagen och utan att leveransen av tidigare gjorda beställningar försenas.	9 § SvKB
9–13 augusti		Valnämndsmalet levereras.	
13 augusti		Uppgifterna i Kyrkobokföringsregistret som ligger till grund för röstkort och röstlängd tas ut.	38:37
20 augusti		Sista dag att registrera röstningslokaler som ska vara öppna innan valdagen.	16 § SvKB
23–25 augusti		Tryckt grupp- och kandidatförteckning samt resultatbilagor levereras till valnämnder.	
1 september		Röstkortet ska senast ha kommit fram till väljarna.	38:39
1 september		Valsedlar från nomineringsgrupper senast inlämnade till valnämnd.	24 § 3 st SvKB
6–19 september		Förtidsröstning.	38:49
7 september		Sista dag att hos kyrkostyrelsen begära rättelse i röstlängden.	38:41 st 1
14 september		Sista dag att hos kyrkostyrelsen överklaga beslut om rättelse i röstlängden.	38:90–92
13–14 september		Röstlängd levereras.	38:41 a
15 september		Utlands(brev)röster senast inkomna till kyrkostyrelsen.	52 § SvKB
17 september		Brevröster senast inkomna till stiftsstyrelsen.	38:54 st 3
19 september		Valdagen.	38:6
20 september		Sista dag att rätta i Kyrkobokföringen avseende valbarhet.	

* Hänvisningar till regelverket gäller kyrkoordningen när det inte står annat samt SvKB 2019:17 när det hänvisas till SvKB.

** Om Stiftsfullmäktige inte sammanträder under januari 2021 är det viktigt att beslut om valdistriktsindelning, valkretsindelning och antal ledamöter görs under det sista sammanträdet 2020.

Bestämmelser och aktörer vid de kyrkliga valen

Ledamöter och ersättare i kyrkofullmäktige på lokal nivå, stiftsfullmäktige på stiftsnivå och kyrkomötet på den nationella nivån väljs genom direkta val. I kyrkoordningen finns bestämmelser som klargör ansvarsfördelningen för valens genomförande.

2.1 BESTÄMMELSER OM DE KYRKLIGA VALEN

De grundläggande bestämmelserna om hur de direkta kyrkliga valen genomförs finns i 38 kap. kyrkoordningen. Bestämmelser om rösträtt och valbarhet regleras i 33 kap. om förtroendevalda. Av betydelse för valens genomförande är också vilka beslutande organ som finns och hur många ledamöter och ersättare som ska väljas. För församlingar och pastorat finns bestämmelser om detta i 3 kap. och för stift i 7 kap. samt den nationella nivån i 11 kap.

Bestämmelser om överklagande av val finns i 38 kap. kyrkoordningen och om hur ett sådant görs, handläggs och avgörs i 58 kap. För att pröva överklaganden av val finns en särskild nämnd, Svenska kyrkans valprovsnämnd. Om denna finns bestämmelser i 15 kap. kyrkoordningen.

Många av de bestämmelser som gäller för kyrkovalet och som har en mer detaljerad karaktär har kyrkomötet delegerat till kyrkostyrelsen att utfärda bestämmelser om (38 kap. 89 § kyrkoordningen). Dessa bestämmelser finns i kyrkostyrelsens beslut (SvKB 2019:17) med närmare bestämmelser om direkta val.

De bestämmelser som är av särskild betydelse för de kyrkliga valen, inklusive bestämmelser från kyrkoordningen, finns samlade i häftet *Bestämmelser om direkta val i Svenska kyrkan*.

2.2 KYRKOSTYRELSEN

Kyrkostyrelsen har det övergripande ansvaret för de direkta valen. I detta ligger ett allmänt ansvar för att valen kan genomföras i enlighet med de gällande bestämmelserna. Utarbetandet av datoriserade stödsystem, handböcker, manualer, valwebben och nyhetsbrev med information om olika valfrågor är en följd av kyrkostyrelsens övergripande ansvar. I kyrkoordningen har också ett antal konkreta uppgifter lagts på kyrkostyrelsen, vilket framgår närmare av de olika avsnitten i handboken.

Sammanfattningsvis kan sägas att kyrkostyrelsen har ansvar för

- beslut om registrering av gruppbezeichnungar för val till kyrkomötet
- produktion och distribution av röstlängder till valnämnderna
- tryckning och utskick av röstkort inklusive valinformation till alla röstberättigade
- tryckning av blanka valsedlar samt distribution av dessa till stiftet och valnämnderna
- tryckning av valsedlar på beställning av nomineringsgrupperna
- produktion och distribution av de olika kuvert som behövs för valens genomförande
- utfärdande av närmare bestämmelser om de direkta valen.

2.3 STIFTSSTYRELSEN

På motsvarande sätt som kyrkostyrelsen har ett övergripande ansvar för alla direkta val har stiftsstyrelsen ett övergripande ansvar för alla direkta val inom stiftet. Utifrån sitt ansvar svarar stiftet för viss information och utbildning.

Därtill konkretiseras även stiftsstyrelsens ansvar för valen genom ett antal bestämmelser i kyrkoordningen.

Stiftsstyrelsen ska

- besluta om inskränkt öppethållande av röstningslokaler och vallokaler på begäran av valnämnden
- besluta om eventuell indelning av en församling i valdistrikt
- registrera grupp- och kandidatförteckningar för alla val utom val till kyrkomötet
- fastställa grupp- och kandidatförteckningar
- ta emot anmälan av kandidater för samtliga val
- ta emot till stiftet inkomna förtidsröster
- svara för den slutgiltiga röstsammanräkningen
- svara för mandatfördelningen för alla val utom val till kyrkomötet
- utbilda valnämnderna.

2.4 VALNÄMNDEN

Det ska finnas en valnämnd i varje församling eller pastorat. Valnämnden har det lokala ansvaret för valets genomförande. Den ska biträda stiftsstyrelsen och i övrigt fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i bestämmelser utfärdade av kyrkostyrelsen. Valnämnden ska ha tillgång till personal och övriga resurser i den omfattning som behövs för att nämnden ska kunna utföra sina uppgifter. Församlingen/pastoratet ska svara för kostnaden för valnämndens verksamhet.

Om valet avser ett beslutande organ för vilket det finns interimisdelegerade (tidigare indelningsdelegerade), ska interimisdelegerade så snart som möjligt välja den valnämnd som svarar för genomförandet av kyrkovalen.

2.5 SVENSKA KYRKANS VALPRÖVNINGSNÄMND

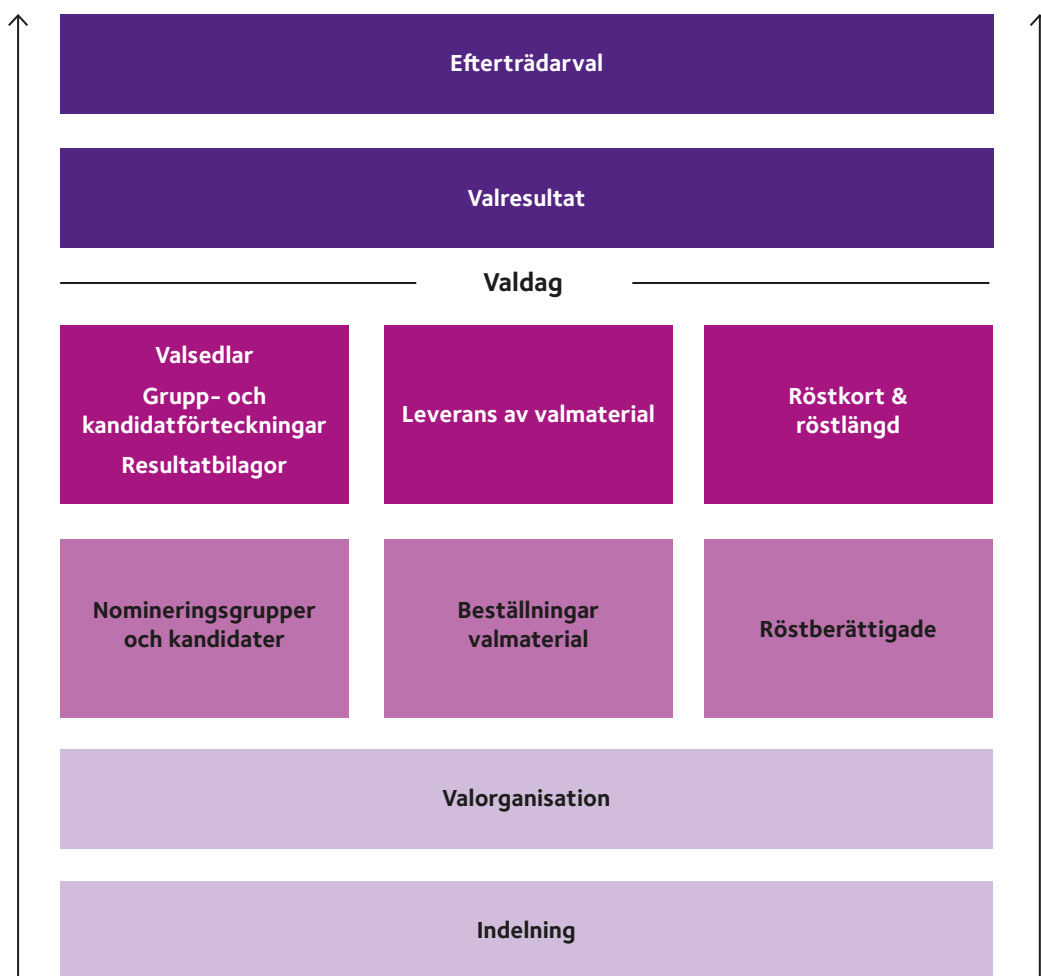
För att pröva överklaganden av val finns Svenska kyrkans valprövningsnämnd. Nämndens ledamöter väljs av kyrkomötet. Vilka beslut som kan överklagas och vilka tidsfrister som gäller regleras i 38 kap. 90–92 §§ kyrkoordningen.

Valprocessen och stödsystem

För att hantera hela valprocessen tillhandahåller kyrkostyrelsen stödsystem för att samla in den information som behövs för att kunna genomföra ett kyrkoval. Grunden för valprocessen är Svenska kyrkans organisatoriska struktur, det vill säga indelningen. Den organisatoriska strukturen utgör grund för att fastställa vilken församling som var och en av Svenska kyrkans medlemmar tillhör och för att kunna genomföra kyrkoval och välja förtroendevalda till kyrkofullmäktige, stiftsfullmäktige och kyrkomötet. Systemen används vid olika tidpunkt och av olika målgrupper (se bild under 3.2).

3.1 ÖVERSIKT

Bilden nedan beskriver de olika processerna i kyrkovalet och i vilken ordning de kommer. Bilden ska läsas nerifrån och upp och börjar med Svenska kyrkans indelning.



Här följer en kort beskrivning av respektive stödsystem. För utförligare instruktioner om hur registreringarna görs hänvisas till respektive manual på internwww.svenskakyrkan.se/kyrkoval.

3.1.1 Valorganisationssystemet

Valorganisationssystemet är det IT-stöd som finns för att registrera den beslutade valorganisationen och läggs ovanpå Svenska kyrkans indelning. Här registreras information om var det direktvalda organet finns, vilken valtyp det handlar om (kyrkomöte, stiftsfullmäktige eller kyrkofullmäktige), totalt antal mandat (antal ledamöter som ska utses) samt ersättarkvot och utjämningsmandat.

3.1.2 Vallokalsystemet

I Vallokalsystemet registreras valdistrikt samt vallokaler och röstningslokaler. Uppgifterna i Vallokalsystemet ligger till grund för information på röstkortet och i röstlängden samt för den externa visningen av vallokaler och röstningslokaler på webben för allmänheten. Registreringen i Vallokalsystemet sker i olika perioder.

3.1.3 Grupp- och kandidatsystemet

Grupp- och kandidatsystemet är det IT-stöd som används vid registrering av nomineringsgrupper, kandidater och valsedelsbeställningar. I systemet registreras också nomineringsgruppernas kontaktuppgifter liksom gruppens ombud och övriga uppdrag. Informationen i Grupp- och kandidatsystemet ligger till grund för den grupp- och kandidatförteckning som ska finnas i varje vallokal och röstningslokal samt för den externa visningen av nomineringsgrupper och kandidater på webben för allmänheten.

3.1.4 Kandidatvisning

Via systemet Kandidatvisningen presenteras samtliga nomineringsgrupper och kandidater som man kan rösta på i kyrkovalet. Informationen finns tillgänglig på svenskakyrkan.se/kyrkoval från juli 2021.

3.1.5 Dubblettröstkortsfunktion

I dubblettröstkortsfunktionen kan väljare som inte har tillgång till sitt ordinarie röstkort beställa ett nytt röstkort. Dubblettröstkortsfunktionen är webbaserad och finns tillgänglig på svenskakyrkan.se/kyrkoval från och med att de ordinarie röstkortet skickas ut cirka 18 dagar före valdagen.

Liksom i tidigare val kommer det även i Kyrkovalet 2021 vara möjligt att skriva ut dubblettröstkort via Kyrkobokföringssystemet på församlings- och pastorsexpeditioner.

3.1.6 Valresultatssystemet

Valresultatssystemet används för att registrera och presentera både det slutgiltiga och det preliminära valresultatet. I systemet utförs även mandatberäkning. Åtkomst sker via svenskakyrkan.se/kyrkoval.

3.1.7 Efterträdarvalssystemet

I Efterträdarvalssystemet utförs samtliga efterträdarval inom Svenska kyrkan som avser direktvalda ledamöter och ersättare. Användare är stift och nationell nivå.

3.1.8 Kyrksam – stödsystem

Kyrksam är Svenska kyrkans gemensamma verksamhetsregister. Här finns en samlad bild över organisationen liksom personer som på olika sätt är aktiva inom Svenska kyrkan, såsom förtroendevalda, ideella ledare, anställda och andra aktiva.

3.1.9 Kyrkobokföringen – *stödsystem*

Kyrkobokföringen är Svenska kyrkans medlemsregister. Här registreras alla kyrkliga handlingar såsom dop, konfirmation, vigsel och begravning.

3.2 PERIODER FÖR REGISTRERING OCH ANVÄNDARE

System	Aktivitet	Datum/period	Användare
Vallokalsystemet, period 1 	Registrering av valdistrikt	8 sep 2020–1 feb 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Stift • Valnämnd • Kanslipersonal i församling/pastorat
Grupp- och kandidatsystemet 	Registrering av nomineringsgrupper och uppdrag samt registrering av kandidater och valsedelsbeställningar.	Slutet aug 2020–8 mars 2021 för grupper registrerade på enheter som inte indelningsändrar. 9 mars–15 april 2021 för samtliga grupper.	<ul style="list-style-type: none"> • Stift • Nomineringsgrupper • Kyrkokansli
Valorganisations-systemet 	Registrering av valkretsar, mandat, utjämningsmandat och ersättarkvot.	15–19 feb 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Stift
Vallokalsystemet, period 2 	Registrering av vallokaler och röstningslokaler öppna på valdagen.	Sista v i feb–1 april 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Stift • Valnämnd • Kanslipersonal i församling/pastorat
Vallokalsystemet, period 3 	Registrering av röstningslokaler öppna innan valdagen (kan också registreras i period 2 om beslut har fattats).	Mitten av april 2021–20 aug 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Stift • Valnämnd • Kanslipersonal i församling/pastorat
Kandidatvisning	Sökning på nomineringsgrupper/kandidater som ställer upp i kyrkovalet.	Fr.o.m. juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Allmänheten/röstberättigade
Dubblettröstkorts funktion	Webbsida för beställning av dubblettröstkort.	30 aug–15 sep 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Röstberättigade
Valresultatssystemet, preliminärt resultat 	Registrering och visning av det preliminära resultatet.	20 maj–21 sep 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Stift • Valnämnd • Allmänheten
Valresultatssystemet, slutgiltigt resultat 	Registrering och visning av det slutgiltiga valresultatet.	17 aug–ca 15 okt 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Stift • Allmänheten
Efterträdarvalssystemet	Hantering av nya ledamöter/ersättare som utses under mandatperioden.	Systemet är i drift och används dagligen	<ul style="list-style-type: none"> • Stift • Kyrkokansli
Kyrksam	Svenska kyrkans verksamhetsregister. Här registreras bland annat valnämnden.	Systemet är i drift och används dagligen	<ul style="list-style-type: none"> • Kanslipersonal i församling/pastorat • Stift • Valnämnd • Nationell nivå
Kyrkobokföringen	Svenska kyrkans medlemsregister. Här finns möjlighet att bland annat skriva ut dubblettröstkort.	Systemet är i drift och används dagligen	<ul style="list-style-type: none"> • Kanslipersonal i församling/pastorat • Stift • Valnämnd • Nationell nivå

Beslutande organ, valkretsar och valdistrikt

I detta kapitel behandlas de delar av den kyrkliga organisationen som på olika sätt är av betydelse för de direkta valen. Vilka val som ska förrättas följer av kyrkoordningens bestämmelser.

Det finns minimiregler för antalet ledamöter och ersättare i olika beslutande organ. För kyrkomötet är antalet ledamöter och ersättare reglerat i kyrkoordningen.

Valkretsar och valdistrikt är organisatoriska enheter som enbart är av betydelse för valen.

4.1 BESLUTANDE ORGAN I FÖRSAMLINGAR OCH PASTORAT

I en församling är kyrkofullmäktige det högsta beslutande organet. Om flera församlingar samverkar i ett pastorat är kyrkofullmäktige pastoratets högsta beslutande organ. Kyrkorådet är styrelse i församling som inte ingår i pastorat och i ett pastorat. Församlingens/pastoratets kyrkoråd utses genom indirekta val, samma sak gäller för församlingsrådet som är styrelse i en församling som ingår i ett pastorat.

4.1.1 En ny församling bildas

En ny församling kan bildas antingen genom delning av en tidigare församling eller genom sammanläggning av två eller flera församlingar.

När det bildas en ny församling som inte ingår i något pastorat blir kyrkofullmäktige alltid beslutande organ. Bildas det en ny församling som ingår i ett pastorat kommer det inte att ske något direkt val i den församlingen.

4.2 ANTAL LEDAMÖTER I BESLUTANDE ORGAN

Om ett nytt pastorat bildas måste det fattas ett beslut om antalet ledamöter. Det kan också fattas beslut om ett ändrat antal ledamöter i församling/pastorat. Dessutom kan det krävas ett ökat antal ledamöter om antalet röstberättigade har blivit fler än tidigare. Ett minskat antal röstberättigade kan medföra att man kan minska antalet ledamöter i det beslutande organet.

4.2.1 Beslut om antal ledamöter

Om interimisdelegerade utsetts är det interimisdelegerade som ska besluta om antal ledamöter. Beslutet ska vara anmält till stiftsstyrelsen senast den 1 mars valåret. Om en anmälan inte har gjorts ska stiftsstyrelsen fatta beslut om antal ledamöter.

I övrigt gäller att kyrkofullmäktige kan besluta om ändring av antalet ledamöter. För att ett beslut ska gälla måste det ha anmälts till stiftsstyrelsen senast den 1 mars valåret.

4.2.2 Minsta antal ledamöter

Kyrkoordningen innehåller bestämmelser om minsta antal ledamöter i olika slags beslutande organ. För kyrkofullmäktige varierar minimiantalen med antalet röstberättigade personer i församlingen/pastoratet. Tiden för att stämma av antalet röstberättigade är den 1 oktober året innan valåret. Tidpunkten är satt så att beslut om antalet ledamöter ska kunna fattas vid höstens budgetsammanträde.

Det ska alltid väljas ett udda antal ledamöter till kyrkofullmäktige och minsta antalet ska vara

- 15 i församlingar/pastorat med högst 5 000 röstberättigade
- 25 i församlingar/pastorat med över 5 000 och högst 20 000 röstberättigade
- 35 i församlingar/pastorat med över 20 000 röstberättigade.

4.2.3 Antal ersättare

Antalet ersättare för respektive nomineringsgrupp ska utgöra hälften av det antal platser som nomineringsgruppen får i fullmäktige. Det ska alltid utses minst två ersättare från varje nomineringsgrupp som har fått något mandat.

4.3 VALKRETSAR

Valkretsen är ett geografiskt område vars röstberättigade väljer ledamöter i ett beslutande organ.

Val	Valkrets
Kyrkofullmäktige	Församlingen/pastoratet
Stiftsfullmäktige	En eller flera församlingar som inte ingår i pastorat och/eller ett eller flera pastorat.
Kyrkomötet	Stiften

En person som är kyrkobokförd (bor) i en församling/pastorat är valbar i den valkretsen. En person som bor i stiftet är valbar inom samtliga valkretsar i stiftet. Till kyrkomötet är valbarheten inskränkt till stiftet som valkrets.

4.3.1 Valkretsindelning vid val till stiftsfullmäktige

Vid val till stiftsfullmäktige ska valkretsarna omfatta en eller flera församlingar som inte ingår i pastorat och/eller ett eller flera pastorat. Varje valkrets ska utformas så att den vid mandatfördelningen kan få minst fem fasta mandat, och ska ha en sammanhängande gränslinje. Stiftsfullmäktiges beslut om valkretsindelning ska vara fattat senast den 1 februari valåret.

4.3.2 Antalet mandat per valkrets

Stiftsstyrelsen beslutar om fördelning av mandaten mellan valkretsarna vid val till stiftsfullmäktige. Kyrkostyrelsen beslutar om fördelning av mandaten mellan valkretsarna/stiften för valet till kyrkomötet. Mandaten ska fördelas proportionellt i förhållande till antalet röstberättigade. Antalet röstberättigade den 1 oktober året före valåret ska ligga till grund för besluten.

Vid valet till kyrkomötet utgör alltid varje stift en valkrets. För att inte någon valkrets ska bli utan mandat, vilket kan bli fallet vid en strikt proportionerlig fördelning om en valkrets har förhållandevis få röstberättigade, finns en ordning med så kallat garantimandat. Vid val till kyrkomötet ska varje stift i egenskap av valkrets tilldelas minst två mandat. Vid de senaste valen har inte garantiregeln behövt tillämpas.

4.3.3 Fasta mandat och utjämningsmandat

Vid val till stiftsfullmäktige och till kyrkomötet finns det fasta mandat och utjämningsmandat. Systemet med utjämningsmandat syftar till att uppnå proportionalitet mellan nomineringsgrupperna utifrån hur många röster de har fått totalt sett. Den fördelning av mandat mellan valkretsarna som stiftsstyrelsen respektive kyrkostyrelsen beslutar om utifrån andelen röstberättigade i valkretsarna

avser alltså endast de fasta mandaten. Utjämningsmandaten fördelas mellan nomineringsgrupperna i förhållande till det totala antalet röster i hela stiftet respektive i hela landet.

Vid val till stiftsfullmäktige är 80 procent av det totala antalet mandat fasta. Det är dessa som ska fördelas av stiftsstyrelsen mellan valkretsarna. I kyrkomötet finns det 227 fasta mandat och 24 utjämningsmandat. Två av de fasta mandaten utses genom indirekta val av Svenska kyrkan i utlandet.

4.4 VALDISTRIKT OCH VALDISTRIKTSINDELNING

Valdistrikt utgör ett geografiskt område där de röstberättigade finns upptagna i röstlängden och därmed röstar i samma vallokal. Varje församling utgör ett valdistrikt om inget annat beslutas. Det kan inte ske en sammanläggning av flera församlingar till ett valdistrikt. Flera valdistrikt kan dock ha en gemensam vallokal.

Stiftsstyrelsen får besluta att en församling ska delas i flera valdistrikt. Ett sådant beslut ska fattas senast den 1 december året före valåret. Om det har fattats beslut om indelningsändring får ett beslut om valdistriktsindelning fattas senast den 1 februari under valåret. För församling som ska valdistriktsindela och har indelningsändrats efter 2018 eller kommer att ha indelningsändrat från 2022, måste nytt beslut om valdistriktsindelning fattas eftersom de gamla valdistrikten inte längre gäller. Vid oförändrad valdistriktsindelning från 2017 behöver inget nytt beslut fattas.

Innan stiftsstyrelsen beslutar om en valdistriktsindelning ska stiftsstyrelsen samråda med valnämnden. Valnämnden bör lokalt samråda med berörda församlingar.

Det finns ett par olika förhållanden som gör att en församling behöver delas in i flera valdistrikt. Församlingen kan ha ett så stort antal röstberättigade att det krävs mer än en vallokal eller omfatta ett så stort område att det medför svårigheter att ha endast en vallokal.

Vid bedömning om en församling ska delas in i flera valdistrikt kan det finnas skäl att pröva om det istället är lämpligt att ordna en eller flera röstningslokaler, framför allt om behovet av en valdistriktsindelning grundar sig på geografiska förhållanden. En röstningslokal kan vara öppen för förtidsröstning 13 dagar innan valdagen samt på valdagen. Beslut om röstningslokaler fattas av valnämnden.

Vid indelningen i valdistrikt utgör underlaget kartor som visar församlingsgränser. Kartorna kan dessutom visa gränser för valdistriktsindelningen vid kyrkovalet 2017. I de fall som valnämnderna vill dela en församling i flera valdistrikt ritas dessa förslag in på kartan. Detta utgör sedan en del av underlaget för stiftsstyrelsens beslut om valdistrikt.

När avstämning skett mellan stift och valnämnd och senast efter beslut i stiftsstyrelsen ansvarar stiftet själva för att digitalisera den karta valnämnden skickat in och göra den tillgänglig i vallokalsystemet. Kartorna är sedan grunden för fördelningen av röstberättigade på respektive valdistrikt.

Om inget beslut om ny valdistriktsindelning fattas innebär det att samma valdistriktsindelning som vid valet 2017 ska användas. För valnämnden innebär detta att man under period 1 endast behöver kontrollera och godkänna den digitala kartan. För församling som ska bestå av ett enda valdistrikt behöver valnämnden inte göra någon registrering alls under period 1.

Handläggningen av valdistriktsindelningen och registreringen av vallokaler och röstningslokaler sker i Vallokalsystemet. Instruktioner för åtkomst och registrering kommer att skickas ut av stiftet, de kommer även att vara tillgängliga på Kyrkovalets interna webbsida

🌐 internwww.svenskakyrkan.se/kyrkoval.

Valnämnden och dess uppgifter

Valnämnden har det lokala ansvaret för valets genomförande.

Det är viktigt med ett gott samarbete på alla nivåer och att valnämnderna får de resurser i församlingarna/pastoraten som krävs för att kunna genomföra valet på valdagen.

Nytt inför kommande val är att kyrkoherden har rätt att vara med på valnämndens sammanträden. Det tydliggörs också i bestämmelserna att valnämnden ska ha tillgång till personal och övriga resurser i den omfattning som behövs för att nämnden ska kunna utföra sina uppgifter. Det är stiftsstyrelsens ansvar att utbilda valnämnderna. Församlingen/pastoratet ska svara för kostnaden för valnämndens verksamhet.

5.1 VALNÄMNDENS SAMMANSÄTTNING OCH ARBETE

Valnämndens ansvarsområde gäller alltid för den lokala indelning som gäller från 1 januari året efter valåret. Om en ändrad indelning innebär att en ny församling som inte ingår i ett pastorat/nytt pastorat bildas, ska interimisdelegerade snarast utse en valnämnd för den nya församlingen/pastoratet. Denna valnämnd ansvarar då för valets genomförande.

Kyrkofullmäktige beslutar om antal ledamöter och ersättare som ska finnas i valnämnden. De väljs för fyra år, räknat från 1 januari året efter valåret.

I de fall en ny valnämnd ska utses redan nu rekommenderas kyrkofullmäktige att följa de krav som gäller från nästa mandatperiod (2022–2026): Att antalet ledamöter i valnämnden inte får vara färre än tre och att antalet ersättare ska vara minst hälften av antalet ledamöter.

Om fullmäktige mot all förmodan ännu inte valt en valnämnd eller i det fall en ändrad lokal struktur leder till att en ny valnämnd ska utses av interimisdelegerade, rekommenderas att man följer det beslut som har fattats av kyrkomötet om att antalet ersättare ska vara minst hälften av antalet ledamöter.

Syftet med regleringen är att säkerställa att det finns beslutsföra valnämnder. För att vara beslutsför krävs att fler än hälften av nämndens ledamöter är närvarande vid sammanträdena.

Bland valnämndens valda ledamöter ska kyrkofullmäktige välja en ordförande och en eller två vice ordförande. För valnämnden gäller samma valbarhetsvillkor och valbarhetshinder som för kyrkorådet.

5.2 VALNÄMNDEN I KYRKSAM

Ledamöter och ersättare i valnämnden ska registreras i Kyrksam.

Det är viktigt med korrekta kontaktuppgifter till valnämnden så att information och material når fram på utsatt tid. Kyrkoherden ansvarar för att registreringen är korrekt.

Uppgifter som ska registreras enligt regelverket är:

- namn, personnummer och postadress till varje ledamot och ersättare i nämnden.

Därutöver behöver även följande registreras för att valarbetet ska fungera:

- e-postadress till varje ledamot och ersättare, för att kunna kommunicera med valnämnden (inte församlingens/pastoratets e-postadress, de får informationen ändå)
- telefonnummer till varje ledamot och ersättare
- leveransadress till den fysiska plats dit valmaterialet ska levereras
- korrekta start- och stoppdatum för respektive persons uppdrag.

För att fler personer i församlingen/pastoratet ska få information om kyrkovalet är det viktigt att anmäla ytterligare mottagare/medarbetare. Detta registrerar församlingen/pastoratet i Kyrksam under "valnämnd" som "kontaktperson" eller "informationsmottagare".

Kontaktpersonen kan vara en anställd som eventuellt är sekreterare eller har andra verkställande uppgifter för valnämnden. Läs mer om registrering i Kyrksam på

internwww.svenskakyrkan.se/kyrkoval.

5.3 VIKTIGA BESLUT OCH ARBETSUPPGIFTER FÖR VALNÄMNDEN

Det finns ett antal beslut och arbetsuppgifter som valnämnden behöver genomföra som kommer att förtydligas i det här avsnittet. I kapitlet finns även en checklista för valnämndernas arbete samt ett förslag på arbetsordning för valnämnden.

5.3.1 Valnämnden utser valförrättare och röstmottagare

Valnämnden ska utse valförrättare och röstmottagare. Valförrättaren tjänstgör i vallokal och röstmottagare i röstningslokal. Det görs på nytt inför varje val. För att kunna utses till valförrättare/röstmottagare måste personen ha genomgått en utbildning för uppdraget. Det finns i övrigt inte några särskilda villkor som måste uppfyllas för att kunna utses till uppdraget. Valnämnden ansvarar även för att besluta om valförrättarnas/röstmottagarnas tjänstgöring.

Kyrkostyrelsen har i sin skrivelse till kyrkomötet 2020 föreslagit att en ytterligare förutsättning ska vara att respektive valförrättare/röstmottagare också undertecknar en tystnadspliktsförbindelse.

Information om beslutet kommer att uppdateras på internwww.svenskakyrkan.se/kyrkoval.

Valförrättare

Valförrättare utses för varje valdistrikt. Valförrättaren ansvarar bland annat för ordning och genomförandet av röstningen i vallokalen. Minst tre valförrättare ska tjänstgöra samtidigt i vallokalen när den är öppen. Valnämnden bör därför utse minst fyra valförrättare, ifall någon av de som utsetts får förhinder. Det behövs ytterligare valförrättare om var och en av dem ska tjänstgöra under enbart en del av valdagen.

Bland valförrättarna för ett valdistrikt ska valnämnden utse en ordförande och en ersättare för ordföranden. En av dessa ska alltid vara närvarande när vallokalen är öppen.

Röstmottagare

Röstmottagare ska tjänstgöra i röstningslokaler. Minst två röstmottagare ska alltid tjänstgöra när röstmottagning äger rum. Röstmottagarna ansvarar bland annat för ordning och genomförandet av röstningen i röstningslokalen.

Planera bemanning

När bemanningen för vallokaler och röstningslokaler planeras är det viktigt att valnämnden tar hänsyn till de nya reglerna för de ökade öppettiderna för röstningslokaler samt att det kan behövas ytterligare resurser för att se till att avskärmningen för valsedlarna följs. Transport av valsedlar från röstningslokaler till vallokalen på valdagen kräver också resurser. När röstningen avslutas och vallokalen har stängt så ska bland annat den preliminära sammanräkningen av rösterna genomföras och inrapporteras. Avslutningsvis ska valmaterialet transporteras till stiftsstyrelsen enligt stiftens rutiner och anvisningar.

Arvode

Det finns inte några bestämmelser om ersättning till valförrättarna/röstmottagarna i kyrkoordningen. Det är en fråga för respektive församling/pastorat att ta ställning till om och i så fall vilken ekonomisk ersättning som ska utgå. Vad som gäller i fråga om arvoden är i många fall en del av kyrkofullmäktiges beslut om budget.

Samråd med kyrkoherden

Samråd med kyrkoherden ska ske om valnämnden utser personal anställda i församlingen/pastoratet för arbetet med valet, eftersom kyrkoherden är den som leder all verksamhet i församlingen/pastoratet. All rekrytering av personal som tjänstgör i valet bör därför ske via den som har chefs- och arbetsledaransvar. Det kan vara någon annan än kyrkoherden.

5.3.2 Utrustning och material till vallokaler och röstningslokaler

Valnämnden ansvarar för att se till att vallokaler och röstningslokaler har den utrustning som krävs för att kunna genomföra valet.

Kyrkostyrelsen ansvarar för att ta fram merparten av det material som behövs för att genomföra valet och även för att distribuera det till valnämnderna, det vill säga valnämndsmaterialet.

Valnämnderna är mottagare av allt material som behövs för att valet ska kunna genomföras. Valnämnden ansvarar också för att materialet fördelas till vallokaler och röstningslokaler inom dess ansvarsområde.

5.3.3 Utbildning och information till valförrättare och röstmottagare

Valnämnden har ansvar för att de som ska tjänstgöra som röstmottagare i röstningslokal samt som valförrättare i vallokalen får den utbildning och information som krävs för att de ska kunna fullgöra sitt uppdrag. Alla valförrättare och röstmottagare ska ha genomgått utbildning för att formellt kunna utses till sina uppdrag samt få tjänstgöra under valet. Till stöd för detta finns häften om valförrättarnas och röstmottagarnas uppgifter samt utbildningsfilmer. Det är stiftens ansvar att se till att valnämnderna har rätt kunskap för att kunna utbilda valförrättare och röstmottagare.

5.4 CHECKLISTA FÖR VALNÄMNDENS UPPGIFTER

Här finns en checklista med översiktliga uppgifter för valnämnden. Uppgifterna kan utföras i olika tidsföljd, vissa uppgifter har regelverksstyrda datum att förhålla sig till. Det kan komma till uppgifter och datum för valnämnd som inte finns med i översikterna och checklistan.

- Uppgifter om valnämnden finns registrerade i Kyrksam.
- Ansökan om eventuell valdistriktsindelning till stiftsstyrelsen.
- Godkänna beställning av valnämndsmaterial.
- Klart med planering för mottagandet av valnämndsmaterial och vidare distribuering av materialet.
- Samråd har skett med kyrkoherden gällande val av vallokal samt röstningslokaler och deras öppettider samt tjänstgörande valförrättare och röstmottagare.
- Beslut har fattats om vallokal samt röstningslokaler som ska vara öppna på valdagen samt deras öppettider. Uppgifterna registreras i vallokalsystemet.
- Beslut har fattats om vilka röstningslokaler som ska inrättas för val innan valdagen samt deras öppettider. Uppgifterna registreras i vallokalsystemet.
- Genomgång av konsekvenser av eventuella indelningsändringar. Finns behov av ny valnämnd? Vad har indelningsändringarna för betydelse för valet?
- Klart med personal som krävs för valets genomförande, efter samråd med kyrkoherden.
- Minst fyra valförrättare utsedda i vart och ett av valdistrikten. Bland dessa har en utsetts till ordförande och en till vice ordförande per valdistrikt.
- Röstmottagare för röstningslokaler har utsetts.
- Klart med planering av utbildning för valförrättare och röstmottagare.
- Samtliga valförrättare och röstmottagare har fått utbildning och information om sina uppgifter.
- Klart med ordning för hur dubblettröstkort tillhandahålls väljare vid behov.
- Eventuell kontakt har tagits med kommunens valnämnd om lån av valurnor och valskärmar samt eventuellt erfarenhetsutbyte.
- Genomgång av befintligt valmaterial, till exempel valurnor, valskärmar och annan utrustning.
- Genomgång av lokaler som används under valet. Inställning av låsning, belysning, larm och liknande. Verifiering/test av funktionalitet av internetuppkoppling samt tillgång till samtliga grupp- och kandidatlistor i röstningslokalerna. Kontaktuppgifter tillgängliga/noterade till kontaktperson/vaktmästare för de aktuella lokalerna.
- Informationsplan för den lokala informationen om kyrkovalet med information om bland annat röstningslokaler, kontakt med vårdinstitut/fängelser/anstalter och liknande för möjligheterna att rösta.
- Klart med ordning för hur valedlar från nomineringsgrupper som deltar i val inom valnämndens ansvarsområde ska distribueras till vallokal samt röstningslokaler.
- Klart med ordning för hur röster från röstningslokaler som avgivits av röstande inom valnämndens ansvarsområde ska överlämnas så att rösterna är i vallokalerna innan lokalerna stänger samt för hur röster ska hanteras i röstningslokal som håller öppet till klockan 20.00 där rösterna inte hinner transporteras till vallokalen innan stängning.
- Klart med ordning för hur röstlängder tas emot och distribueras till vallokalerna.
- Klart med ordning för hur grupp- och kandidatförteckningar och *resultatbilaga (B3)* tas emot och distribueras till vallokalerna.
- Klart med ordning för hur grupp- och kandidatförteckningar tas emot och distribueras till röstningslokalerna.
- Klart med planering av valdagen, kommunikation mellan valnämnden och vallokalerna samt ordning för hur handlingarna från vallokalerna överlämnas till valnämnderna.
- Klart med planering för slutgiltig leverans av material till stiftskansliet enligt stiftens rutiner och anvisningar.
- En ansvarig person utsedd för rapportering och registrering av preliminärt valresultat. Även ersättare har utsetts ifall ordinarie person får förhinder.

Nomineringsgrupper och kandidater

6.1 ALLMÄNT OM NOMINERINGSGRUPPER

För att en nomineringsgrupp ska få delta i kyrkliga val och kunna anmäla kandidater måste den ha en registrerad gruppbezeichnung. En gruppbezeichnung är namnet på nomineringsgruppen. Hur gruppbezeichnung ska utformas beskrivs längre fram i detta kapitel. Ansökan om registrering av ny gruppbezeichnung ska göras senast den 15 april valåret (alternativt 15 maj om handläggningstiden har förlängts på grund av att det finns ett lägre antal anmälda kandidater i en valkrets än det antal mandat som valet gäller). Vid ansökan om gruppbezeichnung som ska registreras på kyrkofullmäktige- respektive stiftsfullmäktigenivå ska ansökan skickas till stiftsstyrelsen, medan ansökan om gruppbezeichnung som ska registreras på kyrkomötesnivå ska skickas till kyrkostyrelsen. All registrering av gruppbezeichnung, kandidater och valsedlar sker i Grupp- och kandidatsystemet.

6.2 REGISTRERING AV GRUPPBETECKNINGAR

Ansökan om registrering av en gruppbezeichnung ska avse ett visst val såsom till exempel kyrkofullmäktige i en viss församling. När en gruppbezeichnung har registrerats gäller den för val även på flera ”lägre” nivåer enligt följande ordning:

- En gruppbezeichnung som är registrerad för val till kyrkomötet gäller även för alla övriga val, det vill säga val till stiftsfullmäktige och val till kyrkofullmäktige.
- En gruppbezeichnung som är registrerad för val till stiftsfullmäktige gäller även för val till kyrkofullmäktige i stiftets pastorat och val till kyrkofullmäktige i stiftets församlingar som inte ingår i pastorat.
- En gruppbezeichnung som är registrerad för val till kyrkofullmäktige gäller endast det valet.

6.2.1 Stöd för ansökan om registrering av gruppbezeichnung

En ansökan om ny gruppbezeichnung ska ha stöd av ett visst antal röstberättigade personer i det val som ansökan avser. Stödpersonerna ska skriva under en förklaring med sitt namn, personnummer och den församling han eller hon tillhör.

- En ansökan om registrering för val till kyrkomötet ska ha stöd av minst 300 röstberättigade personer.
- En ansökan om registrering för val till stiftsfullmäktige ska ha stöd av minst 100 personer som är röstberättigade i stiftet.
- En ansökan om registrering för val till kyrkofullmäktige ska ha stöd av minst 10 personer som är röstberättigade i pastoratet eller i församlingen om det gäller en församling som inte ingår i ett pastorat.

6.2.2 Om gruppbezeichnungens utformning

Gruppbezeichnungens utformning regleras i kyrkoordningen och är beroende av vilket val registreringen avser. Vid registrering för andra val än till kyrkomötet ska namnet på den församling, pastorat eller det stift som ansökan avser ingå i gruppbezeichnungens utformning och vara i nominativ- eller genitivform. Tex. ”Grupplistan för A-boda församling” (nominativ) eller ”A-boda församlings grupplista” (genitiv).

6.2.3 Hantering av en bristfällig ansökan samt beslut om avslag

Om en ansökan om registrering av gruppbezeichnung är ofullständig ska nomineringsgruppen ges möjlighet till komplettering. Om det finns skäl för kyrkostyrelsen eller stiftsstyrelsen att avslå en

ansökan ska den berörda gruppen få möjlighet att komma in med ett meddelande om ändring eller komplettering av sin ansökan. Det kan till exempel vara fråga om att en gruppbezeichnung inte kan registreras därför att det finns en förväxlingsrisk med en redan registrerad beteckning.

I kyrkoordningen anges två olika förväxlingsrisker som gör att en ansökan om registrering av gruppbezeichnung ska avslås.

Beslut om avslag ska fattas om ansökan avser en gruppbezeichnung som

- kan antas bli förväxlad med en beteckning som redan är registrerad eller
- kan antas bli förväxlad med en beteckning som en nomineringsgrupp redan har ansökt om att få registrerad och beteckningarna skulle komma att bli registrerade för samma val.

En ansökan om registrering av en gruppbezeichnung ska också avslås om beteckningen med hänsyn till sitt innehåll eller av annan särskild anledning är uppenbart olämplig som gruppbezeichnung.

Meddelandet från nomineringsgruppen om en ändring eller komplettering ska vara skriftligt och undertecknat av nomineringsgruppens ombud. Inför ett ordinarie kyrkoval ska meddelandet ha inkommit senast den 2 maj valåret. Det är dock önskvärt att alla beslut om registrering redan är fattade vid detta datum.

6.2.4 Tid för beslut och tillkännagivande av beslut

Besluten om registrering av gruppbezeichnungen fattas i följande ordning:

- kyrkostyrelsens beslut om registrering av gruppbezeichnungen för val till kyrkomötet
- stiftsstyrelsens beslut om registrering av gruppbezeichnungen för val till stiftsfullmäktige
- stiftsstyrelsens beslut om registrering av gruppbezeichnungen för val till kyrkofullmäktige.

Eftersom ansökningstiden går ut den 15 april valåret kan kyrkostyrelsen fatta sina beslut först en eller ett par dagar därefter. Därefter kan stiftsstyrelsen fatta sina beslut. Om en stiftsstyrelse beslutar om förlängning av ansökningstiden för ett visst val så medför detta att tiden för beslut om registrering av gruppbezeichnungen för det valet också förlängs.

Beslutet att registrera eller att avslå en ansökan om registrering av en gruppbezeichnung meddelas nomineringsgruppens ombud. Det ska också anslås på stiftets anslagstavla att protokollet med stiftsstyrelsens registreringsbeslut har justerats.

6.2.5 Hur länge ett beslut om registrering gäller och när det upphör

När en gruppbezeichnung har registrerats så gäller den tills vidare. Det behöver alltså inte göras en ny ansökan och fattas ett nytt beslut om registrering av samma gruppbezeichnung vid kommande val.

Gruppbezeichnungens upphör dock att gälla och registreringen ska tas bort om något av följande gäller:

- Nomineringsgruppen begär att det sker en avregistrering.
- Nomineringsgruppen har inte anmält kandidater till något val vid två ordinarie val i följd.
- Nomineringsgruppen har inte något ombud.
- Det finns inte längre någon församling eller något pastorat med det namn som ingår i gruppbezeichnungens.

Den fjärde punkten är av betydelse framförallt i samband med ändringar i den lokala indelningen då den nya enheten ofta byter namn.

6.2.6 Ombud, företrädare i stift och kontaktpersoner

En nomineringsgrupp ska alltid ha ett ombud, vilken ska anmälas som en del av ansökan vid registrering av ny gruppbezeichnung. Lämnar ett ombud sitt uppdrag måste en annan person utses till ombud. Sker inte detta upphör registreringen att gälla och nomineringsgruppen ska då tas bort ur registret.

Ombudet är den som företräder nomineringsgruppen. Det får även utses en ersättare för ombudet. Ombudets ersättare kan inträda om ombudet inte kan fullgöra sitt uppdrag. Ombudet och ombudets ersättare kan anmäla kandidater för nomineringsgruppen i de olika val där gruppen ställer upp samt beställa valsedlar.

Ett ombud för en nomineringsgrupp som registreras för val till kyrkomötet får utse en eller flera personer som företrädare för nomineringsgruppen i ett stift. Genom att utse företrädare på stiftsnivå delegerar ombudet arbetet med kandidatanmälningar och valsedelsbeställningar till flera personer.

Nomineringsgruppens ombud, ersättare eller företrädare kan dessutom utse en kontaktperson för en församling eller ett pastorat. En kontaktperson kan anmäla kandidater och beställa valsedlar för nomineringsgruppen inom den församling eller det pastorat som uppdraget gäller. Samma person kan utses till kontaktperson för flera församlingar och/eller pastorat.

Företrädare och kontaktpersoner ska utses på nytt inför varje valår. Registrering av ombud, ersättare, företrädare och kontaktpersoner görs i Grupp- och kandidatsystemet. Den som registreras för ett uppdrag i Grupp- och kandidatsystemet ska skriftligen godkänna uppdraget. Det innebär att innan någon utses till uppdrag ska den som utser personen säkerställa

- att personen har tagit del av information om vad uppdraget innebär och hur hans eller hennes personuppgifter kommer att behandlas av Svenska kyrkan, och
- att personen skriftligen har godkänt att åta sig uppdraget.

Den som har utsett någon till uppdrag ska efter förfrågan från stiftsstyrelsen eller kyrkostyrelsen omedelbart kunna styrka att förutsättningarna i första stycket är uppfyllda.

Mer information om registrering i Grupp- och kandidatsystemet för stift finns i användarmanualen på Kyrkovalets interna webbsida internwww.svenskakyrkan.se/kyrkoval. För nomineringsgrupperna finns information på svenskakyrkan.se/kyrkoval.

6.3 ÖVERKLAGANDE AV GRUPPBETECKNING

Kyrkostyrelsens och stiftsstyrelsernas beslut i ärenden om registrering av en gruppbezeichnung kan överklagas hos Svenska kyrkans valprövningsnämnd. Ett överklagande ska skickas till kyrkostyrelsen om det avser registrering för val till kyrkomötet. Gäller registreringen val till stiftsfullmäktige eller kyrkofullmäktige ska överklagandet skickas till den stiftsstyrelse som fattat beslutet. En skrivelse med överklagandet ska ha inkommit inom en vecka från dagen då det tillkännagavs på stiftets anslagstavla att protokollet över beslutet har justerats.

Ansökan om registrering av gruppbezeichnung för val till kyrkomötet

Två formulär ska alltid användas:

1 Ansökan om registrering av gruppbezeichnung för val till kyrkomötet

1A Stöd för ansökan om registrering av gruppbezeichnung för val till kyrkomötet

- Ansökan ska skickas till kyrkostyrelsen.
- Registreringen gäller för samtliga val.
- Ansökan ska ha stöd av minst 300 röstberättigade.
- Ett ombud ska anmälas och en ersättare för ombudet kan anmälas.
- Ombudet kan utse företrädare i stiftet.
- Ombudet eller företrädarna i ett stift kan utse kontaktpersoner.
- Gruppbezeichnung ska inte kunna förväxlas med någon bezeichnung för en nomineringsgrupp som finns registrerad sedan tidigare.
- Kyrkostyrelsen beslutar om registrering av gruppbezeichnung.

Ansökan om registrering av gruppbezeichnung för val till stiftsfullmäktige

Följande formulär ska användas:

2 Ansökan om registrering av gruppbezeichnung för val till stiftsfullmäktige

2A Stöd för ansökan om registrering av gruppbezeichnung för val till stiftsfullmäktige

- Ansökan ska skickas till stiftsstyrelsen.
- Registreringen gäller för samtliga val i stiftet.
- Ansökan ska ha stöd av minst 100 röstberättigade personer i stiftet.
- Ett ombud ska anmälas och en ersättare för ombudet kan anmälas.
- Ombudet kan utse kontaktpersoner.
- Gruppbezeichnung ska innehålla stiftets namn i nominativ eller genitiv form.
- Gruppbezeichnung ska inte kunna förväxlas med någon bezeichnung för en nomineringsgrupp som sedan tidigare är registrerad för val till kyrkomötet, till stiftsfullmäktige i stiftet, till kyrkofullmäktige i någon av stiftets församlingar.
- Gruppbezeichnung ska inte kunna förväxlas med en bezeichnung för en nomineringsgrupp som inför årets kyrkoval registreras för val till kyrkomötet.
- Stiftsstyrelsen beslutar om registrering av gruppbezeichnung.

Ansökan om registrering av gruppbezeichnung för val till kyrkofullmäktige

Följande formulär ska användas:

3 Ansökan om registrering av gruppbezeichnung för val till kyrkofullmäktige

3A Stöd för ansökan om registrering av gruppbezeichnung för val till kyrkofullmäktige

- Ansökan ska skickas till stiftsstyrelsen.
- Registreringen gäller för val i församling eller i pastoratet.
- Ansökan ska ha stöd av minst 10 röstberättigade personer i församlingen eller pastoratet.
- Ett ombud ska anmälas och en ersättare för ombudet kan anmälas.
- Ombudet kan utse kontaktpersoner.
- Gruppbezeichnung ska innehålla församlingens eller pastoratets namn i nominativ eller genitiv form.
- Gruppbezeichnung ska inte kunna förväxlas med någon bezeichnung för en nomineringsgrupp som sedan tidigare är registrerad för val till kyrkomötet, till stiftsfullmäktige i stiftet eller till kyrkofullmäktige.
- Gruppbezeichnung ska inte kunna förväxlas med en bezeichnung för en nomineringsgrupp som inför årets val registreras för val till kyrkomötet eller till stiftsfullmäktige i det stift församlingen eller pastoratet tillhör.
- Stiftsstyrelsen beslutar om registrering av gruppbezeichnung.

6.4 ANMÄLAN AV KANDIDATER

Alla personer som kandiderar i de direkta kyrkliga valen ska vara anmälda i förväg. Det är ett villkor för att kunna väljas som kandidat för en registrerad nomineringsgrupp. Om det förekommer namn på en valsedel på en person som inte anmälts som kandidat betraktas det namnet som ogiltigt och kommer inte att räknas. Detsamma gäller för en person på valsedeln som inte är valbar. Nomineringsgrupperna ansvarar för att kontrollera att en kandidat är valbar. Samma person kan vara kandidat i flera valkretsar inom samma valområde och även i flera olika val.

6.4.1 En lista per valkrets – samma lista kan gälla i flera valkretsar

En nomineringsgrupp får endast anmäla en lista med kandidater i varje valkrets till respektive val. Vid val till stiftsfullmäktige kan samma kandidater anmälas i flera valkretsar. Samma lista med kandidater bör inte finnas i flera valkretsar/stift vid val till kyrkomötet eftersom valbarheten är inskränkt till stiftet som valkrets. Då en församling eller pastorat endast består av en valkrets kan man bara anmäla en lista per nomineringsgrupp till dessa.

6.4.2 Kandidatförklaring

Varje kandidat måste själv skriftligen ge sitt medgivande till att kandidera för en viss nomineringsgrupp och i ett visst val. Om kandidaten inte gett sitt tillstånd kommer den kandidaten inte att finnas med på den grupp- och kandidatförteckning som stiftsstyrelsen fastställer.

6.4.3 Vem som får anmäla kandidater

Den som anmäler kandidater ska vara behörig att företräda nomineringsgruppen i detta avseende. Tre olika kategorier av personer har rätt att anmäla kandidater:

- En nomineringsgrupps ombud kan anmäla kandidater för samtliga val där gruppen ska delta.
- En företrädare i ett stift för en nomineringsgrupp, som registrerats för valet till kyrkomötet, får anmäla kandidater till kyrkomötesvalet för den valkrets som stiftet utgör samt till samtliga övriga val i stiftet. Finns det flera företrädare i ett stift för samma nomineringsgrupp får det förutsättas att man inom nomineringsgruppen gjort upp en inbördes ansvarsfördelning mellan dessa.
- En kontaktperson i ett pastorat eller en församling får anmäla kandidater för val inom de områden som hans eller hennes uppdrag avser.

6.4.4 Hur kandidater anmäls

Kandidater i samtliga val ska anmälas till stiftsstyrelsen. Detta görs genom registrering i Grupp- och kandidatsystemet. På kandidatlistan ska kandidaterna förtecknas i samma ordning som de ska stå på valsedeln och i grupp- och kandidatförteckningen.

En kandidatansökan ska alltid åtföljas av en kandidatförklaring som ska skickas till stiftsstyrelsen i det stift där den valkrets som valet gäller ingår. Om en person kandiderar i flera val behöver han eller hon ge sitt tillstånd att kandidera för varje sådant val. Även om det ska lämnas en förklaring per val finns det inte något som hindrar att detta sker på ett och samma papper, så länge det framgår vilken nomineringsgrupp och vilka val som förklaringen avser. Den som registrerat kandidaterna i Grupp- och kandidatsystemet ska skicka samtliga kandidatförklaringar till stiftsstyrelsen. Dessa ska vara sorterade i samma ordning som kandidaterna är registrerade.

Utöver namnet på kandidaterna kan det också finnas andra kompletterande uppgifter om en kandidat på valsedeln. De kompletterande uppgifter som får finnas är följande

- ålder,
- yrke eller titel,
- hemort eller kyrkobokföringsförsamling, och
- tillhörighet till nomineringsgrupp eller liknande uppgift.

På valsedeln får det inte, inklusive namnet, finnas mer uppgifter om en kandidat än vad som ryms på två rader.

6.4.5 Tid för anmälan

Anmälan av kandidater ska ha gjorts senast den 15 april under valåret. När anmälan av kandidater har registrerats ska stiftsstyrelsen också kontrollera valbarheten för samtliga kandidater och ett korrektur ska skickas till den som anmält listan (detta görs automatiskt via Grupp- och kandidatsystemet). I regel har nomineringsgruppen tio dagar på sig att granska korrekturet. Om en anmälan sker i nära anslutning till den 15 april kan processen behöva skyndas på.

Om det totala antalet anmälda kandidater för en valkrets, vid anmälningstidens utgång den 15 april, är lägre än det antal mandat valet avser så ska stiftsstyrelsen förlänga anmälningstiden till den 15 maj. Stiftsstyrelsen ska omgående informera alla de registrerade nomineringsgrupperna som ställer upp i valet om detta förhållande så att de kan anmäla fler kandidater.

Valbarhet

De grundläggande bestämmelserna om vem som är valbar är gemensamma för alla val. Det finns fyra villkor för valbarhet som alltid ska vara uppfyllda. För att vara valbar måste man:

- tillhöra Svenska kyrkan
- vara döpt eller vara eller ha varit förtroendevald
- ha fyllt 18 år senast på valdagen och
- vara kyrkobokförd i en församling i Sverige.

Det är förhållandena när valet äger rum som avgör om någon är valbar. Vid direkta val ska de angivna villkoren vara uppfyllda på valdagen, alltså den tredje söndagen i september. Avstämningsdagen för valbarhet är således en annan än den för rösträtten. För rösträtten är det uppgifterna i det centrala tillhörighetsregistret 37 dagar före valet som är avgörande.

Vid ett direkt val måste personen även vara anmäld som kandidat av en registrerad nomineringsgrupp samt själv skriftligen ha accepterat sin kandidatur. Det är ett valbarhetskrav av ett annat slag än de tidigare uppräknade.

När någon avgår under mandatperioden är det förhållandena när den nya ledamoten eller ersättaren utses som är avgörande för valbarheten.

7.1 ALLMÄNT OM VALBARHETSHINDER

I kyrkoordningen finns bestämmelser som innebär inskränkningar i valbarheten. Det är olika kategorier anställda inom Svenska kyrkan som inte är valbara, även om de uppfyller kyrkoordningens villkor för valbarhet. Som huvudprincip är personer som innehar ledande befattningar inte valbara i beslutande och verkställande organ där de är anställda. Endast en grupp, nämligen de som är anställda som biskopar, är inte valbara vid något val (se 33 kap. 5–9 §§ kyrkoordningen).

När kyrkoordningen utarbetades sades följande om innebörden i begreppet ”ledande ställning bland de anställda”: ”Detta innebär att det är fler än en av de anställda som inte är valbara till de beslutande organen. Fortfarande ska det dock vara fråga om en mycket begränsad del av de anställda. Det ska inte gälla alla som har någon arbetsledande befattning utan de som har en övergripande cheftjänst som kanslichef, kamrer, kyrkogårdschef eller annan förvaltningschef”.

7.1.1 Valbarhet och valbarhetshinder vid val till kyrkofullmäktige

Utöver de allmänna valbarhetsvillkoren ska en person, för att vara valbar till kyrkofullmäktige, vara kyrkobokförd i den församling som valet avser eller i en församling som ingår i ett pastorat som valet avser.

Följande personer är inte valbara till kyrkofullmäktige:

- biskopen
- kyrkoherden (ordinarie eller vikarie) i församlingen/pastoratet
- präst som i kyrkoherdens ställe är ledamot i församlingsråd
- anställda i församlingen eller ett pastorat, vilka på grund av sina uppgifter har en ledande ställning bland de anställda.

7.1.2 Valbarhet och valbarhetshinder vid val till stiftsfullmäktige

Utöver de allmänna valbarhetsvillkoren som nämnts i avsnittet ovan gäller vid val till stiftsfullmäktige att en person – för att vara valbar – ska vara kyrkobokförd i en av stiftets församlingar.

Följande personer är dock inte valbara till stiftsfullmäktige:

- biskopen
- domprosten
- stiftsanställda, som på grund av sina uppgifter har en ledande ställning bland de anställda.

7.1.3 Valbarhet och valbarhetshinder vid val till kyrkomötet

För valbarhet till kyrkomötet gäller utöver de allmänna valbarhetsvillkoren som nämnts ovan att en person ska vara kyrkobokförd i någon av församlingarna i det stift från vilket man blir vald.

Ett undantag utgör de som tillhör Hovförsamlingen som även om de inte tillhör en församling inom Stockholms stift ändå bara är valbara för Stockholms stift som valkrets. Vid val till kyrkomötet är med andra ord valbarheten inskränkt till valkretsen.

Följande personer är inte valbara till kyrkomötet:

- biskoparna
- anställda på nationell nivå, vilka på grund av sina uppgifter har en ledande ställning bland de anställda.

7.2. KONTROLL AV VALBARHET

De villkor som gäller för valbarhet ska vara uppfyllda när valet äger rum, alltså på valdagen den tredje söndagen i september. Valbarheten kan förändras från det att en kandidat anmäls till dess att valet äger rum, till exempel genom inträde i eller utträde ur Svenska kyrkan eller genom att en kandidat flyttar. Det är endast åldern och det förhållandet att någon redan är döpt som inte kan ändras. Vid mandatfördelningen efter den slutliga sammanräkningen sker den avgörande kontrollen av valbarheten.

Ansvar för att kontrollera valbarhet ligger hos nomineringsgrupperna. Det sker alltså ingen kontroll av att endast valbara kandidater förs upp på den grupp- och kandidatförteckning som ska finnas för varje val. Dock finns två valbarhetsvillkor som med säkerhet kan kontrolleras redan innan valet har ägt rum:

- att kandidaten fyller 18 år senast på valdagen
- att kandidaten skriftligen har lämnat in en kandidatförklaring.

I stor utsträckning kan kontroll av valbarheten göras via den lokala kyrkobokföringen. Församlings-/pastorsexpeditionerna bör biträda nomineringsgrupperna med detta. Det har dock funnits vissa brister beträffande dataregistreringen av dop i Svenska kyrkans ordning för vissa åldersgrupper. Trots att detta har åtgärdats kan det fortfarande finnas vissa brister som medför att en kontroll måste göras med dopförsamlingen.

7.2.1 Svårigheter vid kontroll av valbarheten

På ett par punkter kan det bli problematiskt att på ett enkelt sätt göra en kontroll av valbarheten.

Registrering av dop i en annan kyrkas ordning förs inte automatiskt in i Svenska kyrkans register (även om också ett sådant dop kan finnas registrerat i kyrkobokföringen). Det kan därför behövas ett särskilt intyg om att dop har skett i en annan kyrkas ordning. Den som är döpt i annan kristen kyrkas ordning bör anmäla detta så att det kan registreras i kyrkobokföringen. Ansvar för att pröva om dop ska antecknas i kyrkobokföringen ligger på kyrkoherden.

Om någon är valbar utan att vara döpt men har varit förtroendevald tidigare kan det vara svårare att kontrollera valbarheten. Det finns inte någon registrering av alla som innehar eller har haft uppdrag som förtroendevalda. Om en kandidat inte är döpt och nu inte är förtroendevald men har varit det tidigare, blir det nödvändigt att gå tillbaka i tiden och söka rätt på ett protokoll som visar att vederbörande varit förtroendevald. Med förtroendevald avses den som vid direkta eller indirekta kyrkliga val har utsetts till ledamot eller ersättare i beslutande eller verkställande organ inom Svenska kyrkan.

Valsedlar och grupp- och kandidatförteckningar

8.1 VALSEDLARNAS UTSEENDE

I kyrkoordningen finns grundläggande bestämmelser om valsedlars utseende. I 38 kap. 34 § står det att alla valsedlar ska vara tillverkade av samma papper och vara i format 105 x 148 millimeter (A6). För val till kyrkomötet ska gula valsedlar användas, för val till stiftsfullmäktige rosa och för val till kyrkofullmäktige vita.

Ytterligare bestämmelser som bland annat specificerar vilka färger som ska användas för de olika slagen av valsedlar finns i Kyrkostyrelsens beslut (SvKB 2019:17) om valsedlars utseende. Där framgår också hur den text och de övriga markeringar som ska finnas på valsedlarna ska placeras.

För att en valsedel ska kunna användas i valet och vara giltig måste den ha en grupp- och kandidatbeteckning för en registrerad nomineringsgrupp. Följande bör också finnas på valsedeln:

- namn på en eller flera kandidater
- beteckning som visar för vilken valkrets sedeln är avsedd (valkrets- och kandidatbeteckning)
- uppgift om det val för vilket sedeln gäller (valbeteckning).

Valkrets- och kandidatbeteckning trycks endast i de fall valområdet består av två eller flera valkretsar. Varje kandidat ska anges så att det klart framgår vem som avses. Därför bör någon form av identifieringsuppgift sättas ut vid kandidatens namn. Finns det flera namn på en valsedel ska de stå i en följd under varandra och förses med nummer som visar ordningen mellan dem. På valsedeln ska det också finnas ett markerat utrymme vid varje namn där väljarna kan lämna personröster genom en markering för högst tre kandidater.

8.2 BLANKA VALSEDLAR

Kyrkostyrelsen svarar för framställning av blanka valsedlar. På dessa finns endast markerat vilken typ av val som de gäller för. Före valet skickas blanka valsedlar ut till valnämnderna. Blanka valsedlar ska finnas tillgängliga för de röstande på följande platser:

- på samtliga församlings- och pastorsexpeditioner i god tid före valet
- i de röstningslokaler där det är möjligt att förtidsrösta
- i anslutning till eller i varje vallokal. Där ska det finnas blanka valsedlar för varje slags val som äger rum i vallokalen.

Röstmottagarna ska se till att blanka valsedlar läggs ut i röstningslokalerna. Valförrättarna ska se till att blanka valsedlar läggs ut i anslutning till vallokalen eller, om detta inte är möjligt, i vallokalen. Det är valnämnderna som ansvarar för att blanka valsedlar finns på de ställen där de ska vara utlagda och tillgängliga för väljarna.

Blanka valsedlar ska också finnas på samtliga stiftskanslier och på Kyrkokansliet i Uppsala. I ”brevröstningspaketen” som innehåller det material som ska användas vid brevröstning finns också blanka valsedlar.

8.3 HUR BLANKA VALSEDLAR ANVÄNDS VID VALET

För att valsekeln ska kunna räknas som giltig vid valet måste väljaren skriva dit namnet på en registrerad nomineringsgrupp. Namn på anmälda kandidater kan också skrivas dit. Skrivs högst tre namn dit så anses väljaren ha lämnat personröster för dessa kandidater. Skriver väljaren namn på fler än tre kandidater på en blank valsekel anses väljaren ha lämnat en särskild personröst för de tre första kandidatnamnen. En helt blank valsekel påverkar inte valresultatet, men räknas med i statistiken.

8.4 NOMINERINGSGRUPPERNAS BESTÄLLNING AV TRYCKTA VALSEDLAR

Kyrkostyrelsen tillhandahåller på beställning av en nomineringsgrupp de valseklar som ska användas vid valet. Beställning av valseklar görs i Grupp- och kandidatsystemet av respektive nomineringsgrupp. Stiften kontrollerar beställningarna och säkerställer att det finns ett intyg för valsekelsbeställningen från den ekonomiska enhet som ska belastas kostnaden om sådan har beviljats. Valseklar bör alltid beställas samtidigt med anmälan av kandidater. Valseklar ska ha beställts senast den 15 april valåret. Om en beställning kommer in senare, tillhandahålls de bara om de kan levereras före valdagen och utan att leveransen av tidigare gjorda beställningar försenas.

Valseklar kan beställas av samma personer som får anmäla kandidater. Det innebär att beställningar får göras enligt följande:

- En nomineringsgrupps ombud får beställa valseklar för samtliga val där gruppen ska delta.
- En företrädare i ett stift för en nomineringsgrupp som registrerats för val till kyrkomötet får beställa valseklar till kyrkomötesvalet för den valkrets som stiftet utgör, samt till samtliga övriga val i stiftet. Finns det flera företrädare i ett stift för samma nomineringsgrupp får det förutsättas att man inom nomineringsgruppen gjort upp en inbördes ansvarsfördelning mellan dessa.
- En kontaktperson i ett pastorat eller en församling får beställa valseklar för val inom de områden som hans eller hennes uppdrag avser.

De tryckta valseklarna beräknas bli levererade från mitten av juni till slutet av juli månad under valåret. Valseklarna levereras till den adress som angetts i beställningen.

En nomineringsgrupp kan själv låta trycka sina valseklar i stället för att beställa tryckta valseklar från kyrkostyrelsen. Det är då nödvändigt att ta hänsyn till de bestämmelser om valseklarnas utseende som finns dels i 38 kap. 34 och 35 §§ kyrkoordningen och dels i kyrkostyrelsens beslut (SvKB 2019:17 77 § samt bilaga) om valseklars utseende. Om en nomineringsgrupp till exempel använder en annan färgnyans på valseklarna än vad som anges i kyrkostyrelsens bestämmelser finns det en uppenbar risk att valhemligheten röjs.

8.5 BIDRAG OCH BETALNING FÖR VALSEDLAR

För att kyrkostyrelsen ska kunna trycka valseklar måste finansieringen av tryckkostnaderna vara ordnad. Finansieringen kan ske antingen genom bidrag från församlingen/pastoratet som valet avser eller genom att nomineringsgruppen själv gör en förskottsbetalning. Om bidrag utgår så sker betalningen genom avräkning av kyrkoavgiften vid clearinggen till församlingarna, pastoraten och stiftet. Beslut om bidrag för de olika valen fattas av respektive beslutande organ, det vill säga kyrkomötet, stiftsfullmäktige och kyrkofullmäktige.

Bidrag till tryckning av valseklar kan utgå till de nomineringsgrupper som är eller, genom ett val, blir representerade i olika beslutande organ. I tryckkostnaderna räknas då även kostnaderna för distribution av valseklarna till nomineringsgrupperna in.

Bidrag ska utgå på enhetliga villkor. Kyrkomötet beslutade inför kyrkovalet 2017 att ge bidrag motsvarande en gång de röstberättigades antal.

En nomineringsgrupp som har rätt att få ekonomiskt bidrag till valsedlar ska styrka detta med ett intyg. Intyget ska undertecknas av en behörig företrädare för den församling/pastorat vars beslutande organ har beslutat att bidrag ska utgå. Av intyget ska även framgå om bidrag utgår för det antal valsedlar som beställningen omfattar. Intyget ska skickas till stiftsstyrelsen som också markerar att intyg finns i Grupp- och kandidatsystemet. Ansvar för att avgöra vilka nomineringsgrupper som har rätt till bidrag ligger hos dem som beslutar om bidragen.

Den nomineringsgrupp som inte får något bidrag eller får bidrag först om den blir representerad ska betala kostnaderna för sina valsedlar i förskott. Valsedlar som beställs från kyrkostyrelsen trycks alltså först när fakturan är betald. Om en nomineringsgrupp inte tidigare är representerad i ett beslutande organ men blir det genom valet, så betalas bidraget direkt till gruppen av det beslutande organet.

8.6 UTLÄGGNING AV TRYCKTA VALSEDLAR

I anslutning till varje vallokal och röstningslokal ska det ordnas en lämplig avskärmad plats där nomineringsgruppernas valsedlar ska kunna läggas ut. Om det inte är möjligt att ställa i ordning en plats precis utanför, kan valsedlarna istället placeras inne i vallokalen. I en röstningslokal ska valsedlar för de nomineringsgrupper som deltar i de val som det är möjligt att rösta i också läggas på en avskärmad plats vid eller i röstningslokalen.

8.7 GRUPP- OCH KANDIDATFÖRTECKNINGAR

8.7.1 Beslut om grupp- och kandidatförteckningar

För varje valkrets ska det finnas en grupp- och kandidatförteckning. Av förteckningarna framgår vilka nomineringsgrupper som deltar i ett val i en viss valkrets och vilka kandidater som respektive nomineringsgrupp har anmält i den valkretsen. Den ordning som kandidaterna finns i, i grupp- och kandidatförteckningen, avgör hur mandaten kommer att fördelas bland nomineringsgruppens kandidater om det inte har lämnats så många personröster att dessa avgör vem som får nomineringsgruppens mandat.

Stiftsstyrelsen ska fastställa grupp- och kandidatförteckningar för varje valkrets inom stiftet, inklusive stiftet som valkrets i valet till kyrkomötet. De ska vara fastställda senast den 1 juni valåret. Om tiden för att anmäla kandidater har förlängts till den 15 maj ska grupp- och kandidatförteckningarna vara fastställda senast den 1 juli.

Så snart grupp- och kandidatförteckningarna är fastställda kommer de att finnas tillgängliga på Kyrkovalets externa webbplats, svenskakyrkan.se/kyrkoval. Beslutet om fastställande av grupp- och kandidatförteckningar får överklagas hos Svenska kyrkans valprovsnämnd av de som finns upptagna på förteckningen och av den som har anmält kandidaterna. Tiden för överklagande går ut den 15 juni för grupp- och kandidatförteckningar som ska vara fastställda senast den 1 juni. Om förteckningarna ska vara fastställda senast den 1 juli är den 15 juli sista dagen för att överklaga stiftsstyrelsens beslut.

8.7.2 Var grupp- och kandidatförteckningar ska finnas

Förteckningarna trycks på papper i samma färger som gäller för valsedlarna till de olika valen, med andra ord gult för kyrkomötet, rosa för stiftsfullmäktige samt vitt för kyrkofullmäktige.

Grupp- och kandidatförteckningarna skickas till respektive valnämnd. Valnämnden ansvarar för att grupp- och kandidatförteckningar finns på de ställen där de ska vara tillgängliga. Följande gäller för den tryckta grupp- och kandidatförteckningen:

- I en vallokal ska det finnas upptryckta grupp- och kandidatförteckningar för den valkrets som val-distriktet tillhör. Det ska alltså finnas tre grupp- och kandidatförteckningar i varje vallokal: förteckningar för val till kyrkomötet, stiftsfullmäktige, samt kyrkofullmäktige.
- I varje röstningslokal som inrättas ska det finnas upptryckta grupp- och kandidatförteckningar för de val som hålls i församlingen eller i pastoratet. Det ska alltså finnas tre grupp- och kandidatförteckningar i varje röstningslokal.

I varje röstningslokal ska det dessutom vara möjligt att få ta del av grupp- och kandidatförteckningar för samtliga valkretsar i hela landet. Dessa finns tillgängliga på kyrkovalets externa webbsida svenskakyrkan.se/kyrkoval. Det innebär i princip att det måste finnas eller ordnas en fungerande uppkoppling till internet i de lokaler som ska vara röstningslokaler. Det behöver också finnas möjlighet att göra utskrifter så att den som begär detta kan få en förteckning över de grupper och kandidater som finns registrerade för de val där han eller hon är röstberättigad. Det finns inget krav på att utskrifter från internet av grupp- och kandidatförteckningar ska göras på papper av viss färg på det sätt som gäller för de förteckningar som kyrkostyrelsen har ansvar för och skickar till valnämnderna.

8.8 KORREKTUR

Stiftsstyrelsen ska före fastställandet av kandidatanmälan ge nomineringsgruppen möjlighet att granska ett korrektur. Korrekturgranskningen avser såväl grupp- och kandidatförteckningen som beställda valsedlar. Mottagare av korrekturet är den som anmäler kandidater.

Av korrekturet framgår om valsedlar har beställts och hur många valsedlar beställningen gäller. Där framgår också om gruppen eventuellt trycker sina egna valsedlar. Högst tio dagar kommer att ges för granskning av korrekturet. Korrekturet skickas som mail via Grupp- och kandidatsystemet. Följande gäller för behandlingen av korrektur:

- Om anmärkning finns på korrekturet skrivs det ut via Grupp- och kandidatsystemet och skickas per post till stiftsstyrelsen med uppgift om korrigerings. Stiftsstyrelsen utför korrigeringen. Något nytt korrektur skapas inte.
- Om korrekturet inte skickas in till stiftsstyrelsen inom angiven tid betraktas det som godkänt.

Vallokaler och röstningslokaler

9.1 ÖVERGRIPANDE OM VALLOKALER OCH RÖSTNINGSLOKALER

Det är valnämnden som beslutar om vilka lokaler som ska vara vallokal respektive röstningslokal samt deras placering och öppettider. Stiftsstyrelsens roll i detta sammanhang är bland annat att samråda med valnämnden och fatta beslut om begränsade öppettider.

För varje valdistrikt ska det finnas en vallokal. Det ska också finnas minst en röstningslokal inom varje valnämnds ansvarsområde under hela den period som förtidsröstning pågår, enligt den indelning som gäller från och med 1 januari året efter valåret.

9.1.1 Vallokaler

På valdagen röstar väljarna i första hand i vallokalen för det valdistrikt där de finns upptagna i röstlängden. Varje valdistrikt måste inte ha en egen vallokal. En vallokal kan vara gemensam för två eller flera valdistrikt inom samma valnämnds ansvarsområde. Två små församlingar inom en valkrets kan exempelvis ha samma vallokal. Varje valdistrikt måste dock ha en egen valurna. Innan valnämnden fattar beslut ska samråd med kyrkoherden ske.

Viktigt att tänka på när beslut ska fattas om vallokaler är lokalens tillgänglighet för de röstberättigade. Tillgängligheten kan dels handla om lokalens geografiska placering, dels tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning eller liknande.

Vid beslut om vallokaler bör det också tas hänsyn till om det finns lämpligt utrymme utanför vallokalen där blanka valsedlar och nomineringsgruppernas valsedlar kan läggas ut.

9.1.2 Röstningslokaler

I en röstningslokal kan var och en som är röstberättigad förtidsrösta oavsett var i landet som han eller hon är kyrkobokförd. Det gäller såväl före som under valdagen. I en församling eller i ett pastorat är det möjligt att anordna fler än en röstningslokal. I stora församlingar eller pastorat kan det vara bra att väljarna ges möjlighet att förtidsrösta på mer än ett ställe.

I varje röstningslokal ska det vara möjligt att få ta del av grupp- och kandidatförteckningar för samtliga valkretsar i hela landet. Dessa finns tillgängliga på Svenska kyrkans hemsida svenskakyrkan.se/kyrkoval. Det innebär i princip att det måste finnas eller ordnas en fungerande uppkoppling till internet i de lokaler som ska vara röstningslokaler. Det behöver också finnas möjlighet att göra utskrifter så att den som begär det kan få en förteckning över de grupper och kandidater som finns registrerade för de val där han eller hon är röstberättigad.

9.2 ÖPPETTIDER

9.2.1 Öppettider vallokaler

Vallokaler hålls endast öppna på valdagen. Vilka tider som respektive vallokal ska hållas öppna beslutas av valnämnden inom ramen för kyrkoordinationens bestämmelser.

Följande ska valnämnden förhålla sig till inför sitt beslut:

- Alla vallokaler ska hållas öppna för röstning klockan 18.00–20.00. Valet avslutas alltid klockan 20.00. Från detta finns inga undantag.
- Utöver de två sista timmarna på valdagen ska vallokalen enligt huvudregeln vara öppen minst fyra timmar mellan klockan 09.00 och 18.00. Denna tid kan förkortas om väljarna ändå får tillräckligt bra möjligheter att rösta. Bedömer valnämnden att det är så, kan den begära hos stiftsstyrelsen att vallokalen ska vara öppen mindre än sammantaget sex timmar. Beslut om att medge undantag fattas av stiftsstyrelsen.
- Vallokalen ska hållas stängd under tiden för församlingens huvudgudstjänst. Stiftsstyrelsen kan i enskilt fall bevilja att vallokalen får vara öppen även under tiden för huvudgudstjänsten.

En viktig faktor att ta hänsyn till när beslutet om öppettider fattas är antalet röstberättigade i valdistriktet. Det är viktigt att vallokalen hålls öppen så att alla röstberättigade ges goda möjligheter att utnyttja sin rösträtt.

Utifrån erfarenheter från tidigare val bör ett valdistrikt inte ha fler än 5 000 röstberättigade om vallokalen endast är öppen minimitiden om sex timmar.

Finns det fler än 5 000 röstberättigade i valdistriktet kan det finnas skäl att utöka öppethållandet utöver minimitiden. Vid bedömningen av öppethållande bör valnämnden också väga in erfarenheter från tidigare val.

Det är inte att rekommendera att inskränka öppethållandet för en vallokal i proportion till antalet röstberättigade. Det kan medföra att väljarna får minskade möjligheter att rösta eftersom de då måste ha möjlighet att komma till vallokalen under en relativt begränsad del av valdagen.

9.2.2 Öppettider röstningslokaler

Det är valnämnden som beslutar vilka öppettider som ska gälla för en röstningslokal inom de i kyrkoordningen givna ramarna. Innan valnämnden beslutar om öppettider ska den samråda med församlingens/pastoratets kyrkoherde.

Röstning i en röstningslokal får äga rum under den period som förtidsröstning får ske. Vid ordinarie val är det från och med den trettonde dagen före valdagen till och med valdagen.

Enligt kyrkoordningen ska en röstningslokal alltid hållas öppen minst två sammanhängande timmar.

Under förtidsröstningsperioden ska det inom varje valnämnds område finnas en röstningslokal som är öppen varje vardag. Med vardag inbegrips även lördag. Det innebär att röstningslokalen ska vara öppen minst två timmar per dag den 6–11 och den 13–19 september. Dessutom ska denna röstningslokal hålla öppet minst en dag vardera veckan mellan klockan 17.00 och 20.00. Detta är en minimireglering, vilket innebär att valnämnden själv kan besluta om att flera röstningslokaler ska finnas.

Om valnämnden menar att det finns skäl att frånga kyrkoordnings minimireglering om öppettider kan de begära att stiftsstyrelsen i ett enskilt fall beslutar om undantag. Stiftsstyrelsen kan då bara besluta om undantag från kravet på två sammanhängande timmar samt från de bestämmelser som gäller för den röstningslokal som ska vara öppen före valdagen i varje valnämnds område.

Att stiftsstyrelsen får besluta vad som ska gälla i ett ”enskilt fall” innebär att det inte går att fatta några generella beslut. Varje beslut ska avse en viss röstningslokal och är en bedömning utifrån de lokala förutsättningarna.

Fokus för de bedömningar som stiftsstyrelsen ska göra när den prövar om särskilda skäl föreligger, är väljarnas möjligheter att rösta. En förutsättning för att bevilja undantag bör alltid vara att stiftsstyrelsen i sin prövning av den inskränkning som valnämnden har begärt, kan bedöma att väljarna ändå får tillräckligt goda möjligheter att rösta under perioden.

Ett exempel på särskilda skäl som gäller kravet på de två sammanhängande timmar som varje röstningslokal alltid måste hålla öppen, kan vara att det är fråga om en röstningslokal av tillfällig natur. Det kan exempelvis avse en ambulerande lokal såsom en buss som finns på olika platser inom valnämndens ansvarsområde vid olika tillfällen.

På valdagen ska en röstningslokal inom varje valnämnds ansvarsområde alltid vara öppen för röstmottagning under den tid som gäller för en vallokal, det vill säga minst fyra timmar mellan klockan 09.00 och 18.00 samt mellan klockan 18.00 och 20.00. Kravet på att hålla vallokalen stängd under tiden för församlingens huvudgudstjänst gäller inte för röstningslokalen. Röstningen avslutas klockan 20.00. För denna röstningslokal går det inte att besluta om några undantag från de minimiöppettider som gäller på valdagen. Övriga röstningslokaler öppna före och under valdagen samt vallokaler kan beviljas undantag.

Det är möjligt, och finns ofta goda skäl till, att hålla öppet mer än de minimitider som anges i kyrkoordningen. Detta är en fråga för valnämnden att bedöma i relation till bland annat församlingens/pastoratets storlek.

9.3 BESLUT OM VALLOKALER OCH RÖSTNINGSLOKALER

9.3.1 Datum för beslut

Beslut om vallokaler och röstningslokaler måste vara fattade så att de kan registreras i vallokalsystemet enligt nedanstående:

- Senast den 1 april valåret ska valnämnden i vallokalsystemet registrera vilka lokaler som ska vara vallokaler och när dessa hålls öppna.
- Senast den 1 april valåret ska valnämnden också registrera de röstningslokaler som ska vara öppna på valdagen och öppettiderna för dessa.
- Senast 30 dagar före valdagen ska valnämnden registrera de röstningslokaler som ska hållas öppna före valdagen samt öppettiderna för dessa.

Öppettiderna för de lokaler som ska fungera som vallokaler och röstningslokaler på valdagen måste registreras redan den 1 april valåret, eftersom dessa uppgifter ska finnas på röstkorten.

9.3.2 Registrering av vallokaler och röstningslokaler

Vallokalsystemet är tillgängligt via kyrknätet. Om valnämnden saknar anslutning till kyrknätet kan sådan sökas via Kanslistöd telefon 010-18 19 200 eller kanslistod@svenskakyrkan.se. Med hjälp av anslutning till kyrknätet kan registreringen av vallokaler och röstningslokaler göras från vilken dator som helst/hemifrån.

Mer information om registrering i vallokalsystemet finns i användarmanualen på Kyrkovalets interna webbsida internwww.svenskakyrkan.se/kyrkoval.

Röstkort och röstlängd

I det här kapitlet behandlas rösträtt samt hanteringen av röstkort och röstlängder i förberedelsearbetet inför valet.

10.1 RÖSTRÄTT

10.1.1 Gemensamma bestämmelser om rösträtt

De grundläggande bestämmelserna om rösträtt är gemensamma för alla direkta kyrkliga val.

För att ha rösträtt ska man

- tillhöra Svenska kyrkan
- ha fyllt 16 år senast på valdagen och
- vara kyrkobokförd i en församling i Sverige.

Alla personer som uppfyller de tre angivna villkoren för rösträtt ska finnas med i den röstlängd som kyrkostyrelsen upprättar. Röstlängden utgör grunden för att pröva om de tre nämnda villkoren är uppfyllda.

10.1.2 Särskilda bestämmelser om rösträtt

Utöver att uppfylla de för alla val gemensamma villkoren ska den som röstar tillhöra en församling inom det område som ett val avser. För de olika valen innebär detta följande:

- Rösträtt vid val till kyrkofullmäktige, i en församling som inte ingår i ett pastorat, har den som är kyrkobokförd i församlingen.
- Rösträtt vid val till kyrkofullmäktige i ett pastorat har den som är kyrkobokförd i någon av de församlingar som ingår i pastoratet.
- Rösträtt vid val till stiftsfullmäktige har den som är kyrkobokförd i någon av församlingarna inom stiftet.
- Rösträtt vid val till kyrkomötet har den som är kyrkobokförd i Sverige.

Den som tillhör en icke-territoriell församling har rösträtt i den icke-territoriella församlingen vid val till kyrkofullmäktige. Vid val till kyrkofullmäktige i ett pastorat har den som tillhör en icke-territoriell församling endast rösträtt om den icke-territoriella församlingen ingår i pastoratet.

De som tillhör Hovförsamlingen, vilken inte ingår i något stift, har rösträtt i Stockholms stifts valkrets vid val till kyrkomötet.

10.2 RÖSTKORT

För var och en som finns i en röstlängd upprättar kyrkostyrelsen ett röstkort. Enda undantaget är om en väljare inte har någon känd adress. I det fallet upprättas ett röstkort bara om väljaren själv begär det.

10.2.1 Röstkortets innehåll

På röstkortet finns följande uppgifter:

- väljarens namn och adress
- ordningstal i röstlängden
- vilken församling och vilket valdistrikt väljaren tillhör
- vilket stift väljaren tillhör

- vilka val väljaren får delta i
- vallokalens adress och öppettider samt
- adress och öppettider för röstningslokaler som är öppna på valdagen.

10.2.2 Röstkortens hantering och funktion

Kyrkostyrelsen har ansvaret för att skicka röstkortet till väljarna. De ska skickas i sådan tid att de beräknas vara väljaren tillhanda senast 18 dagar före valdagen. Tillsammans med röstkortet skickas även viss information om valet och om Svenska kyrkans verksamhet.

Väljaren *bör* ha med sig röstkortet vid röstning i vallokal. Väljaren ska *alltid* ha med sig röstkortet vid röstning i röstningslokal. Röstkortet används även vid brevröstning genom postbefordran eller genom bud.

10.2.3 Dubblettröstkort

En väljare som har förlorat sitt röstkort har rätt att få ett dubblettröstkort. Samma sak gäller om någon som är röstberättigad inte har fått sitt röstkort.

Väljaren beställer sitt dubblettröstkort själv via svenskakyrkan.se/kyrkoval eller direkt hos valnämnderna/församlingarna.

Röstmottagare i röstningslokaler behöver veta hur dubblettröstkort kan beställas och förmedla beställningar om det inte är möjligt att få dubblettröstkort direkt vid en röstningslokal. Församlings- och pastorsexpeditioner bör kunna hjälpa väljare vid förfrågan om dubblettröstkort.

Dubblettröstkort skrivs ut via Kyrkobokföringens rapportfunktion. Närmare beskrivning av hur dubblettröstkort kan skrivas ut kommer i god tid före valet via bland annat nyhetsbrev och den inomkyrkliga valwebben.

Den som vill ha ett dubblettröstkort behöver uppge namn och personnummer. Vid utlämning av dubblettröstkort måste väljaren kunna styrka sin identitet. Skickas röstkortet per post skickas det till väljarens folkbokföringsadress.

10.3 RÖSTLÄNGDER

10.3.1 Röstlängdens funktion

För att ha rösträtt måste man finnas med i röstlängden. Röstlängden ska därför omfatta alla röstberättigade.

För att väljaren ska få rösta i en specifik vallokal måste väljaren finnas med i den röstlängd som gäller för valdistriktet. Samma sak gäller för att förtidsröster slutligt ska tas emot vid röstsammanräkningen.

Röstlängden ska finnas i vallokalen på valdagen när röstningen äger rum.

10.3.2 Röstlängdens innehåll

En röstlängd upprättas för varje valdistrikt och ska omfatta alla röstberättigade personer i valdistriktet. Kyrkostyrelsen har ansvaret att upprätta röstlängder.

Röstlängden innehåller

- ett ordningsnummer i röstlängden
- personnummer

- fullständigt namn enligt folkbokföringen
- vilka val rösträtten gäller, med plats att markera när en väljare har lämnat sin röst, samt
- identitetskontroll.

Om det finns fler än 3 000 röstberättigade i ett valdistrikt delas röstlängden i flera block. Varje del omfattar som mest 3 000 röstberättigade.

10.3.3 Underlag för röstlängder

Till grund för röstlängderna hämtas information från det centrala tillhörighetsregistret 37 dagar före valdagen. Uppgifterna om kyrkotillhörighet i registret är beroende av de uppgifter som registreras lokalt i kyrkobokföringen. Dessa kombineras sedan med personuppgifter som hämtas från folkbokföringen.

Det är viktigt att alla ändringar om kyrkotillhörigheten finns registrerade så att de är aktuella och korrekta när röstlängden ska upprättas, 37 dagar före valdagen.

För att kunna ta fram röstlängder krävs också uppgifter om en församlings eventuella uppdelning i flera valdistrikt och om vilka beslutande organ som ska väljas.

10.3.4 Röstlängdens hantering före röstningen

Röstlängden som tas fram 37 dagar före valdagen finns endast i elektronisk form. Den utgör ett underlag för att ta fram och trycka röstkort.

Röstlängderna trycks omkring en vecka före valdagen och skickas då direkt till valnämnderna som ansvarar för att de finns i vallokalen på valdagen.

10.3.5 Rättelser i röstlängden

Genom röstkortet får den enskilde väljaren reda på vilka uppgifter som finns i röstlängden. Den som anser att det finns en felaktig uppgift på det egna röstkortet och därmed även i röstlängden kan begära en rättelse.

Detsamma gäller den som inte finns med i röstlängden men som anser att han eller hon ska finnas med. Att någon inte finns upptagen i röstlängden visar sig genom att det inte kommer något röstkort till personen. Uteblivet röstkort kan också bero på andra orsaker, till exempel distributionen av röstkort.

Begäran om rättelse i röstlängden ska göras via en egenhändigt undertecknad skrivelse till kyrkostyrelsen. Begäran ska inkommit till kyrkostyrelsen senast tolv dagar före valdagen. Händelser senare än 37 dagar före valdagen kan inte ligga till grund för en begäran om rättelse i röstlängden.

Kyrkostyrelsen kan besluta att inte bifalla en begäran om rättelse i röstlängden. En prövning kan visa att uppgifterna i röstlängden är korrekta. Ett sådant beslut från kyrkostyrelsen kan överklagas hos Svenska kyrkans valprövningsnämnd av den som begärt rättelse i röstlängden. En skrivelse med överklagandet ska ha inkommit till kyrkostyrelsen tisdagen innan valdagen, det vill säga fem dagar innan valdagen. Valprövningsnämnden måste omgående ta ställning till överklagandet.

Om den som överklagar får rätt hos valprövningsnämnden ska personen få möjlighet att utöva sin rösträtt. Det kan därför behöva göras rättelser i röstlängden efter att den har skickats till valnämnden. På uppdrag av kyrkostyrelsen ska då valnämnden göra rättelsen så att det finns en korrekt röstlängd i vallokalen på valdagen.

Preliminär sammanräkning

I vallokalen ska en preliminär sammanräkning göras av de röster som har lämnats där under valdagen och av de förtidsröster som också har lagts i valurnan.

Efter den preliminära sammanräkningen ska valförrättningen avslutas, handlingar från vallokalen ska hanteras och det preliminära resultatet ska rapporteras. Den preliminära rösträkningen är liksom valförrättningen i övrigt offentlig.

Den preliminära sammanräkningen avser endast fördelningen av röster mellan nomineringsgrupperna, inte vilka personer som har invalts.

11.1 PRELIMINÄR SAMMANRÄKNING

Den preliminära sammanräkningen påbörjas omedelbart efter att röstningen förklarats avslutad och alla förtidsrösterna har tagits om hand, om inte detta har hunnits med tidigare under dagen. Samtliga valkuvert som ska läggas i valurnan ska ha lagts ner i den innan valförrättarna börjar räkna rösterna. Räkningen ska genomföras utan avbrott.

Blanketten *Resultatbilaga – Används vid rapportering/registrering av resultat (B3)* används för att sammanställa det preliminära resultatet. Det finns ett exemplar av blanketten för vart och ett av valen.

Varje val ska räknas för sig. Kyrkomötet räknas först med hänsyn till rapporteringen av det preliminära resultatet.

11.1.1 Hur den preliminära räkningen görs för varje val

Räkningen görs på följande sätt för vart och ett av valen som räknas i vallokalen.

1. Räkning av röstande:

Antalet väljare som enligt röstlängden deltagit i valet räknas. Antalet röstande antecknas i protokollet.

2. Räkning av valkuvert:

Valurnan töms och valkuverten räknas. Valkuverten för olika val får inte blandas samman. Antalet kuvert antecknas i protokollet.

3. Avstämning röstande och avgivna röster:

Antalet röstande enligt avprickningen i röstlängden och antalet räknade kuvert jämförs. Stämmer uppgifterna överens fortsätter röstsammanräkningen med nästa moment. Stämmer inte uppgifterna görs en eller eventuellt flera kontrollräkningar. Visar det sig att uppgiften om antalet röstande enligt röstlängden och antalet kuvert inte överensstämmer ska den sannolika orsaken till skillnaden antecknas i protokollet. Därefter går sammanräkningen vidare.

4. Valsedlar tas ur valkuverten:

Innehåller ett valkuvert mer än en valsedel ska dessa valsedlar läggas tillbaka i valkuvertet. Sådana öppnade valkuvert med återlagda valsedlar ska läggas i *Omslag för valsedlar som inte godkänts vid granskning i vallokalen (K9)*. På varje omslagskuvert antecknar valförrättarna efter granskningen enligt punkt 5 hur många valkuvert det innehåller.

5. Granskning av valsedlar:

Om en valsedel bedöms vara ogiltig enligt bestämmelserna 38 kap. 60 § kyrkoordningen ska valsedeln läggas tillbaka i sitt valkuvert. Detta gäller om

- valsedeln saknar en gruppbeskrivning
- valsedeln har mer än en gruppbeskrivning
- valsedeln har beskrivningen på en grupp som inte finns med på grupp- och kandidatförteckningen för valkretsen eller
- valsedeln är märkt genom att ha ett kännetecken som uppenbart har gjorts med avsikt.

En valsedel som valförrättarna bedömer ogiltig ska läggas tillbaka i valkuvertet. Valkuvertet med den återlagda valsedeln ska läggas i *Omslag för valsedlar som inte godkänts vid granskning i vallokalen (K9)*. Detta omslag har en rödmarkering. På varje omslag ska valförrättaren anteckna

- hur många valkuvert med valsedlar det innehåller
- samt vilket val
- valdistrikt och
- valkrets det gäller.

Därefter förseglas omslaget. Antalet antecknas på resultatbilagan *Bilaga till protokoll (B3)*.

6. Sortering av räknade valsedlar:

De valsedlar som valförrättarna godkänner ska sorteras efter nomineringsgrupp. Antalet valsedlar i varje grupp ska räknas och antalet antecknas i resultatbilagan *Bilaga till protokoll (B3)*. Valsedlarna för varje nomineringsgrupp ska sedan läggas i *Omslag för räknade valsedlar vid den preliminära rösträkningen i vallokal (K7)*. Detta omslag har grön markering. På varje omslag ska valförrättarna anteckna

- vilket val valsedlarna gäller
- antalet valsedlar
- för vilken nomineringsgrupp valsedlarna gäller
- uppgift om valdistrikt och
- valkrets.

Därefter förseglas omslaget. Antalet kuvert antecknas på resultatbilagan *Bilaga till protokoll (B3)*.

11.2 VALFÖRRÄTTNINGENS AVSLUTNING

När den preliminära sammanräkningen är avslutad förklarar ordföranden valförrättningen avslutad. Protokollet från valförrättningen ska skrivas under av ordföranden och två av de närvarande valförrättarna.

11.3 HANTERING AV HANDLINGARNA FRÅN VALLOKALEN EFTER VALFÖRRÄTTNINGENS SLUT

När valförrättningen i vallokalen har avslutats lägger valförrättarna röstlängden, protokollet inklusive bilagorna med resultatet från den preliminära sammanräkningen samt ytterkuvert och valsedlar i sina respektive förseglade omslag i de särskilda *valkassarna (K10)*.

Om det har kommit några omslag för förtidsröster som har avgivits inom den egna valnämndens ansvarsområde efter att röstningen avslutats ska dessa också läggas i en valkassa. Vad som finns i respektive valkassa anges på blanketten *Följesedel för inlämning av valhandlingar från vallokalen (B4)*.

När kassarna överlämnas till valnämnden gör mottagaren en genomgång av materialet och kvitterar mottagningen av de markerade valhandlingarna. Valnämnden är skyldig att se till att den får samtliga handlingar. Om någon handling saknas ska denna begäras in.

När valnämnden har fått de kompletta handlingarna från samtliga vallokaler ska materialet omgående vidarebefordras till stiftsstyrelsen. Stiftsstyrelsen ger närmare anvisningar om hur detta ska göras. Vid överlämnandet till stiftsstyrelsen används blankett *Följesedel för inlämning av valhandlingar från vallokalen (B4)*.

11.4 RAPPORTERING AV RESULTATET FRÅN DEN PRELIMINÄRA SAMMANRÄKNINGEN

Valnämnderna kommer att ha möjlighet att på valdagen rapportera in det preliminära valresultatet via internet. Valnämnderna kommer att få inloggningsuppgifter från stiftskansliet. När valresultatet har lämnats till valnämnden loggar valnämnden in i systemet Valresultat och registrerar motsvarande uppgifter som antecknats på resultatbilaga *Används vid rapportering/registrering av resultat (B3)*.

På resultatbilagorna är det förtryckt vilket valdistrikt och vilket val som bilagan ska användas till samt vilka nomineringsgrupper som är möjliga att rösta på i det aktuella valet. Samtliga uppgifter på resultatbilagan ska fyllas i, även om alla uppgifter inte ska registreras vid registreringen av det preliminära resultatet.

Slutlig sammanräkning, mandatfördelning, protokoll och bevis

12.1 FÖRBEREDELSE VALDAGEN

Stiften planerar för den bemanning som behövs för att utföra sitt ansvar under valdagen utifrån sina förutsättningar och erfarenheter från tidigare val.

Valnämnderna har försetts med aktuella kontaktuppgifter till de ansvariga i stiften som kan vara behjälpliga i olika frågor. Förbered hur supporten till valnämnder ska se ut under valdagen och valnatten. Informera om att valmaterial finns och planera för hur det ska köras ut vid behov. Se till att ha aktuella telefonnummer till samtliga valnämnder och vallokalsansvariga.

Förbered också för hur allmänna frågor som uppkommer ska hanteras och informera valnämnderna om vart väljarna kan vända sig med frågor.

12.2 FÖRBEREDELSE FÖR VALNATTEN

Stiften planerar för den bemanning som behövs under den preliminära sammanräkningen och vilket stöd som behövs till valnämnderna.

Valnämnderna ska ha fått utbildning i hur den preliminära sammanräkningen som görs i vallokalerna går till. Valnämnderna ansvarar för att röstmottagningen sker på bästa sätt och att den preliminära rösträkningen sker i direkt anslutning till valet. Registreringen av den preliminära sammanräkningen i Valresultatsystemet hanteras antingen direkt i vallokalerna eller på en församlings- eller pastorsexpedition.

Under kvällen och natten har stiftet ansvar för att kontrollera att registreringen görs av valnämnden. Stiften har också möjlighet att, vid särskilda fall, utföra registreringen åt valnämnden. Valnämnden ringer i så fall in sitt valresultat och stiftets valhandläggare noterar det på resultatbilagan för det valdistrikt det gäller och knappar sedan in resultatet i Valresultatsystemet.

Ansvarig på stiftet gör den preliminära mandatfördelning när valresultaten inrapporterats av valnämnderna. Mandatberäkningen för stiftsfullmäktige och kyrkofullmäktige görs av respektive stift. För att valresultatet ska bli synligt måste man aktivt välja att publicera resultatet.

12.3 HANTERING AV MEDIA

Valkansliet har beredskap för frågor från media. Stiftens valhandläggare och pressansvariga ansvarar för att finnas tillhands för frågor från lokal media. Utse vem som ska prata med media. Information och stöd kommer fortlöpande att finnas på valwebben.

Checklista:

- Utse ansvarig kontaktperson på stiftet för kontakt och meddela valkansliet.
- Planera bemanning under dagen och natten.
- Skriv ut resultatbilagorna i förväg att ha i reserv.

- Ha adresslistor med telefonnummer till valnämnder.
- Se till att ha valnämndsmaterial i reserv för att kunna distribuera till valnämnder.

12.4 STIFTETS MOTTAGNING AV INKOMNA RÖSTER

Inför mottagande av inkomna röster och övrigt valmaterial förbereder och organiserar stiftet mottagandet utifrån sina olika förutsättningar. Mottagningen av valmaterial från valnämnderna sker på måndagen efter valet. Lokalen ska vara anpassad och mottagande personal ska ha fått utbildning i sin uppgift.

För att mottagningen ska gå så smidigt som möjligt ska valnämnderna ha fått information och utbildning om hur den går till i respektive stift. Det ska ingå i utbildningen hur rösternas ska förvaras i valkassar (K10) och hanteras under natten. Stiftet går ut med information om hur transport och mottagning av röster sker dagen efter valet.

Överlämnandet av valmaterialet ska alltid göras av två representanter från valnämnden. Valmaterial som valnämnden ska inkomma med är

- valkassar med valseklar i sina respektive förseglade omslagskuvert
- röstlängd
- påskrivna protokoll
- övriga kuvert och
- följesedel för inlämning av valhandlingar.

Valnämndens material tas emot och granskas med hjälp av anvisningar.

Det kan komma omslagskuvert med felsända förtidsröster. Dessa röster skickas omgående till stiftsstyrelsen i det stift som rösten gäller.

Valmaterialet måste förvaras på ett säkert sätt efter mottagandet och under tiden för den slutliga sammanräkningen.

Checklista:

- Information till valnämnderna med tidsangivelser och information om plats för mottagande.
- Personal på stiftet som tar emot materialet.
- Iordningställande av arkiv för förvaring av valmaterial.
- Sortera och placera valmaterial i arkivet.

12.5 STIFTSSTYRELSENS SLUTLIGA SAMMANRÄKNING

12.5.1 Förberedelser

Det är viktigt att förbereda den slutliga sammanräkningen och att planera för vilka resurser som krävs. Se till att det i god tid finns personal som räknar och registrerar. Stiftet ansvarar för att personalen fått den utbildning de behöver för att sköta räkningen korrekt. Det ska finnas en lämplig, iordningställd lokal som uppfyller kraven på säkerhet. Förvaring av valmaterialet ska ske på ett säkert sätt.

Den slutliga sammanräkningen ska göras utan dröjsmål och påbörjas så snart som möjligt. Hur sammanräkningen organiseras är upp till varje stift att besluta. Tillgången till rösträknare och mängden valmaterial som varje stift beräknas få påverkar hur den slutgiltiga sammanräkningen ska organiseras i det egna stiftet.

För att kunna registrera slutgiltigt valresultat behöver stiftsansvändare ha behörigheten *Valhandläggare stift* eller *Valhandläggare stift begränsad* (den senare kategorin kan inte starta mandatberäkning) i Valresultatsystemet.

Mer information om registrering i Valresultatsystemet finns i användarmanualen på Kyrkovalets interna webbsida internwww.svenskakyrkan.se/kyrkoval.

12.5.2 Offentlighet vid rösträkning

Den slutliga rösträkningen är offentlig. Se till att möblera lokalen så att besökare kan följa räkningen men inte störa arbetet. Inför den slutliga sammanräkningen ska stiftet anslå tid och plats för räkningen. Det ska anges i vilken ordning valen kommer att räknas. Kyrkomötesvalet ska alltid räknas först.

12.5.3 Sammanräkning

Stiftet ska innan den slutliga sammanräkningen börjar granska de omslagskuvert med ytterkuvert som inkommit med förtidsröster samt sortera dessa på rätt valdistrikt. Ytterkuvert med förtidsröster kan också behöva skickas till andra stift, vilket måste ske omgående. Förteckning ska föras över inkomna förtidsröster. Förtidsröster som inkommit innan valet har sedan tidigare dokumenterats och sorterats på valdistrikt.

När förtidsrösterna är hanterade påbörjas den slutliga sammanräkningen och samtliga valsedlar ska granskas. Rösterna till kyrkomötet räknas först. När den räkningen är klar går man över till stiftsfullmäktige och avslutar med räkningen av röster till kyrkofullmäktige. För alla val räknas varje valdistrikt för sig.

12.5.4 Bedömning av valsedlar

Bedömningen av valsedlar sker på stiftet då varje fall är unikt. Det är stiftsstyrelsen som prövar om en valsedel ska godkännas eller ej.

12.5.5 Generella bedömningar

Valsedlars ogiltighet prövas mot 38 kap. 60 § kyrkoordningen. Endast de grunder som anges där kan leda till att en valsedel bedöms ogiltig.

Nedan följer några exempel som hör samman med ogiltighetsgrunden att valsedeln skulle ha kännetecken som uppenbart har gjorts med avsikt:

- Är en valsedel som ligger i två eller fler delar i valkuvertet godkänd? **Ja.**
- Är en valsedel med en ritad glad gubbe godkänd? **Ja.**
- Är en valsedel med strukna kandidater godkänd (det enda som är gjort är att en eller flera kandidater är överstrukna med en rak linje)? **Ja.** En strykning bortses ifrån. Det påverkar inte heller ordningen mellan kandidaterna. Endast personkryss räknas.
- Är en valsedel som kraftigt avviker från de övriga valsedlarna godkänd? Till exempel en valsedel som en nomineringsgrupp tryckt själv. **Ja.**
- Är en valsedel som är vikt godkänd? **Ja.**

Generellt gäller, vid prövning mot ovan nämnd grund, att endast valsedlar som har märkts avsiktligt och som är ägnade att avslöja väljarens identitet och därmed kränka valhemligheten ska förklaras ogiltiga (prop. 1996/97:70 s. 220). Så länge märkningen inte går att härleda till en enskild individ bör märkningen kunna bortses ifrån.

Gruppbeteckning på blank valsedel räknas som en röst på nomineringsgruppen.

Finns det mer än en valsedel i ett valkuvert är dessa ogiltiga. Om alla är lika i frågan om beteckning för nomineringsgrupp ska dock en valsedel räknas som giltig.

12.5.6 Räkning av personröster

Alla personröster räknas.

I följande fall kan rösterna inte räknas:

- Kandidaten inte är valbar (ändring kan göras i valresultatsystemet).
- Namnet inte finns med i Grupp- och kandidatförteckningen.
- Det har lämnats mer än tre särskilda personröster på en valsedel.
- Det inte framgår vem en personröst avser.

Om det skrivits kandidatnamn på en blank valsedel, ska väljaren anses ha lämnat en särskild personröst på vart och ett av de tre första skrivna kandidatnamnen.

12.5.7 Ändring av valbarhet

Eventuella ändringar av valbarhet måste göras innan mandatberäkningen startas. Ändringarna görs i Valresultatsystemet.

12.5.8 Registrering av röster

Efter att nomineringsgruppens röster och personrösterna räknats registreras antalet röster i valresultatsystemet. Registrera ett val i taget. Registreringen av det slutgiltiga resultatet öppnar när den preliminära registreringen är helt avslutad.

Registrera först antalet röster för varje nomineringsgrupp, därefter antalet personröster inom samma nomineringsgrupp. Mandatberäkningen startas direkt från registreringssidan när det sista valdistriktet är registrerat inom ett valområde genom att man klickar på knappen för registrering.

Mandatberäkning för stiftsfullmäktige och kyrkofullmäktige görs av respektive stift. Mandatberäkning och publicering för kyrkomötet görs av valkansliet.

Checklista:

- Förbered lokaler.
- Utbilda rösträknarna och övrig personal.
- Anslå rösträkningen.
- Skriv ut personröstlistor.
- Se till att det finns material till rösträkning som gem, gummisnoddar och räknemaskin.

12.6 UTSKICK PROTOKOLL OCH BEVIS

Stiftsstyrelsen ska föra protokoll över den slutliga sammanräkningen där stiftsstyrelsen fastslår valresultatet för stiftsfullmäktige och för samtliga kyrkofullmäktige i sitt stift. Direkt efter den slutliga sammanräkningen ska det anslås ett tillkännagivande om protokolljustering av den slutliga mandatfördelningen på stiftets anslagstavla.

12.6.1 Protokoll

Utifrån grundmallen i Valresultatsystemet anpassar stiftens egna protokoll som sedan genereras i systemet. Protokollen skrivs ut och skickas omgående, efter att den slutliga sammanräkningen är färdig, till pastoraten respektive församlingarna.

12.6.2 Bevis

Alla förtroendevalda ska få ett bevis på att de är invalda. Stiftsstyrelsen ansvarar för framtagning av bevis till kyrkofullmäktige och stiftsfullmäktige. Grundmall för bevis finns i Valresultatsystemet på samma sätt som protokollen. Beviset till valda ledamöter och ersättare skickas till folkbokföringsadressen. Tillsammans med bevisen kan stiftens passera på att skicka med egen information till de förtroendevalda.

12.7 ÖVERKLAGANDE AV VAL

Om någon anser att något har hanterats felaktigt vid valets genomförande kan det aktuella valet överklagas till Svenska kyrkans valprövningsnämnd av den som har rösträtt vid det val som överklagas. Den som vill överklaga ett val ska lämna in en skrivelse med överklagandet till stiftsstyrelsen i det stift där valet genomförts. Detta ska göras senast inom 10 dagar efter att den slutliga sammanräkningen avslutats.

12.8 OMVAL

Ett val kan överklagas till valprövningsnämnden som kan besluta om omval. Ett omval ska genomföras så snart det är praktiskt möjligt. Kyrkostyrelsen fattar beslut om vilken dag ett omval ska ske.

12.9 EFTER VALET

12.9.1 Arkivering

Stiftens ansvarar för att arkivera det valmaterial som ska arkiveras. Vissa handlingar ska arkiveras och visst material ska sorteras och bevaras till nästkommande val. Detta sker efter att valet vunnit laga kraft. Som bilaga till valhandboken finns arkiveringsinstruktioner.

12.9.2 Uppföljning

Efter att valet vunnit laga kraft och arkiveringen är avslutad är det värdefullt att göra en utvärdering för att samla erfarenheter av arbetet som gjorts på stiftens. Valkansliet ansvarar för en gemensam utvärdering som skickas till valnämnder, nomineringsgrupper och valhandläggare på stiftens.

För stiftens interna arbete och inför kommande val är det bra med en egen utvärdering kring till exempel:

- kontakten med valnämnder och nomineringsgruppernas ombud
- utbildningsinsatser
- lokaler
- bemanning av personal inför valet, valdagen, mottagandet av förtidsröster och valmaterial samt rösträkningen
- kommunikation.

Efterträdarval

När en ledamot eller ersättare i ett direktvalt beslutande organ av något skäl avgår ska ett efterträdarval genomföras. Efterträdarval utförs i Efterträdarvalssystemet.

Mer information om registrering i Efterträdarvalssystemet finns i användarmanualen på kyrkovalets interna webbsida internwww.svenskakyrkan.se/kyrkoval.

13.1 HUR NY LEDAMOT UTSES I KYRKOFULLMÄKTIGE

När en ledamot av något skäl avgår under mandatperioden ska stiftsstyrelsen, efter initiativ från kyrkofullmäktiges ordförande, utse en ny ledamot i stället för den som avgått. När en ny ledamot utses blir det den som står först i ordningen bland nomineringsgruppens ersättare som utses.

Om nomineringsgruppen inte har någon kandidat som kan utses till ledamot i kyrkofullmäktige kommer mandatet vara obesatt (vakant) under resten av mandatperioden (38 kap. 70 § kyrkoordningen).

13.1.1 Hur ny ersättare utses i kyrkofullmäktige

Om en ersättare lämnat sitt uppdrag genom att ha blivit ledamot, eller av någon annan orsak, ska stiftsstyrelsen utse en ny ersättare. Liksom när en ny ledamot ska utses är det kyrkofullmäktiges ordförande som ska anmäla detta till stiftsstyrelsen. En ny ersättare utses på samma sätt som när ersättare utses när valresultatet först räknas samman (38 kap. 66 § kyrkoordningen).

13.2 HUR NY LEDAMOT UTSES I STIFTSFULLMÄKTIGE OCH KYRKOMÖTET

I stor utsträckning gäller samma bestämmelser om hur en ny ledamot utses vid val till stiftsfullmäktige och kyrkomötet som vid val till kyrkofullmäktige. Det är i båda fallen ordföranden i det beslutande organet som ska begära att en ny ledamot utses.

Vad det gäller ny ledamot i stiftsfullmäktige ska denne utses i första hand bland ersättarna i valkretsen eftersom en sådan ersättare inträder i tjänst vid en ledamots frånvaro. Finns ingen ersättare som kan utses till ledamot ska en ny sammanräkning göras. Finns vid denna nya sammanräkning ingen kandidat kvar i valkretsen, det vill säga att alla som finns kvar på grupp- och kandidatförteckningen har utsetts till ledamöter, hämtas en kandidat från en annan valkrets. Detta görs på samma sätt som när utjämningsmandat och överskjutande mandat tilldelas. Om det inte finns någon kandidat överhuvudtaget som inte redan utsetts till ledamot blir mandatet obesatt (vakant) under resten av mandatperioden.

Till skillnad mot vad som gäller för stiftsfullmäktige kan inte en ny ledamot i kyrkomötet hämtas från en annan valkrets än den avgående ledamotens. Finns inte några kandidater för den aktuella nomineringsgruppen att utse från avgående ledamots valkrets kommer mandatet bli obesatt (vakant) under resten av mandatperioden.

13.2.1 Hur ny ersättare utses i stiftsfullmäktige och kyrkomötet

Bestämmelserna om hur nya ersättare utses i stiftsfullmäktige och kyrkomötet överensstämmer med vad som gäller vid kyrkofullmäktigeval. Det är ordföranden som ska anmäla att en ny ersättare ska utses och den nya ersättaren utses på samma sätt som när ersättare först utses i samband med sammanräkningen av valet.

Information om kyrkovalet

Kyrkovalet är ett stort samarbetsprojekt där samtliga nivåer behöver hjälpas åt att synliggöra och informera om Svenska kyrkan, dess verksamhet och om hur valet går till. Varför man ska rösta i tre val behöver förklaras, liksom vilka uppgifter som ligger hos de beslutande organ (kyrkomöte, stiftsfullmäktige och kyrkofullmäktige) som ska väljas.

Kyrkovalet ger kyrkan en möjlighet att visa på vilken bredd av frågor, engagemang och verksamhet som finns och berörs. Den som ska rösta bör också få veta något om aktuella frågor som behandlas i de organ man röstar till. I valnämndernas valhandbok finns utförligare beskrivning om hur lokal nivå kan jobba med informationsarbetet.

14.1 ALLMÄN INFORMATION OM KYRKOVALET

Alla som tillhör Svenska kyrkan och har rösträtt bör få grundläggande information om att det är kyrkoval. Röstkortet är en del i den grundläggande informationen till väljarna. Till hjälp för informationsarbetet utarbetar kyrkokansliet material i form av texter, bilder, annonser med mera. Den så kallade verktygslådan nås via internwww.svenskakyrkan.se/kyrkoval. Information och nyheter om valet skickas också löpande via e-post och nyhetsbrev från valkansliet.

14.2 VALNÄMNDENS SÄRSKILDA INFORMATIONSANSVAR

Valnämnden har i sitt uppdrag ett särskilt informationsansvar som innebär att "Valnämnden ska på lämpligt sätt informera de röstberättigade om valet och möjligheterna att rösta. Valnämnden ska på lämpligt sätt informera församlingen eller pastoratet om vikten av likabehandling av de nomineringsgrupper som har anmält kandidater i valet till kyrkofullmäktige." (SvKB 2019:17 § 13)

14.3 MER INFORMATION

På webben

Den inomkyrkliga valinformationen finns på Svenska kyrkans intranät, internwww.svenskakyrkan.se/kyrkoval.

En stor del av informationen till allmänheten och nomineringsgrupperna samlas på Kyrkovalets externa webbsida, svenskakyrkan.se/kyrkoval.

Kyrksam och interninformation

Svenska kyrkans gemensamma verksamhetsregister Kyrksam spelar en viktig roll för interninformation om kyrkovalet. I det ska valnämndens ledamöter vara registrerade, liksom kontaktpersoner och övriga informationsmottagare. Registrering krävs bland annat för att nationell nivå ska kunna nå valnämnderna med de nyhetsbrev som skickas ut från valkansliet inför valet.

För kommunikation mellan valkansliet och stiftan används interna kommunikationskanaler.

GDPR

15.1 VAD ÄR GDPR?

EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR) kom till för att värna enskildas grundläggande fri- och rättigheter när det kommer till behandlingen av deras personuppgifter. GDPR står för General Data Protection Regulation (dataskyddsförordningen på svenska) och ersatte den 25 maj 2018 den tidigare gällande personuppgiftslagen (PuL). Genom att GDPR är tillämplig inom de olika medlemsstaterna skapas ett enhetligt och likvärdigt skydd av personuppgifter.

För Svenska kyrkan är det viktigt att följa GDPR och värna om den personliga integriteten. Inom kyrkovalet hanterar kyrkans olika delar många personuppgifter, ofta så kallade känsliga personuppgifter. De uppgifter som hanteras rör bland annat anställda, kandidater i kyrkovalet och röstberättigade medlemmar. För de flesta personer inkluderar det också en uppgift om personens religiösa övertygelse, vilket anses känsligt. För att värna om deras personliga integritet och för att behandla deras personuppgifter på ett lagligt sätt följer en kort introduktion till GDPR och hur personuppgifter i kyrkovalet ska behandlas.

15.1.1 Vad är personuppgifter?

GDPR gäller för behandling av personuppgifter. Med personuppgifter avses varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person. Avgörande är att uppgiften, enskilt eller i kombination med andra uppgifter, kan knytas till en levande person (den registrerade). Exempel på personuppgifter är namn, personnummer, nomineringsgrupp och partitillhörighet.

15.1.2 Vad är en behandling?

Behandling är en eller flera åtgärder beträffande personuppgifterna och det är oberoende om den utförs automatiserat eller inte. Alla former av åtgärder med personuppgifter är personuppgiftsbehandlingar. Om du till exempel registrerar en kandidatförklaring i Grupp- och kandidatsystemet är registreringen en behandling, att kandidatförklaringen lagras i systemet är en behandling och om du raderar kandidatförklaringen är det en tredje behandling.

15.1.3 Vad är en känslig personuppgift?

I GDPR:s mening är en känslig personuppgift bland annat uppgift om hälsa, religiös övertygelse och politiska åsikter. Samtliga uppgifter som är att anse som känsliga personuppgifter framgår av artikel 9 GDPR. Uppgifter om till exempel religiös övertygelse kan vara att man är medlem i Svenska kyrkan och att vara medlem eller kandidat i ett politiskt parti eller nomineringsgrupp kan vara en politisk åsikt. Normalt är det förbjudet att hantera sådana personuppgifter, men det finns undantag från förbudet, till exempel att kandidaten har offentliggjort hens religiösa övertygelse eller politiska åsikt genom registreringen av kandidatförklaringen eller det så kallade medlemsundantaget för de som är röstberättigade.

15.2 GRUNDLÄGGANDE PRINCIPER ENLIGT GDPR

Det finns några grundprinciper i GDPR som fungerar som ett riktmärke för hur man får behandla personuppgifter. Principerna innebär i korthet att den som är ansvarig för personuppgiftsbehandlingen

- måste ha stöd i GDPR för att få behandla personuppgifter, och får bara samla in personuppgifter för specifika, särskilt angivna och berättigade ändamål
- inte ska behandla fler personuppgifter än vad som behövs för ändamålen
- ska se till att personuppgifterna är korrekta
- ska radera personuppgifterna när de inte längre behövs

- ska skydda personuppgifterna, till exempel så att inte obehöriga får tillgång till dem och så att de inte förloras eller förstörs, samt
- ska kunna visa att och hur verksamheten lever upp till GDPR.

För att konkretisera principerna är det exempelvis inte nödvändigt att skicka personnummer per e-post mellan stift eller valkansli när en röstberättigad begär ut dubbletröstkort. Detta eftersom uppgifterna redan finns tillgängliga i Kyrkobokföringen och för att vi inte ska behandla fler personuppgifter än nödvändigt. Uppgift om en röstberättigad person kan dessutom utgöra en känslig personuppgift, eftersom det är ett uttryck för medlemskap i Svenska kyrkan. Känsliga personuppgifter ska inte e-postas eftersom e-post i normalfallet är att anse som ett osäkert kommunikationsmedel.

15.3 ANSVARET ENLIGT GDPR

För de personuppgiftsbehandlingar som genomförs inom kyrkovalet finns det flera olika parter som är att anse som så kallade personuppgiftsansvariga. En personuppgiftsansvarig är en självständig juridisk person som bestämmer för vilka ändamål uppgifterna ska behandlas och hur behandlingen ska gå till. Det är alltså inte chefen på till exempel kyrkokansliet, stiftsdirektorn eller någon annan anställd som är personuppgiftsansvarig utan styrelsen för den juridiska personen, till exempel kyrkostyrelsen för den nationella nivån och församlingsrådet för församlingen och däribland även sin valnämnd.

I GDPR finns det även något som kallas för gemensamt personuppgiftsansvar. Om två eller flera gemensamt bestämmer över en viss behandling är de personuppgiftsansvariga tillsammans. Det innebär att berörda parter behöver ingå en enklare överenskommelse i form av ett inbördes arrangemang för att bestämma vilken av parterna som är ansvarig för vad.

Att vara gemensamt personuppgiftsansvariga innebär i praktiken att den registrerade kan vända sig till vilken som helst av de personuppgiftsansvariga för att hävda någon av hens rättigheter enligt GDPR. Det innebär bland annat rätten att korrigeras uppgifterna, invända mot behandling eller få informationen om sig själv raderad. Det innebär också att om uppgifterna används på ett felaktigt sätt kan hen vända sig med ett skadeståndsanspråk till vilken som helst av parterna, som sedan får fördela ansvaret inbördes.

15.4 OFFENTLIGHETSPRINCIPEN

Svenska kyrkan omfattas av en offentlighetsprincip som framgår av 11 § lagen (1998:1591) om Svenska kyrkan och 53 kap. kyrkoordningen. Den innebär att var och en har rätt att få ta del av de handlingar som finns hos kyrkan, förutsatt det inte finns ett förbud mot att en viss uppgift lämnas ut. GDPR hindrar inte Svenska kyrkan från att lämna ut Svenska kyrkans handlingar enligt offentlighetsprincipen. Skyldigheten att lämna ut sådana handlingar medför dock inte någon skyldighet att lämna ut dessa på elektronisk väg. GDPR gäller därför fullt ut för ett sådant utlämnande. Det betyder att en handling som lämnas ut och som innehåller känsliga personuppgifter i normalfallet inte får skickas till exempel via e-post eller via internet om inte tillräckliga säkerhetsåtgärder har vidtagits, till exempel genom kryptering och behörighetsbegränsning.

I vissa fall finns det enligt kyrkoordningen förbud mot att lämna ut handlingar som innehåller personuppgifter. När någon begär att få ta del av information där det förekommer eller som utgör personuppgifter behöver alltid en prövning göras utifrån offentlighetsprincipen. Om det kan antas att ett utlämnande skulle medföra att mottagaren behandlar uppgifterna i strid med dataskyddsförordningen gäller enligt 54 kap. 11 b § kyrkoordningen förbud mot att röja de begärda uppgifterna. Kyrkoordningen kräver då att en bedömning ska göras utifrån GDPR. Ett exempel där det kan finnas förbud är om någon begär ut en stor mängd känsliga personuppgifter. I 53 kap. kyrkoordningen finns bestämmelser om hur det går till att avslå en begäran av handling.

15.5 VAD HÄNDER OM NÅGOT GÅR FEL?

Ibland kan det hända att något ändå går fel och en så kallad personuppgiftsincident inträffar. En personuppgiftsincident är när personuppgifter obehörigen eller oavsiktligen sprids, är otillgängliga, förändras eller förstörs. En incident kan till exempel vara att du glömmer kandidatförklaringarna på bussen eller att du och dina kollegor inte längre kommer åt de system som ni behöver arbeta i.

Det absolut viktigaste du ska göra om du misstänker att det har skett en incident är att ta din misstanke på allvar och meddela din chef eller din arbetsgivares dataskyddsombud så fort som möjligt. Du behöver inte fundera på dess allvarlighetsgrad eller konsekvenser i det första läget. Huvudsaken är att du rapporterar den potentiella incidenten.

15.6 VIKTIGT ATT TÄNKA PÅ

I de fall det är ett gemensamt ansvar tillsammans med kyrkostyrelsen för personuppgifterna som behandlas, ser valkansliet till att uppgifterna behandlas i enlighet med GDPR. Ett led i att hantera uppgifterna på ett korrekt sätt är att informera om att personuppgifterna behandlas. Det är därför viktigt att hjälpas åt och se till att de informationstexter som finns tillhandahålls personerna vars personuppgifter kommer att behandlas och att vi bidrar till att värna om deras personliga integritet genom att behandla deras personuppgifter på ett lagligt och korrekt sätt.

Systemen du arbetar med för kyrkovalet är anpassade efter GDPR. Om du har några frågor eller behöver hjälp med GDPR kan du titta på valwebben. Om du inom en valnämnd behöver ytterligare stöd ska du i första hand vända dig till stiftet.

Ordförklaring

Det finns ett antal begrepp som används vid val och som återfinns i kyrkordningen och i kyrkostyrelsens närmare bestämmelser. Det finns också i övrigt begrepp som gäller den kyrkliga organisationen som det kan vara bra att ha klart för sig vad de betyder. I det här kapitlet finns en sammanställning av begrepp och ordförklaringar som på olika sätt är av betydelse för de kyrkliga valen.

Sammanställningen av begrepp och ordförklaringar utgår från kyrkovalet. I flera fall kan ett begrepp, till exempel "kandidat", även ha en mer allmän betydelse. Många begrepp är också gemensamma för de allmänna valen i samhället och för de kyrkliga valen. I det följande är även dessa begrepp primärt kopplade till kyrkovalet.

Anmäld kandidat

En person som har anmälts av en nomineringsgrupp för att delta i valet genom att finnas med på en valsedel. En anmäld kandidat ska själv skriftligen förklara sig beredd att ställa upp i val.

Beslutande organ

De organ vars ledamöter utses genom direkta val. De beslutande organen i Svenska kyrkan är följande:

- nationell nivå: kyrkomötet
- stift: stiftsfullmäktige
- pastorat: kyrkofullmäktige
- församlingar som inte ingår i pastorat: kyrkofullmäktige

Blanketter

Det finns flera olika blanketter som används i olika skeden av valet. Se mer i bilagorna.

Blank valsedel

Valsedel på vilken det endast står beteckningen på det slags val där den kan användas – valbeteckning. För att valsedeln ska kunna räknas som giltig i valet måste åtminstone namnet på en registrerad nomineringsgrupp skrivas på den blanka valsedeln.

Brevröstning

Se brevröstning genom postbefordran.

Brevröstning genom bud

Röstning kan ske genom att ett bud lämnar väljarens röst på ett röstmottagningsställe inom valnämndens ansvarsområde. Budröstning

innebär att en brevröst vidarebefordras av ett bud istället för via posten. Därför talas i kyrkordningen om "brevröstning genom bud". Före valdagen kan budröstning ske i en röstningslokal. På valdagen kan budröstning äga rum i vallokalen eller i en röstningslokal. Det finns särskilda kuvert som ska användas vid budröstning, kuvert för brev- och budröst.

Brevröstning genom postbefordran

En form av förtidsröstning. När det enbart talas om brevröstning är det fråga om det som i kyrkordningen kallas "brevröstning genom postbefordran". Brevröster skickas till stiftsstyrelsen i det stift där den röstande är kyrkobokförd. Det finns särskilda kuvert som ska användas vid brevröstning, kuvert för brev- och budröst. Brevröstning kan påbörjas så snart väljarna fått sina röstkort. Brevröster ska skickas senast i sådan tid att de kan beräknas vara hos stiftsstyrelsen fredagen före valdagen. Väljare som befinner sig utomlands får skicka sin röst till kyrkostyrelsen, och rösten ska inkomma senast onsdagen före valdagen. En brevröst kan också lämnas via ett bud, se brevröstning genom bud.

Brevröstningspaket (K11)

Ett kuvert med det material som behövs för att kunna brevrösta genom postbefordran eller genom bud. Det innehåller en blank valsedel för varje slags val, valkuvert, ett ytterkuvert för brev- och budröst samt ett omslagskuvert för att skicka kuvertet för brev- och budröst tillsammans med röstkortet till stiftsstyrelsen. Dessutom finns en informationsfolder som

beskriver hur brevröstning genom postbefordran och bud går till.

Bud

Den som biträder en väljare genom att överlämna hans eller hennes röst på ett röstmottagningsställe. Den som anlitas som bud ska ha fyllt 18 år. I övrigt finns inga bestämmelser om vem som får vara bud.

Budröstning

Se brevröstning genom bud.

Centralt tillhörighetsregister

Svenska kyrkans medlemsregister

Direkta val

Val där de som tillhör Svenska kyrkan väljer ledamöter och ersättare i kyrkomötet, stiftsfullmäktige och kyrkofullmäktige. Direkta val äger rum tredje söndagen i september vart fjärde år och regleras i 38 kap. kyrkoordningen.

Dubblettröstkort

Ett extra röstkort som en röstberättigad kan få om personen har förlorat sitt röstkort eller inte har fått något benämns dubblettröstkort. Det kan beställas från kyrkostyrelsen men även valnämnden har ett ansvar för att kunna tillhandahålla dubblettröstkort.

Efterträdarval

När en ledamot eller ersättare i ett direktvalt beslutande organ av något skäl avgår ska ett efterträdarval genomföras och ny ledamot/ersättare utses.

Ersättare

Ersätter en ledamot vid ett sammanträde när ledamoten inte har möjlighet att delta. Ersättare i beslutande organ utses vid de direkta valen. Antalet ersättare är fastställt i kyrkoordningen. Det ska dock alltid finnas minst två ersättare från varje nomineringsgrupp som har någon ledamot.

Fasta valkretsmandat

De mandat som fördelas enbart på grundval av valresultatet i en valkrets. Se även utjämningsmandat.

Fönsterkuvert (K2)

Ett kuvert som används vid förtidsröstning i röstningslokaler samt vid brevröstning genom bud i röstningslokalen. I fönsterkuvertet läggs väljarens röstkort på ett sådant sätt att det framgår vem som röstat. När en väljare själv förtidsröstar läggs valkuverten tillsammans med röstkortet i fönsterkuvertet. Vid brevröstning genom bud läggs kuvertet för brev- och budröst i fönsterkuvertet tillsammans med röstkortet.

Det kan noteras att även omslagskuvertet för brevröst och röstkort (K5) har fönster men det benämns inte fönsterkuvert i Kyrkostyrelsens bestämmelser eller i valhandboken.

Företrädare i ett stift

Ett ombud för en nomineringsgrupp som registrerats eller ansökt om registrering för val till kyrkomötet kan utse en eller flera företrädare för nomineringsgruppen i ett stift. En sådan företrädare får anmäla kandidater till de val som äger rum i stiftet och beställa valsedlar. En företrädare i ett stift kan också utse en eller flera kontaktpersoner för nomineringsgruppen.

Församlingsdelegerade

Indirekt valt beslutande organ i partiella samfälligheter. De två partiella samfälligheter som finns är samfälligheten Gotlands kyrkor och Göteborgs begravningsamfällighet.

Församling som inte ingår i ett pastorat

En församling med egen ekonomi.

Församlingsråd

Indirekt vald styrelse i varje församling som ingår i ett pastorat.

Förtidsröstning

Röstning som äger rum före och under valdagen på annan plats än i vallokalen. Förtidsröstning kan ske på något av följande sätt:

- I en röstningslokal, i varje pastorat och i varje församling som inte ingår i ett pastorat, över hela landet kan alla röstberättigade oavsett bostadsort rösta.
- Genom brevröstning genom postbefordran och bud.

Förtroendevald

Förtroendevalda är de personer som vid kyrkliga val har utsetts till ledamöter, ersättare och ordförande i beslutande och verkställande organ inom Svenska kyrkan. Förtroendevalda kan utses genom direkta val eller indirekta val.

Gruppbeteckning

Namn på en nomineringsgrupp. För att kunna delta i ett val måste nomineringsgruppen ha en registrerad gruppbeteckning.

Grupp- och kandidatförteckning

En förteckning för varje valkrets över de registrerade nomineringsgrupperna och de anmälda kandidaterna. Stiftsstyrelsen fastställer för samtliga valkretsar inom stiftet grupp- och kandidatförteckningar senast den 1 juni valåret eller, i de fall förlängd anmälningstid krävs, den 1 juli valåret. För att en kandidat ska kunna väljas måste han eller hon finnas på grupp- och kandidatförteckningen för valkretsens. Grupp- och kandidatförteckningar ska finnas tillgängliga i vallokaler och röstningslokaler.

Grupp- och kandidatsystemet

Grupp- och kandidatsystemet är Svenska kyrkans gemensamma system för att hantera registrering av nomineringsgrupper och kandidater samt göra valsedelsbeställningar.

Icke-territoriell församling

Församling vars upptagningsområde avviker från den territoriella indelningen. De fem icke-territoriella församlingarna och deras upptagningsområden är:

- Finska församlingen – Stockholms stift,
- Tyska S:ta Gertruds församling – Stockholms stift,
- Kungliga Hovförsamlingen – hela landet,
- Kungliga Karlskrona Amiralitetsförsamling – Karlskrona och Ronneby kommuner, samt
- Tyska Christinae församling – Göteborgs, Härryda, Kungsbacka, Kungälv, Mölndals, Partille och Öckerö kommuner.

Indelningsdelegerade

Ändrat till interimisdelegerade i kyrkoordningen från 1 januari 2018.

Indirekt val

Indirekta val är val där inte alla röstberättigade har rätt att delta. Valet förrättas av personer som själva utsetts genom ett direkt val eller ett indirekt val. Bestämmelser om indirekta val finns i 39 kap. kyrkoordningen.

Inskränkt valbarhet

Begreppet inskränkt valbarhet är av betydelse när det vid ett visst val finns flera valkretsar. Valbarheten är inskränkt när en kandidat måste vara kyrkobokförd inom den valkrets där han eller hon väljs. Inskränkt valbarhet finns endast vid val till kyrkomötet då valbarheten är inskränkt till stiftet som valkrets.

Interimsdelegerade (före detta indelningsdelegerade)

När det sker en ändring i den lokala indelningen kan stiftsstyrelsen besluta att interimisdelegerade ska tillsättas som beslutande organ för att fatta beslut för den nya församlingen eller pastoratet redan innan indelningsändringen träder i kraft. Stiftsstyrelsen beslutar också hur många ledamöter och ersättare som varje församling respektive pastorat ska utse. Kyrkofullmäktige i de församlingar/pastorat som berörs av indelningsändringen utser sedan interimisdelegerade genom indirekta val.

Jämförelsetal

De tal som räknas fram med hjälp av den jämkade uddatalsmetoden för att fördela mandaten mellan nomineringsgrupperna.

Jämkade uddatalsmetoden

En metod som används för att räkna fram de jämförelsetal som används vid fördelningen av mandaten mellan nomineringsgrupperna. Det första jämförelsetalet för en nomineringsgrupp räknas fram genom att nomineringsgruppens röstetal i valkretsens delas med 1,4. Därefter beräknas jämförelsetalet genom att nomineringsgruppens röstetal delas med det tal som är 1 högre än det dubbla antalet av de mandat som redan har tilldelats nomineringsgruppen i valkretsens, det vill säga 3, 5, 7 och så vidare.

Kandidat

En person som utses av en nomineringsgrupp för att delta i valet genom att stå med på en

valsedel. Endast anmälda kandidater som finns upptagna på grupp- och kandidatförteckningen för valkretsen kan väljas vid direkta val.

Kontaktperson

Ett ombud eller en företrädare i ett stift kan utse en kontaktperson för en nomineringsgrupp. En kontaktpersons uppdrag ska avse en eller flera pastorat och/eller församlingar. En kontaktperson får anmäla kandidater och beställa valsedlar för val i de församlingar och pastorat som hans eller hennes uppdrag avser.

Kontrakt

Tjänstgöringsområde för en kontraktsprost. Ett kontrakt består av en eller flera församlingar som inte ingår i pastorat och/eller ett eller flera pastorat i ett stift.

Kuvert

Det finns flera slags kuvert som används i olika skeden av valet. Se mer i bilagorna.

Kyrknätet

Ett internt datanät för elektronisk kommunikation mellan enheter och anställda/förtroendevalda i Svenska kyrkan. Kyrknätet har anslutning till och kan nås från internet. För att nå kyrknätet krävs särskild behörighet.

Kyrkobokförd

Den som tillhör Svenska kyrkan tillhör den territoriella eller icke-territoriella församling där han eller hon är kyrkobokförd. Detta är vanligtvis den församling inom vars territoriella område som personens folkbokföringsadress är belägen. Den som tillhör en icke-territoriell församling är i stället kyrkobokförd i den icke-territoriella församlingen.

Kyrkofullmäktige

Beslutande organ i ett pastorat och i en församling som inte ingår i ett pastorat. Kyrkofullmäktige väljs av de röstberättigade i församlingen/pastoratet genom direkta val.

Kyrkokansliet

Kyrkostyrelsens kanslifunktion beläget i Uppsala.

Kyrkomötet

Svenska kyrkans högsta beslutande organ som bland annat beslutar om kyrkoordningen. Kyrkomötet väljs vid direkta val där alla röstberättigade har rösträtt.

Kyrkoordningen

Det av kyrkomötet beslutade gemensamma regelsystemet för Svenska kyrkan. De finns tillgängliga på Svenska kyrkans webbplats på adressen

svenskakyrkan.se/kyrkoordningen.

Kyrkoråd

Kyrkorådet är styrelse i en församling/pastorat. Kyrkorådet fungerar som beredande och verkställande organ åt kyrkofullmäktige.

Kyrkostyrelsen

Kyrkostyrelsen är kyrkomötets beredande och verkställande organ som leder och samordnar förvaltningen av den nationella nivåns uppgifter. Kyrkostyrelsen har det övergripande ansvaret för de direkta valen. Kyrkostyrelsen har på delegation från kyrkomötet beslutat om vissa bestämmelser som kompletterar valbestämmelserna i kyrkoordningen.

Kyrksam

Kyrksam är Svenska kyrkans gemensamma register och kommunikationsverktyg. Här hanteras organisationen liksom personer som på olika sätt är aktiva inom Svenska kyrkan. Kyrksam är tillgängligt för användaren via kyrknätet.

Ledamot

Ledamot i beslutande organ är en person som har utsetts vid ett direkt val. Ledamöter i beredande och verkställande organ såsom till exempel stiftsstyrelsen utses genom ett indirekt val. I ett sådant organ kan utöver valda ledamöter också finnas självskrivna ledamöter, till exempel biskopen i stiftsstyrelsen.

Mandat

Uppdrag för en vald representant för en nomineringsgrupp i ett beslutande organ. I praktiken kan det sägas vara de platser som finns i ett beslutande organ och som valet avser.

Mandatperiod

Den tid som ett val avser. Mandatperioden vid direkta val inom Svenska kyrkan är fyra år och börjar 1 januari året efter valåret. Kallas även valperiod.

Namnvalsedel

En valsedel på vilken det har tryckts en grupp-beteckning samt namn på, av nomineringsgruppen anmälda, kandidater och eventuellt kompletterande uppgifter. Benämns ibland också tryckt valsedel.

Nomineringsgrupp

En grupp som under gemensam beteckning deltar i de direkta valen och nominerar kandidater. För att kunna delta i ett val ska en nomineringsgrupp ha en registrerad grupp-beteckning och ett ombud.

Obefintligt namn

Ett namn på en valsedel är i vissa fall att ses som obefintligt. Det kan till exempel handla om att kandidaten inte finns upptagen i den fastställda grupp- och kandidatförteckningen. I ett sådant fall ska inte någon personröst räknas. Det innebär inte att det blir en ogiltig valsedel. Valsedeln räknas som en röst på nomineringsgruppen och för kandidaterna i den ordning som de har anmälts och finns på grupp- och kandidatförteckningen.

Ogiltig valsedel

När en valsedel är ogiltig räknas den inte med vid röstsammanräkningen och den avgivna rösten tillfaller alltså inte någon nomineringsgrupp.

Ombud

Varje registrerad nomineringsgrupp måste ha ett ombud. Ombudet företräder nomineringsgruppen och får bland annat utse företrädare i stiftet och kontaktpersoner. Ombudet får också anmäla kandidater och beställa valsedlar för samtliga val där nomineringsgruppen kan delta.

Omslag

Det finns flera slag av omslag som används i olika skeden av valet. Se mer i bilagorna.

Omval

Svenska kyrkans valprovsnämnd ska upphäva ett ordinarie val och besluta att det ska

hållas ett omval i en berörd valkrets om den vid prövning av ett överklagande av valet finner att något fel förekommit som med fog kan antas ha inverkat på valutgången och som inte kan rättas till genom en ny rösträkning eller på annat sätt. Nämnden ska besluta om omval av samtliga ledamöter och ersättare om mindre än hälften av det bestämda antalet ledamöter utsetts vid ett val. Kyrkostyrelsen beslutar vilken dag som ska vara valdag för ett omval.

Pastorat

Två eller fler samverkande församlingar. Beslutande organ i ett pastorat är kyrkofullmäktige.

Personröst

En röst som avges för en registrerad kandidat. Detta sker genom en markering på ett särskilt utrymme framför namnet på en tryckt valsedel eller genom att namn på en anmäld kandidat skrivs på en blank valsedel. Personröst kan avges för högst tre kandidater.

Personligt röstetal

Det antal personröster som en registrerad kandidat har erhållit. Det personliga röstetalet avgör hur en nomineringsgrupps mandat fördelas mellan dess kandidater. Det finns vissa gränsvärden som måste uppnås för att det personliga röstetalet ska fastställas och få genomslag när en nomineringsgrupps mandat fördelas på kandidaterna.

Preliminär rösträkning

Den rösträkning som äger rum i vallokalen efter att röstmottagningen har avslutats. Vid den preliminära rösträkningen räknas inte några personröster utan endast hur många röster varje nomineringsgrupp har fått.

Registrerad kandidat

En anmäld kandidat som själv har bekräftat sin kandidatur och finns upptagen på en grupp- och kandidatförteckning. Både nomineringsgruppen och kandidaten registreras i Grupp- och kandidatsystemet.

Registrerad gruppbezeichnung

En beteckning på en nomineringsgrupp som har registrerats efter beslut av kyrkostyrelsen (för val till kyrkomötet) eller av en stiftsstyrelse (för övriga val).

Registrerad nomineringsgrupp

En nomineringsgrupp som har en registrerad gruppbezeichnung.

Röstberättigad

Den som har rösträtt är röstberättigad.

Röstetal

En nomineringsgrupps röstetal är det antal röster som nomineringsgruppen har fått i ett visst val. Det finns också personligt röstetal som avser en viss kandidat.

Röslängd

En numererad förteckning för varje valdistrikt över alla röstberättigade. Till grund för röslängden ligger förhållandena 37 dagar före valdagen.

Röstkort

För var och en som är röstberättigad ska ett röstkort upprättas med uppgifter om väljarens namn och nummer i röslängden och om vilka val som väljaren får delta i. Alla väljarna ska ha fått sitt röstkort senast 18 dagar före valdagen. Röstkortet är obligatoriskt vid förtidsröstning i röstningslokal och bör tas med till vallokalen. Den som har förlorat, eller som inte har fått, ett röstkort kan beställa ett dubbletröstkort.

Röstmottagare

De som tar emot väljarnas röster vid röstning i en röstningslokal, jämför valförrättare. Röstmottagare utses av valnämnden.

Röstmottagningsställe

Samlingsbegrepp för lokaler där röstning äger rum. Det finns två olika röstmottagningsställen:

- En vallokal för varje valdistrikt där röstning äger rum på valdagen.
- Minst en röstningslokal i varje församling/pastorat där röstning får ske från och med den trettonde dagen före valdagen inklusive på valdagen.

Röstningslokal

En lokal där förtidsröstning äger rum. I varje församling som inte ingår i pastorat eller i varje pastorat ska det finnas minst en röstningslokal där röstning sker från och med den trettonde dagen före valdagen inklusive valdagen. Väljare kan, oavsett var de är kyrkobokförda, rösta i samtliga röstningslokaler varför det ska finnas möjlighet att ta del av samtliga grupp- och kandidatförteckningar i en sådan lokal. Då röster tas emot i en röstningslokal ska två röstmottagare tjänstgöra samtidigt.

Rösträkning

Sammanräkning av valsedlar som lämnats av väljarna och därmed av de röster som de olika nomineringsgrupperna har fått i valen samt av de personröster som har lämnats. Det sker först en preliminär rösträkning i vallokalen och sedan en slutlig rösträkning hos stiftsstyrelsen.

Rösträtt

Den som får rösta i de direkta valen har rösträtt. Rösträtt har den som

- tillhör Svenska kyrkan,
- fyller 16 år senast på valdagen, och
- är kyrkobokförd i en församling i Sverige.

För rösträtt i ett visst val krävs också att man är kyrkobokförd i en församling inom det område som valet avser. Undantag från detta gäller för de icke-territoriella församlingarna. Avgörande för utövandet av rösträtten är uppgifterna i röslängden.

Slutlig rösträkning

Den rösträkning som stiftsstyrelsen genomför efter att valnämnderna har skickat in valsedlar med mera från vallokalerna. Vid den slutliga rösträkningen räknas både nomineringsgruppernas röster och personröster.

Stiftsfullmäktige

Beslutande organ i ett stift. Stiftsfullmäktige väljs av de röstberättigade i stiftets församlingar.

Stiftskansli

Stiftsstyrelsens administrativa kansli i respektive stift.

Stiftsstyrelse

Stiftsstyrelsen är stiftsfullmäktiges beredande och verkställande organ. Den har också vissa i kyrkoordningen givna uppgifter bland annat vid genomförandet av direkta val. Stiftsstyrelsen har det övergripande ansvaret för alla direkta val inom stiftet.

Svenska kyrkans bestämmelser

I Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB) publiceras de ändringar i kyrkoordningen som kyrkomötet beslutar och de bestämmelser som kyrkostyrelsen beslutar på uppdrag av kyrkomötet. Svenska kyrkans bestämmelser anges i regel med årtal och löpnummer under året så att det framgår när utgivningen skett. De finns tillgängliga på Svenska kyrkans webbplats på adressen svenskakyrkan.se/kyrkoordningen.

SvKB

Se Svenska kyrkans bestämmelser.

Svenska kyrkans valprovsnämnd

Ett av kyrkomötet valt organ med uppgift att pröva överklaganden av val.

Särskild personröst

Se personröst.

Tillhörighetsregister

Ett register över dem som tillhör Svenska kyrkan med uppgift om personnummer, dopdag, konfirmationsdag, kyrkobokföringsförsamling, folkbokföringsadress och fastighet. Uppgifterna i de lokalt förda tillhörighetsregistren utgör en grund för det centrala tillhörighetsregistret.

Tryckt valsedel

En valsedel på vilken det har tryckts en grupp-beteckning samt namn på, av nomineringsgruppen anmälda, kandidater och eventuellt kompletterande uppgifter. Benämns ibland också namnvalsedel.

Utjämningsmandat

Vid val till kyrkomötet och stiftsfullmäktige finns utöver fasta valkretsmandat även utjämningsmandat. Utjämningsmandaten fördelas mellan nomineringsgrupperna så att fördelningen av mandaten blir proportionell till nomineringsgruppens andel av rösterna inte

endast i en valkrets utan i landet respektive stiftet som helhet.

Val

Inom Svenska kyrkan väljer medlemmarna sina företrädare i beslutande organ genom demokratiska val. I direkta val, som genomförs vart fjärde år, väljs representanter i kyrkofullmäktige på lokal nivå, stiftsfullmäktige på stiftsnivå och kyrkomötet på nationell nivå. Dessa direktvalda organ väljer sedan genom indirekta val beredande och verkställande organ för respektive nivå, det vill säga kyrkoråd, stiftsstyrelse respektive kyrkostyrelsen.

Valbar

För att kunna väljas till ledamot eller ersättare vid de kyrkliga valen måste en kandidat vara valbar. Valbar är den som

- tillhör Svenska kyrkan,
- är döpt eller har varit förtroendevald inom Svenska kyrkan, och
- fyller 18 år senast på valdagen.

Särskilda regler finns om var någon ska vara kyrkobokförd för att vara valbar vid ett visst val. Se även inskränkt valbarhet och valbarhets-hinder.

Valbarhetshinder

Förhållanden (i praktiken anställning) som gör att en person som uppfyller de allmänna villkoren för valbarhet ändå inte är valbar vid ett visst val.

Valbeteckning

Beteckning som ska finnas på en valsedel och som anger vid vilket slags val den används – val till kyrkomötet, till stiftsfullmäktige eller till kyrkofullmäktige.

Valdag

Den dag när val äger rum. Ordinarie valdag för direkta val är tredje söndagen i september vart fjärde år. Kyrkostyrelsen beslutar vilken valdag som ska gälla vid omval.

Valdistrikt

Valdistrikt är ett administrativt begrepp för att anvisa ett rimligt antal röstande till samma val-lokal. Normalt utgör varje församling ett val-

distrikt. I vissa fall kan en församling delas i flera valdistrikt. Inget valdistrikt består av mer än en församling. Däremot kan flera valdistrikt ha samma vallokal. Stiftsstyrelsen beslutar efter förslag från valnämnden om en församling ska delas in i flera valdistrikt.

Valförrättare

De personer som på valdagen tjänstgör i en vallokal. Valförrättarna tar emot röster och genomför den preliminära rösträkningen. Valnämnden utser valförrättare för varje valdistrikt och bland dem en ordförande. Jämför röstmottagare.

Valkrets

Ett geografiskt avgränsat område för vilket det ska väljas ledamöter och ersättare till det beslutande organ som valet gäller.

Valkrets beteckning

Beteckning som bör, i de fall ett valområde består av flera valkretsar, finnas på en valsedel och som anger i vilken valkrets den används.

Valkretsmandat

De mandat som hör till en viss valkrets och som genom valet fördelas mellan de nomineringsgrupper som deltar i valet i den valkretsen. Se även fasta valkretsmandat.

Valkuvert (K1)

Ett kuvert i vilket väljaren alltid ska lägga valsedeln innan han eller hon anger sin röst.

Vallokal

Den lokal där röstning äger rum på valdagen. Det finns en vallokal för varje valdistrikt. Flera valdistrikt kan ha en gemensam vallokal men alltid separata valurnor.

Valnämnd

Valnämnden har ansvar för genomförandet av de direkta valen på lokal nivå. En valnämnd ska finnas i varje församling som inte ingår i ett pastorat och i alla pastorat.

Valnämndens ansvarsområde

Valnämndens ansvarsområde är församlingen om det är fråga om en församling som inte ingår i ett pastorat. Ansvarsområdet är hela pastoratet med dess församlingar om det är fråga om en

valnämnd i ett pastorat. Förtidsröster som har lämnats inom valnämndens ansvarsområde överlämnas direkt till respektive valdistrikt så att de finns i vallokalen innan den stänger på valdagen.

Valområde

Geografiskt område till vilket det sker ett direkt val tillika en organisatorisk enhet som har ett direktvalt beslutande organ. Begreppet är synonymt med begreppet val och är antingen en församling med egen ekonomi, ett pastorat, ett stift eller hela landet. Till ett valområde registreras ett antal mandat, ersättarkvot samt eventuell inskränkt valbarhet.

Valområdesbeteckning

Beteckning som bör finnas på en valsedel och som anger i vilken församling, pastorat eller stift den används.

Valperiod

Samma som mandatperiod.

Valprovsnämnden

Se Svenska kyrkans valprovsnämnd.

Valsedel

Genom att lämna en valsedel avger väljaren sin röst. Det finns blanka valsedlar och tryckta valsedlar/namnvalsedlar. En valsedel ska vara av format A6 och ha rätt färg – gul för val till kyrkomötet, rosa för val till stiftsfullmäktige och vit för val till kyrkofullmäktige. För att en valsedel ska vara giltig måste den också vara försedd med en grupp beteckning på en registrerad nomineringsgrupp. På valsedeln bör därutöver anges namn på en eller flera kandidater, valkrets beteckning och valbeteckning.

Valskärm

Avskild plats som ska finnas på varje rösttagningssälle och där väljarna utan insyn kan lägga sina valsedlar i valkuvert.

Valurna

Ett tillslutet kärl i vilket valkuvert med valsedel läggs ned vid röstning i en vallokal.

Verkställande organ

De organ som tillsätts av beslutande organ och är underställda dessa. Hit hör på den nationella nivån kyrkostyrelsen, i ett stift stiftsstyrelsen, i ett pastorat kyrkorådet och i en församling kyrkorådet eller församlingsrådet. Ofta talar man om beredande och verkställande organ eftersom de uppräknade organen har till uppgift att bereda ärenden åt de beslutande organen och verkställa fattade beslut. Ledamöter och ersättare i verkställande organ utses genom indirekta val.

Vittne

Vid brevröstning genom postbefordran och bud ska väljaren i närvaro av två vittnen lägga sina valkuvert med valsedel i ett kuvert för brev- och budröst och klistra igen detta. De två vittnena ska skriftligen intyga att väljaren skrivit under försäkran om att röstningen skett på det sätt som anges i kyrkoordningen. Ett vittne ska ha fyllt 18 år.

Ytterkuvert för brev- och budröst (K4)

Kuvert som används vid brevröstning genom postbefordran eller bud. Det kallas ytterkuvert för brev- och budröst och i kyrkoordningen bara ytterkuvert för brevröst. I kuvertet läggs väljarens valkuvert. På kuvertet ska väljaren och två vittnen intyga att röstningen gått till på rätt sätt.

Ångerröstning

Man kan från och med 2009 års kyrkoval inte ångerrösta vid kyrkovalet. Ångerröstning innebär att den som hade förtidsröstat kunde rösta på nytt i vallokalen på valdagen.

Överklagande

Ett val kan överklagas hos Svenska kyrkans valprövningsnämnd. Även olika förberedande beslut som till exempel om registrering av grupp-beteckningar eller om indelning i valdistrikt får överklagas. Olika tider gäller för när överklagande avseende olika beslut ska ha inkommit. Om något felaktigt förekommit som påverkat valutgången kan Valprövningsnämnden besluta om omval.

Överskjutande mandat

Om en nomineringsgrupp får fler mandat i en valkrets än antalet anmälda kandidater från nomineringsgruppen så kallas dessa mandat för överskjutande mandat. Vid val till stiftsfullmäktige förs överskjutande mandat till en annan valkrets.

Kuvert och omslag

Som bilaga K1-11 avbildas de kuvert, omslag och kassar som används vid valet. Vissa återges inte i rätt storlek. Huvudsaklig funktion redovisas i det följande. Kuverteten och omslagen kommer att tryckas separat och kan då komma att skilja sig något från den utformning som de har som bilagor till handboken.

Bilaga K1

Valkuvert (K1)

Används för att lägga en valsedel i vid alla former av röstning.

Bilaga K2

Fönsterkuvert för förtidsröstning (K2)

Används vid förtidsröstning i röstningslokal. I fönsterkuvertet läggs valkuvert och väljarens röstkort. Vid brevröstning genom bud läggs *yterkuvertet för brev- och budröst (K4)* samt röstkortet i fönsterkuvertet. Röstkortet läggs så att adressen till stiftsstyrelsen och uppgifterna om valnämnd, valdistrikt och väljarens nummer i röstlängden syns i fönsterkuvertets fönster.

Bilaga K3

Omslag för att skicka förtidsröster till stiftsstyrelserna (K3)

Används för att skicka fönsterkuvert med förtidsröster till stiftsstyrelsen från röstande utanför valnämndens ansvarsområde som röstat i röstningslokal.

Bilaga K4

Yterkuvert för brev- och budröst (K4)

Används vid brevröstning genom postbefordran eller bud för att lägga valkuverten i. På detta yterkuvert finns utrymme för väljarens förklaring och två vittens intygande av att brevröstningen skett på riktigt sätt.

Bilaga K5

Omslagskuvert för brevröst och röstkort (K5)

Används för att skicka en brevröst till stiftsstyrelsen. Ett yterkuvert för brev- och budröst läggs tillsammans med väljarens röstkort i omslagskuvertet. Röstkortet läggs så att adressen till stiftsstyrelsen och uppgifter om valnämnd, valdistrikt och väljarens nummer i röstlängden syns i omslagskuvertets fönster.

Bilaga K6

Omslag för att överlämna förtidsröster som har avgivits inom valnämndens ansvarsområde (K6)

Används för att överlämna fönsterkuvert med röster från väljare inom valnämndens ansvarsområde som har röstat i en röstningslokal.

Bilaga K7

Omslag för räknade valsedlar vid den preliminära rösträkningen i vallokalen – grön markering (K7)

Används vid den preliminära sammanräkningen i vallokalen.

Bilaga K8

Omslag för kuvert som ska bevaras efter granskning i vallokalen (K8)

Används vid granskningen av kuvert från förtidsröstning och granskningen av valkuvert i vallokalen.

Bilaga K9

Omslag för valsedlar som inte godkänts vid granskningen i vallokalen – röd markering (K9)

Används vid granskningen av valsedlar i vallokalen.

Bilaga K10

Omslag för val till kyrkofullmäktige, val till stiftsfullmäktige och val till kyrkomötet (K10)

Används för att överlämna handlingarna från vallokalen till valnämnden och sedan när valnämnden överlämnar handlingarna till stiftsstyrelsen. Omslagen är i form av valkassar.

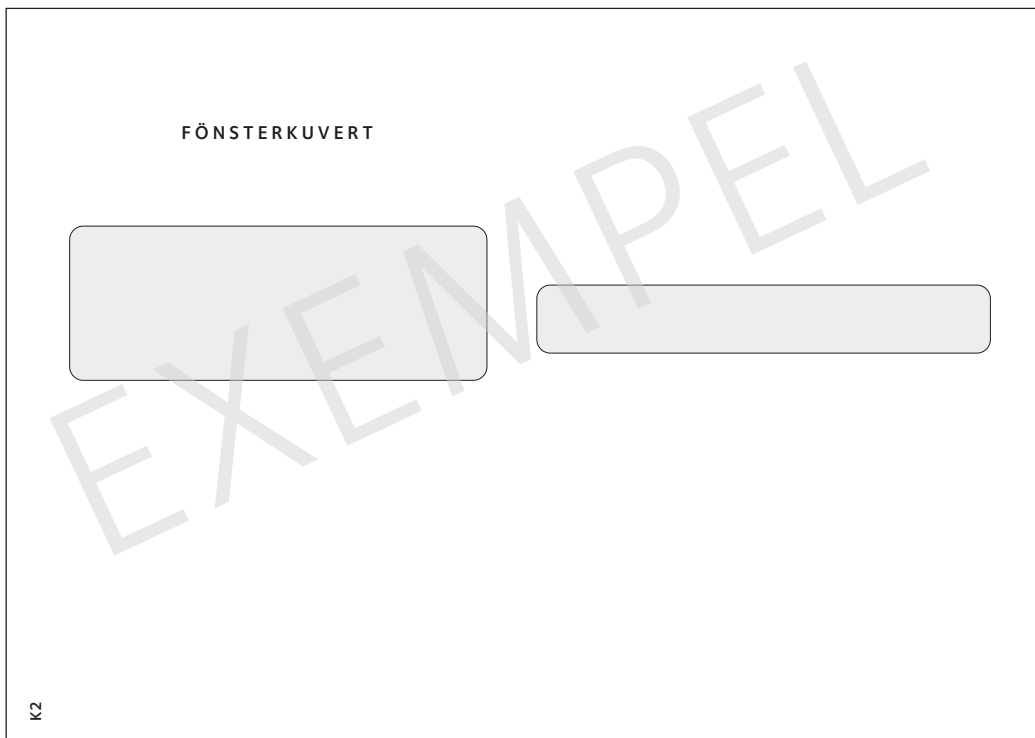
Bilaga K11

Brevröstningspaket (K11)

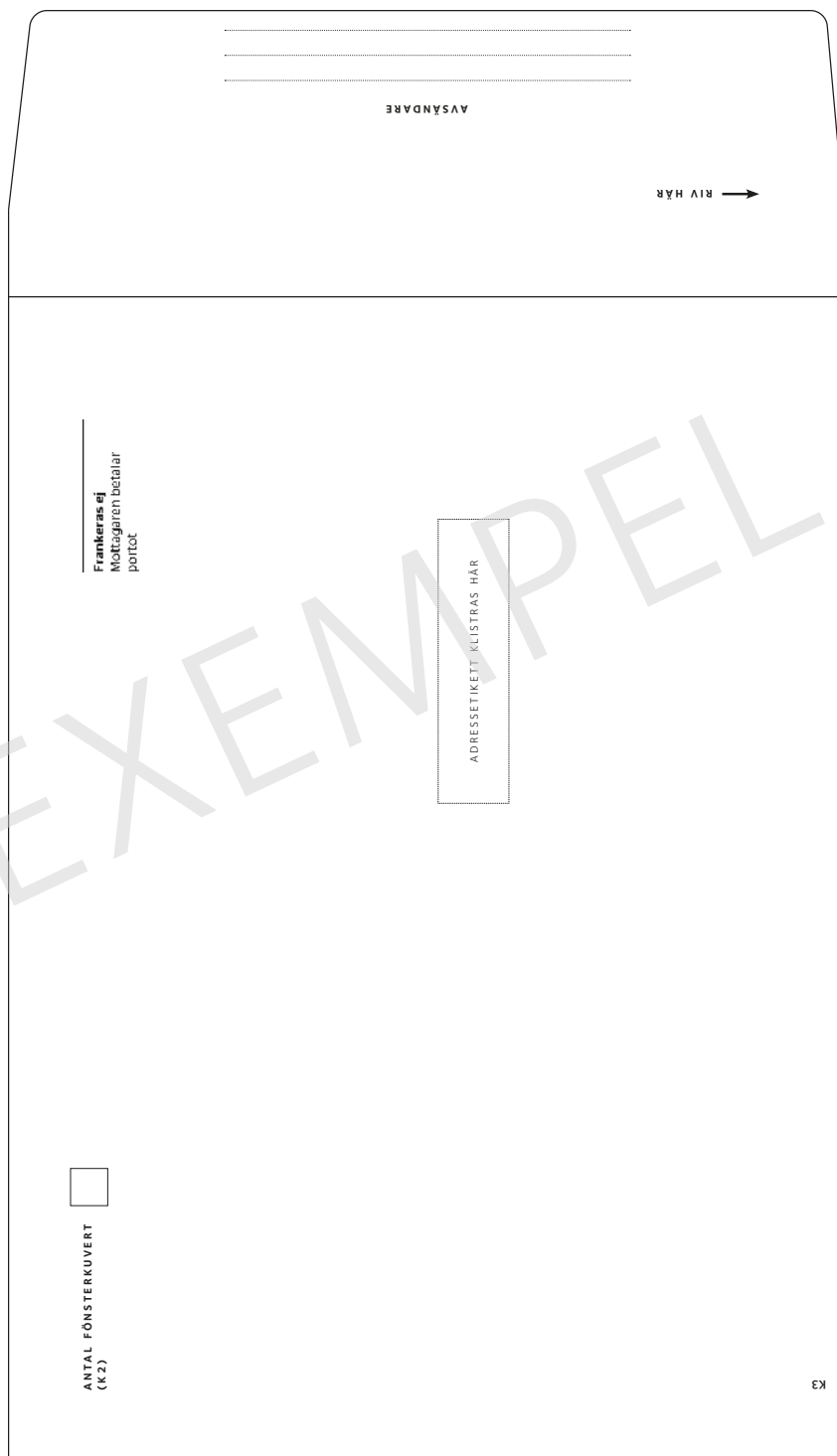
Innehåller det material som väljarna behöver för att kunna brevrösta genom postbefordran eller bud.



Valkuvert – K1



Fönsterkuvert för förtidsröstning – K2



Omslag för att skicka förtidsröster till stiftstyrelserna – K3

**YTTERKUVERT FÖR
BREV- OCH BUDRÖST**

För att brev rösta, följ stegen 1–7:

1 Väljaren gör i ordning sin röst (endast en valsedel per valkuvert).

2 Väljaren lägger inför två vittnen ner valkuvertet/en i det här ytterkuvertet och klistrar igen.

3 **Väljaren intygar.**

- Jag har i närvaro av två vittnen lagt min röst i detta ytterkuvert och klistrat igen det. Vittnena intygar på baksidan.

Väljarens namnteckning

Namnutfylligande (text)

Fullständigt svenskt personnummer
År Mån Dag Nummer

Alla fält måste vara helt ifyllda – annars kan rösten bli underkänd!

4 5 **Två vittnen intygar.**

- Vi intygar att väljaren undertecknat intyget vid punkt 3.
- Vikänner inte till något som strider mot de uppgifter som väljaren lämnat.

Vittnena måste ha fyllt 18 år. Alla uppgifter ska fyllas i.

A Första vittnets namnteckning

B Namnfylligande (text)

C Adress

D Svenskt personnummer (eller endast födelsedatum om vittnet saknar personnummer)
År Mån Dag Nummer

A Andra vittnets namnteckning

B Namnfylligande (text)

C Adress

D Svenskt personnummer (eller endast födelsedatum om vittnet saknar personnummer)
År Mån Dag Nummer

Vänd →

KLISTRA IGEN KVERTET

Om du röstar **per post**, följ dessa steg

6 **Lägg ner röstkortet framför det här ytterkuvertet i omslagskuvertet.**
Adressen på röstkortet ska synas i omslagskuvertets fönster.

7 **Kontrollera att adressen syns i fönstret.**

Om du röstar **med bud**, följ dessa steg

6 **Klistra igen detta kuvert. Ge kuvertet till budet.**
Ge även ditt röstkort till budet om kuvertet ska lämnas i en förtidsröstningslokal inom din församling.

7 **Budet lämnar in kuvertet**
Budet måste kunna legitimeras sig eller på annat sätt styrka sin identitet när han eller hon lämnar in ditt kuvert.

K4

Ytterkuvert för brev- och budröst – K4

Kontrollera att siffrans namn syns i fönstret på framsidan

Frankeras ej
Mottagaren betalar
portot

EXEMPEL

SVENSKA KYRKAN
KYRKOVAL 2021

SVARSPOST
00000000
000 00 X-STAD

K5

Omslagskuvert för brevröst, röstkort och ytterkuvert för brev- och budröst – K5

**OMSLAG
FÖR FÖRTIDSRÖSTER SOM HAR AVGIVITS
INOM VALNÄMNDENS ANSVARSOMRÅDE**

Ange var fönsterkuverten kommer ifrån

RÖSTNINGSLOKAL _____

Ange till vilket valdistrikt fönsterkuverten hör

VALDISTRIKT _____

ANTAL FÖNSTERKVERT (K2)

Överlämnat till valdistriktet

DATUM _____

ÖVERLÄMNAT AV:

Namnteckning

Namnförtydligande

MOTTAGET AV:

Namnteckning

Namnförtydligande

K6

Omslag för att överlämna förtidsröster som har avgivits
inom valnämndens ansvarsområde – K6

**OMSLAG FÖR RÄKNADE VALSEDLAR VID DEN
PRELIMINÄRA RÖSTRÄKNINGEN I VALLOKALEN**

Avser val till (markera med kryss)

Kyrkofullmäktige
 Stiftsfullmäktige
 Kyrkomötet

VALDISTRIKT: _____

VALKRETS: _____

NOMINERINGSGRUPP: _____

ANTAL RÄKNADE VALSEDLAR

K7

Omslag för räknade valsedlar vid den preliminära rösträkningen i vallokalen – K7

**OMSLAG
FÖR KUVERT SOM SKA BEVARAS
EFTER GRANSKNING I VALLOKALEN**

Ange till vilket valdistrikt fönsterkuverten hör
VALDISTRIKT OCH FÖRSAMLING/PASTORAT

ANTAL GODKÄNDA YTTERKUVERT
FÖR BREV - OCH BUDRÖST (K4)

ANTAL EJ GODKÄNDA YTTERKUVERT
FÖR BREV - OCH BUDRÖST (K4)

ANTAL EJ GODKÄNDA FÖNSTERKUVERT (K2)

ANTAL EJ GODKÄNDA VALKUVERT (K1)

K8

Omslag för kuvert som ska bevaras efter granskningen i vallokalen – K8

**OMSLAG FÖR VALSEDLAR SOM INTE
GODKÄNTS VID GRANSKNING I VALLOKALEN**

Avser val till (markera med kryss)

Kyrkofullmäktige
 Stiftsfullmäktige
 Kyrkomötet

VALDISTRIKT: _____

VALKRETS: _____

ANTAL EJ GODKÄNDA VALSEDLAR

K9

EXEMPEL

Omslag för valsedlar som inte godkänts vid granskningen i vallokalen – K9

STIFTSFULLMÄKTIGEVAL

FÖRSAMLING/PASTORAT

VALDISTRIKT

VALKASSE

K10

Valkassar/omslag i vitt, rosa och gult – K10

BREVRÖSTNINGSPAKET

Innehåll:

- 3 valkuvert
- 3 blanka valsedlar
- 1 ytterkuvert för brev- och budröst
- 1 kuvert för att skicka brevröst till stiftsstyrelsen
- 1 informationsfolder om hur du gör när du brev- eller budröstar

Svenska kyrkan 

K11

Blanketter för anteckningar och protokoll

Som bilaga B1-4 finns exempel på blanketter för de anteckningar som ska föras i röstningslokaler samt för protokoll från röstningen i vallokal och den preliminära sammanräkningen. Det finns även en följesedel för inlämning av handlingar till valnämnden och vidare till stiftet.

Blanketterna kommer att tryckas separat och kan då komma att skilja sig något från den utformning som de har som bilagor till handboken. Blanketterna som trycks upp kommer att skickas till valnämnderna. Det är de upptryckta blanketterna som ska användas vid valet.

Bilaga B1

Anteckningar från röstmottagningen i en röstningslokal.

Bilaga B2

Protokoll från röstning i vallokalen.

Bilaga B3

Resultat från den preliminära sammanräkningen i vallokalen, dvs resultatbilaga. *Resultatbilagorna skickas separat till respektive valnämnd och ingår inte i övrigt valnämnds-material.*

Bilaga B4

Följesedel för inlämning av valhandlingar.

Anteckningar från röstmottagningen i en röstningslokal för förtidsröstning vid kyrkovalet 2021

Denna blankett för anteckningar från en röstningslokal för förtidsröstning innehåller fyra huvudavsnitt. Först antecknas uppgifter om vilken röstningslokal som anteckningarna gäller, när den har hållits öppen samt vilka som tjänstgjort. I andra huvudavsnittet noteras för varje dag antalet röstande. I det tredje avsnittet antecknas hur de mottagna rösterna överlämnas till valdistrikt inom valnämndens ansvarsområde eller skickas till väljarens hemstift. Slutligen finns utrymme för att anteckna särskilda händelser som inträffar under röstmottagningen och som bör noteras.

Uppgifter om varje väljare som röstat antecknas på sidan 5. Om väljaren röstat via bud ska uppgifter om väljaren och budet antecknas på sidan 6.

Om ytterligare utrymme behövs så finns sidorna 5 och 6 att hämta på kyrkovalets hemsida: internwww.svenskakyrkan.se/kyrkoval. Längst ned på sidan 4 på denna blankett antecknas antalet sådana bilagor. Blanketten lämnas till valnämnden efter avslutad röstmottagning.

1. Uppgifter om röstningslokal, öppettider och röstmottagare

Först noteras vilken röstningslokal som anteckningarna avser.

Valnämndens ansvarsområde
Röstningslokal

Här noteras vilka tider som röstningslokalen har hållits öppen. På första raden anges för varje dag vilka tider på dagen som röstningslokalen har hållits öppen för röstmottagning. På andra raden anges kvällstider. I minst en röstningslokal inom valnämndens ansvarsområde ska det vara kvällsöppet en kväll mellan klockan 17 och 20 i vardera veckan. De röstmottagare som har tjänstgjort angivna tider bestyrker detta med sina signaturer.

Dag	Öppettider (Klockslag för öppning och stängning)	Tjänstgörande röstmottagare
6 september	Kl.	
	Kl.	
7 september	Kl.	
	Kl.	
8 september	Kl.	
	Kl.	
9 september	Kl.	
	Kl.	
10 september	Kl.	
	Kl.	
11 september	Kl.	
	Kl.	
12 september	Kl.	
	Kl.	
13 september	Kl.	
	Kl.	
14 september	Kl.	
	Kl.	
15 september	Kl.	
	Kl.	
16 september	Kl.	
	Kl.	
17 september	Kl.	
	Kl.	
18 september	Kl.	
	Kl.	
19 september	Kl.	
	Kl.	

1

2. Antal mottagna röster

Här antecknas varje dag som röstningslokalen har hållits öppen hur många som har röstat, genom att antalet fönsterkuvert noteras. Två röstmottagare intygar med sina signaturer att rätt antal anges.

Dag	Antal fönsterkuvert	Röstmottagare	Röstmottagare
6 september			
7 september			
8 september			
9 september			
10 september			
11 september			
12 september			
13 september			
14 september			
15 september			
16 september			
17 september			
18 september			
19 september			
Totalt			

3. Slutlig hantering av mottagna röster**3.1 Fönsterkuvert överlämnade till valdistrikt inom valnämndens ansvarsområde**

Här antecknas det eller de valdistrikt inom valnämndens ansvarsområde som fönsterkuverten från förtidsröstningen i röstningslokal överlämnas till. Två röstmottagare intygar med sina signaturer att rätt antal anges.

Valdistriktets namn	Antal lämnade fönsterkuvert	Röstmottagare	Röstmottagare

3.2 Fönsterkuvert skickade till stift

Här antecknas de stift som fönsterkuverten från förtidsröstningen i röstningslokalen skickas till. Möjlighet finns att vid tre tillfällen skicka fönsterkuvert till ett stift. Avgörande för om fönsterkuvert skickas vid flera tillfällen är hur många förtidsröster som avgivits av väljare från ett visst stift. Vid varje tillfälle som fönsterkuvert skickas anges hur många kuvert som skickas och vilken dag det sker. Två röstmottagare intygar genom sin signatur att rätt antal anges för varje stift och vid varje tillfälle.

Stift		Skickade fönsterkuvert	Skickade fönsterkuvert	Skickade fönsterkuvert
Göteborg	Antal			
	Datum			
	Signatur			
Härnösand	Antal			
	Datum			
	Signatur			
Karlstad	Antal			
	Datum			
	Signatur			
Linköping	Antal			
	Datum			
	Signatur			
Luleå	Antal			
	Datum			
	Signatur			
Lund	Antal			
	Datum			
	Signatur			
Skara	Antal			
	Datum			
	Signatur			
Stockholm	Antal			
	Datum			
	Signatur			
Strängnäs	Antal			
	Datum			
	Signatur			
Uppsala	Antal			
	Datum			
	Signatur			
Visby	Antal			
	Datum			
	Signatur			
Västerås	Antal			
	Datum			
	Signatur			
Växjö	Antal			
	Datum			
	Signatur			

Svenska kyrkan

Bilaga nr

Mottagna röster i röstningslokaler

På denna blankett antecknas namnet på varje väljare som röstat i en röstningslokal. Markera med ett X att ID-kontroll har gjorts. För varje väljare ska det antecknas det stift som fönsterkuvertet med röster ska skickas till eller det valdistrikt inom valnämndens ansvarsområde till vilket fönsterkuvertet ska överlämnas. Den röstmottagare som tagit emot rösten skriver sin signatur.

Väljarens namn	Leg	Intygar	Stift/valdistrikt inom valnämndens ansvarsområde	Signatur

Om ytterligare utrymme behövs så finns denna sida att hämta på kyrkovalets hemsida: internwww.svenskakyrkan.se/kyrkoval

5

Blankett B1

6



Blaga nr

Mottagna röster via bud i röstningslokaler

På denna blankett antecknas för varje väljare dels väljarens namn och dels budets namn, personnummer, adress samt intyg om att budet inte känner till något som gör att innehållet i väljarens försäkran inte är riktigt. Markera med ett X att ID-kontroll har gjorts. För varje väljare ska också antecknas det valdistrikt inom den egna valnämndens ansvarsområde till vilket försterkuverret ska överlämnas. Den röstmottagare som tagit emot rösten skriver sin signatur.

Väljarens namn	Valdistrikt	Röstmottagarens signatur
Budets namn	Budets personnummer	Budets intyg/hamnteckning
	Budets adress	Leg
Väljarens namn	Valdistrikt	Röstmottagarens signatur
Budets namn	Budets personnummer	Budets intyg/hamnteckning
	Budets adress	Leg
Väljarens namn	Valdistrikt	Röstmottagarens signatur
Budets namn	Budets personnummer	Budets intyg/hamnteckning
	Budets adress	Leg
Väljarens namn	Valdistrikt	Röstmottagarens signatur
Budets namn	Budets personnummer	Budets intyg/hamnteckning
	Budets adress	Leg
Väljarens namn	Valdistrikt	Röstmottagarens signatur
Budets namn	Budets personnummer	Budets intyg/hamnteckning
	Budets adress	Leg
Väljarens namn	Valdistrikt	Röstmottagarens signatur
Budets namn	Budets personnummer	Budets intyg/hamnteckning
	Budets adress	Leg
Väljarens namn	Valdistrikt	Röstmottagarens signatur
Budets namn	Budets personnummer	Budets intyg/hamnteckning
	Budets adress	Leg

Om ytterligare utrymme behövs så finns denna sida att hämta på kyrkovalets hemsida: internwww.svenskkyrkan.se/kyrkoval

Protokoll från röstning i vallokal vid kyrkovalet 2021

Valdistrikt	Öppettider
Församling	
Pastorat (Anges om församlingen ingår i ett pastorat)	

Blankett B2 – Protokoll

1. Räkning av förtidsröster

Valförrättarna räknar och antecknar antalet omslag från röstningslokaler (K6).

Härefter antecknas antalet fönsterkuvert (K2) som enligt omslagen har lämnats till valdistriktet.

Slutligen kontrollräknar och antecknar valförrättarna innehållet i omslagen. Det gäller antalet fönsterkuvert (K2) och, efter att dessa öppnats, även antalet ytterkuvert för brev- och budröst (K4).

	Kuvert från röstningslokaler inom valnämndens ansvarsområde	
Antal omslag		(K6)
Antal fönsterkuvert enligt omslagen		(K2)
Antal fönsterkuvert/ytterkuvert för brev- och budröst enligt kontrollräkning i vallokalen	(K2)	(K4)

2. Granskning av ytterkuvert med förtidsröster

Valförrättarna granskar fönsterkuvert (K2) och ytterkuvert för brev- och budröst (K4). I kolumnen för anteckningar i röstlängden markeras med F om en väljare har förtidsröstat. Den anteckningen görs oavsett om ett ytterkuvert godkänns eller ej. Fönsterkuvert och ytterkuvert för brev- och budröst – som inte godkänns läggs i omslag för kuvert som ska bevaras efter granskning i vallokalen (K8). Antalet antecknas här och på omslaget (K8).

Antal ej godkända fönsterkuvert (K2)

Antal ej godkända ytterkuvert för brev- och budröst (K4)
--

3. Fortsatt behandling av godkända ytterkuvert med förtidsröster

De godkända fönsterkuverten och ytterkuverten för brev- och budröst öppnas och valkuverten granskas.

Valkuvert som inte godkänns läggs tillsammans med röstkortet i sina ytterkuvert och därefter i omslag för kuvert som ska bevaras efter granskningen i vallokalen (K8). Det totala antalet valkuvert som inte godkänns antecknas här och på omslaget. Törmda, godkända ytterkuvert för brev- och budröst (K4) läggs i samma omslag (K8). Antalet antecknas här och på omslaget.

Antal ej godkända valkuvert (K1)

Antal godkända ytterkuvert för brev- och budröst (K4)

För de valkuvert (K1) som godkänns sker avprickning i röstlängden och valkuverten läggs i valurnorna, varefter röstkortet förstörs.

4. Röstningens avslutande

Röstningen förklaras avslutad.

Ange tid

5. Preliminär rösträkning

När röstningen är avslutad och samtliga förtidsröster har behandlats börjar rösträkningen.

Resultatet antecknas för varje val på blanketten "Resultat från den preliminära sammanräkningen i vallokalen" (B3). (En sådan bilaga för varje val läggs i valkassen för det valet.)

6. Tjänstgörande valförrättare (Texta)

Ordförande
Ersättare för ordföranden
Övriga valförrättare

Anteckningar från valförrättningen (Skriv tydligt)

Här noteras särskilda händelser under valförrättningen såsom om någon vägrats rösta, om antalsuppgifter inte stämmer och trolig orsak till differensen. Om det kommit ett omslag (K6) efter vallokalens stängning ska detta antecknas.

Ange antalet bilagor med förteckning av mottagna budröster

Ange tid när valförrättningen avslutades

Protokollet undertecknas av ordföranden och ytterligare två valförrättare. Ordföranden och ytterligare en valförrättare skriver sina namnteckningar på samtliga omslag som sedan tillsluts.

Ordförande

Valförrättare

Valförrättare

När protokollet har undertecknats läggs det i den gula valkassen/omslaget. Bilagor med preliminärt resultat läggs i valkassen/omslaget för respektive val.



4

Bilaga nr

Mottagna röster via bud i vallokal

På denna blankett antecknas för varje väljare dels väljarens namn och dels budets namn, personnummer, adress samt intyg om att budet inte känner till något som gör att innehållet i väljarens försäkran inte är riktigt. Den valförrättare som tagit emot rösterna skriver sin signatur.

Väljarens namn	Budets namn	Budets personnummer	Budets adress	Budets intygande/namn-teckning	Väl-förrättarens signatur

Om ytterligare utrymme behövs så finns denna sida att hämta på kyrkovalets hemsida: internwww.svenskakyrkan.se/kyrkoval

Svenska kyrkan 

Resultatbilagor för 2021 års kyrkoval

Resultatbilagor till vallokalen: Församlingshuset, Alvik

Valdistrikt: Västerled 3

Valnämnden i : Västerleds församling

Resultatbilagorna omfattar nomineringsgrupper för följande valkretsar:
Spånga och Birka valkrets, Västerleds församlings valkrets, Stockholms stifts valkrets

Kom ihåg att

- kontrollera att materialet inte är skadat,
- kontrollera att resultatbilagorna gäller för ert valdistrikt och vallokal,
- kontrollera att du fått rätt antal resultatbilagor,
- ta bort klamringen innan rösträkningen

Information om resultatbilagornas användning

I varje vallokal ska det finnas två resultatbilagor per val. Om någon resultatbilaga saknas, kontakta i första hand valnämnden för komplettering.

Resultatbilaga med underrubrik *Används vid registrering/rapportering av resultat* ska fyllas i av valförrättarna och används i samband med registreringen av det preliminära resultatet.

Resultatbilaga med underrubrik *Bilaga till protokoll* ska fyllas i av valförrättarna och ska tillsammans med protokollet och övrigt valnämnds-material överlämnas till valnämnden och vidare till stiftet.

Hälsningar från valkansliet



* 8 8 *

Resultat från den preliminära sammanräkningen i vallokalenValdistrikt
Västerled 3Kyrkofullmäktige i Västerleds församling 2021
Västerleds församlings valkretsFörsamling
Västerleds församling

Antalet röstande enligt röstlängden

Antalet valkuvert i valurnan

Resultatet av den preliminära sammanräkningen förs in i tabellen nedan

Nomineringsgrupp

Antal röster

Antal omslag för
räknade valsedlar

Nomineringsgrupp 1

Nomineringsgrupp 2

Nomineringsgrupp 3

Nomineringsgrupp 4

Nomineringsgrupp 5

Nomineringsgrupp 6

Nomineringsgrupp 7

Vid sammanräkningen underkända valsedlar
och valkuvert:

Avgivna röster:

Antal omslag:

Summa:

Resultat från den preliminära sammanräkningen i vallokalenValdistrikt
Västerled 3Kyrkofullmäktige i Västerleds församling 2021
Västerleds församlings valkretsFörsamling
Västerleds församling

Antalet röstande enligt röstlängden

Antalet valkuvert i valurnan

Resultatet av den preliminära sammanräkningen förs in i tabellen nedan

Nomineringsgrupp

Antal röster

Antal omslag för
räknade valsedlar

Nomineringsgrupp 1

Nomineringsgrupp 2

Nomineringsgrupp 3

Nomineringsgrupp 4

Nomineringsgrupp 5

Nomineringsgrupp 6

Nomineringsgrupp 7

Vid sammanräkningen underkända valsedlar
och valkuvert:

Avgivna röster:

Antal omslag:

Summa:

Blankett B3:1
Används vid registrering/rapportering av resultat

Resultat från den preliminära sammanräkningen i vallokalen

Valdistrikt
Västerled 3

Stiftsfullmäktige i Stockholms stift 2021
Spånga och Birka valkrets

Församling
Västerleds församling

Antalet röstande enligt röstlängden

Antalet valkuvert i valurnan

Resultatet av den preliminära sammanräkningen förs in i tabellen nedan

Nomineringsgrupp

Antal röster

Antal omslag för
räknade valseklar

Nomineringsgrupp 1

Nomineringsgrupp 2

Nomineringsgrupp 3

Nomineringsgrupp 4

Nomineringsgrupp 5

Nomineringsgrupp 6

Nomineringsgrupp 7

Nomineringsgrupp 8

Nomineringsgrupp 9

Nomineringsgrupp 10

Nomineringsgrupp 11

Nomineringsgrupp 12

Vid sammanräkningen underkända valseklar
och valkuvert:

Avgivna röster:

Antal omslag:

Summa:

Resultat från den preliminära sammanräkningen i vallokalenValdistrikt
Västerled 3Stiftsfullmäktige i Stockholms stift 2021
Spånga och Birka valkretsFörsamling
Västerleds församling

Antalet röstande enligt röstlängden

Antalet valkuvert i valurnan

Resultatet av den preliminära sammanräkningen förs in i tabellen nedan

Nomineringsgrupp

Antal röster

Antal omslag för
räknade valsedlar

Nomineringsgrupp 1

Nomineringsgrupp 2

Nomineringsgrupp 3

Nomineringsgrupp 4

Nomineringsgrupp 5

Nomineringsgrupp 6

Nomineringsgrupp 7

Nomineringsgrupp 8

Nomineringsgrupp 9

Nomineringsgrupp 10

Nomineringsgrupp 11

Nomineringsgrupp 12

Vid sammanräkningen underkända valsedlar
och valkuvert:

Avgivna röster:

Antal omslag:

Summa:

Blankett B3:1
Används vid registrering/rapportering av resultat

Resultat från den preliminära sammanräkningen i vallokalen

Valdistrikt
Västerled 3

Kyrkomötet i Trossamfundet Svenska kyrkan 2021
Stockholms stifts valkrets

Församling
Västerleds församling

Antalet röstande enligt röstlängden

Antalet valkuvert i valurnan

Resultatet av den preliminära sammanräkningen förs in i tabellen nedan

Nomineringsgrupp

Antal röster

Antal omslag för
räknade valseklar

Nomineringsgrupp 1

Nomineringsgrupp 2

Nomineringsgrupp 3

Nomineringsgrupp 4

Nomineringsgrupp 5

Nomineringsgrupp 6

Nomineringsgrupp 7

Nomineringsgrupp 8

Nomineringsgrupp 9

Nomineringsgrupp 10

Nomineringsgrupp 11

Nomineringsgrupp 12

Vid sammanräkningen underkända valseklar
och valkuvert:

Avgivna röster:

Antal omslag:

Summa:

Resultat från den preliminära sammanräkningen i vallokalenValdistrikt
Västerled 3Kyrkomötet i Trossamfundet Svenska kyrkan 2021
Stockholms stifts valkretsFörsamling
Västerleds församling

Antalet röstande enligt röstlängden

Antalet valkuvert i valurnan

Resultatet av den preliminära sammanräkningen förs in i tabellen nedan

Nomineringsgrupp

Antal röster

Antal omslag för
räknade valsedlar

Nomineringsgrupp 1

Nomineringsgrupp 2

Nomineringsgrupp 3

Nomineringsgrupp 4

Nomineringsgrupp 5

Nomineringsgrupp 6

Nomineringsgrupp 7

Nomineringsgrupp 8

Nomineringsgrupp 9

Nomineringsgrupp 10

Nomineringsgrupp 11

Nomineringsgrupp 12

Vid sammanräkningen underkända valsedlar
och valkuvert:

Avgivna röster:

Antal omslag:

Summa:

Följesedel för inlämning av valhandlingar ¹⁾

Följesedeln läggs med protokollet i **"Valkassen/omslaget för valet till kyrkomötet, gul"**.
Kolumn VD (valdistrikt) prickas av i vallokalen när materialet packas i kassar efter valförrättningen.
Vid överlämnandet till valnämnden kontrolleras materialet och prickas av i kolumn VN (valnämnd).
Vid överlämnandet till stiftet kontrolleras materialet och prickas av i kolumn Stiftet.

Församling/pastorat (Valnämnd)
Valdistrikt

Röstlängd²⁾

_____ st volym/er

VD	VN	Stiftet
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valkassen/omslaget för valet till kyrkomötet, gul

Protokoll	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resultatbilaga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____ st anteckningar från förtidsröstning i röstningslokal med ev. bilagor (B1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____ st omslag med för sent inkomna förtidsröster (K6)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____ st omslag med godkända valseklar (K7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____ st omslag med ej godkända valseklar (K9)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____ st omslag för kuvert som ska bevaras efter granskning i vallokalen (K8)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valkassen/omslaget för valet till stiftsfullmäktige, rosa

Resultatbilaga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____ st omslag med godkända valseklar (K7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____ st omslag med ej godkända valseklar (K9)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valkassen/omslaget för valet till kyrkofullmäktige, vit

Resultatbilaga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____ st omslag med godkända valseklar (K7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____ st omslag med ej godkända valseklar (K9)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Packat av _____

Ovan kryssmarkerade handlingar har mottagits:

Valnämndens ordförande _____

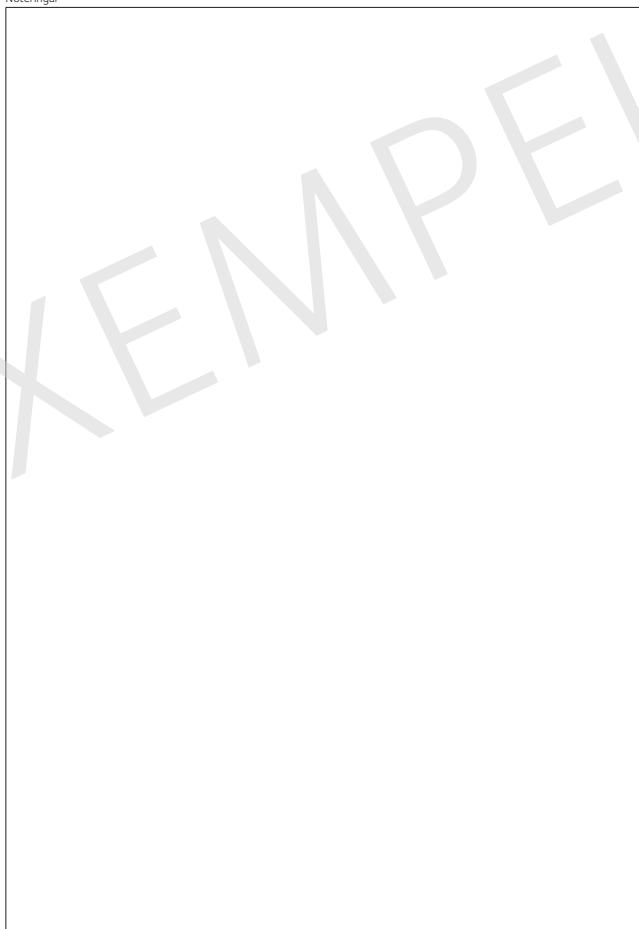
Representant för stiftsstyrelsen _____

Vänd!

Blankett B4 – Följesedel

- 1) Avsikten är att följesedelns ska finnas i vallokalen och användas, när valkassarna/omslagen görs i ordning. Den tas med då handlingarna överlämnas från valdistriktet till valnämnden. Följesedeln läggs ned protokollet i den gula valkassen/omslaget. Den finns sedan med när stiftet tar emot materialet från valnämnderna. Det är tillräckligt att den som tar emot och därmed tar över ansvaret för materialet undertecknar när avprickningen är klar och mottagandet sker. I rutan nedan bör noteringar göras om det är någon brist som behöver åtgärdas.
- 2) Röstlängden läggs i den gula valkassen/omslaget. Notera att i vissa fall har valdistrikten så många röstberättigade att det blir fler avolymer av röstlängden.

Noteringar



Exempel på grupp- och kandidatförteckning

Svenska kyrkan

Grupp- och kandidatförteckning till röstningslokal vid kyrkovalet 2021: **Valby församling**

Valnämnden i: **Valby församling**

Grupp och kandidatförteckning för följande valkretsar finns med i leveransen:
 - Valby församlings valkrets
 - Upplands nordöstra valkrets
 - Uppsala stifts valkrets

Kyrkofullmäktige i Valby församling
 Valby församlings valkrets

Samlingslista Valby församling

1. Sara Maria Valström, Valby, Röstnäs	13. Sara Maria Valström, Valby, Röstnäs	25. Sara Maria Valström, Valby, Röstnäs	37. Sara Maria Valström, Valby, Röstnäs
2. Petter Andreas Röstgård, Valskog, Röstby	14. Petter Andreas Röstgård, Valskog, Röstby	26. Petter Andreas Röstgård, Valskog, Röstby	38. Petter Andreas Röstgård, Valskog, Röstby
3. Sara Maria Valström, Valby, Röstnäs	15. Sara Maria Valström, Valby, Röstnäs	27. Sara Maria Valström, Valby, Röstnäs	
4. Petter Andreas Röstgård, Valby, Röstnäs	16. Petter Andreas Röstgård, Valby, Röstnäs	28. Petter Andreas Röstgård, Valby, Röstnäs	
5. Sara Valström, Valby, Röstnäs			
6. Petter Andreas Röstgård, Valby, Röstnäs			
7. Sara Valström, Valby, Röstnäs			
8. Petter Andreas Röstgård, Valby, Röstnäs			
9. Sara Valström, Valby, Röstnäs			
10. Petter Andreas Röstgård, Valby, Röstnäs			
11. Sara Valström, Valby, Röstnäs			
12. Petter Andreas Röstgård, Valby, Röstnäs			

Stiftsfullmäktige i Uppsala stift
 Upplands nordöstra valkrets

Stiftets vänner i samverkan	Nomineringsgruppen för alla
1. Sara Maria Valström, 35 år Valby, Röstnäs	1. Sara Valström, Valby, Röstnäs
2. Petter Andreas Röstgård, 56 år Valskog, Röstby	2. Andreas Röstgård, Valskog, Röstby
3. Sara Maria Valström, 35 år Valby, Röstnäs	3. Sara Valström, Valby, Röstnäs
4. Petter Andreas Röstgård, 56 år Valskog, Röstby	4. Andreas Röstgård, Valskog, Röstby
5. Sara Maria Valström, 35 år Valby, Röstnäs	5. Sara Valström, Valby, Röstnäs
6. Petter Andreas Röstgård, 56 år Valskog, Röstby	6. Petter Andreas Röstgård, Valskog, Röstby
7. Sara Valström, 35 år Valby, Röstnäs	7. Sara Valström, Valby, Röstnäs
8. Petter Andreas Röstgård, 56 år Valskog, Röstby	8. Petter Andreas Röstgård, Valskog, Röstby
9. Sara Valström, 35 år Valby, Röstnäs	9. Sara Valström, Valby, Röstnäs
10. Petter Andreas Röstgård, 56 år Valskog, Röstby	10. Petter Andreas Röstgård, Valskog, Röstby
11. Sara Valström, 35 år Valby, Röstnäs	11. Sara Valström, Valby, Röstnäs
12. Petter Andreas Röstgård, 56 år Valskog, Röstby	12. Petter Andreas Röstgård, Valskog, Röstby
13. Sara Valström, 35 år Valby, Röstnäs	13. Sara Valström, Valby, Röstnäs
14. Andreas Röstgård, 56 år Valskog, Röstby	14. Andreas Röstgård, Valskog, Röstby
15. Sara Valström, 35 år Valby, Röstnäs	15. Sara Valström, Valby, Röstnäs
16. Andreas Röstgård, 56 år Valskog, Röstby	16. Andreas Röstgård, Valskog, Röstby
17. Sara Valström, 35 år Valby, Röstnäs	17. Sara Valström, Valby, Röstnäs
	18. Petter Andreas Röstgård, Valskog, Röstby
	19. Sara Valström, Valby, Röstnäs
	20. Petter Andreas Röstgård, Valskog, Röstby
	21. Sara Valström, Valby, Röstnäs
	22. Petter Andreas Röstgård, Valskog, Röstby
	23. Sara Valström, Valby, Röstnäs
	24. Petter Andreas Röstgård, Valskog, Röstby
	25. Sara Valström, Valby, Röstnäs
	26. Petter Andreas Röstgård, Valskog, Röstby
	27. Sara Valström, Valby, Röstnäs
	28. Petter Andreas Röstgård, Valskog, Röstby
	29. Sara Valström, Valby, Röstnäs
	30. Petter Andreas Röstgård, Valskog, Röstby
	31. Sara Valström, Valby, Röstnäs
	32. Petter Andreas Röstgård, Valskog, Röstby
	33. Sara Valström, Valby, Röstnäs
	34. Petter Andreas Röstgård, Valskog, Röstby
	35. Sara Valström, Valby, Röstnäs
	36. Petter Andreas Röstgård, Valskog, Röstby

Kyrkomötet i Trossamfundet Svenska kyrkan
 Uppsala stifts valkrets

Kyrkomötets vänner i samverkan	Nya partiet
1. Erik Valbar, 42 år, X-stad	1. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
2. Katarina Kandidat 48 år, Q-stad	2. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
3. Erik Valbar, 42 år, X-stad	3. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
4. Katarina Kandidat 48 år, Q-stad	4. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
5. Erik Valbar, 42 år, X-stad	5. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
6. Katarina Kandidat 48 år, Q-stad	6. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
7. Erik Valbar, 42 år, X-stad	7. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
8. Katarina Kandidat 48 år, Q-stad	8. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
9. Erik Valbar, 42 år, X-stad	9. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
10. Katarina Kandidat 48 år, Q-stad	10. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
11. Erik Valbar, 42 år, X-stad	11. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
12. Katarina Kandidat 48 år, Q-stad	12. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	13. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	14. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	15. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	16. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	17. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	18. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	19. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	20. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	21. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	22. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	23. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	24. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	25. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	26. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	27. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	28. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	29. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	30. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	31. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	32. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	33. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	34. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	35. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	36. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	37. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	38. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	39. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	40. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	41. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	42. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	43. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	44. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	45. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	46. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	47. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	48. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	49. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	50. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	51. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	52. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	53. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	54. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	55. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	56. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	57. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	58. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	59. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	60. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	61. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	62. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	63. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	64. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	65. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	66. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	67. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	68. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	69. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	70. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	71. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	72. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	73. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	74. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	75. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	76. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	77. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	78. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	79. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	80. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	81. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	82. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	83. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	84. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	85. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	86. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	87. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	88. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	89. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	90. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	91. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	92. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	93. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	94. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	95. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	96. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	97. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	98. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad
	99. Erik Valbar, professor 42 år, X-stad
	100. Katarina Kandidat, lärare 32 år, Q-stad

Bilaga grupp- och kandidatförteckning

Exempel på röstkort

RÖSTKORT

Kyrkovalet den 19 september 2021

VALNÄMNDEN FÖR
X-stads pastorat

DISTRIKT
X-stad 1

NUMMER I RÖSTLÅNGDEN
0000

FÖRSAMLING
Kyrkby församling

DU HAR RÖSTRÄTT VID VAL TILL
Kyrkofullmäktige
Stiftsfullmäktige
Kyrkomötet

Stockholms stift

Röstare, Lena Maria Margareta
Röstgatan 4, 7 tr
000 00 X-stad

VALLOKAL
Gymnasieskolan
Röstvägen 7
Kyrkby
X-stad

TID FÖR RÖSTNING
12.00–20.00

Svenska kyrkan 

Så röstar du i kyrkovalet

Medlemmar i Svenska kyrkan över 16 år får rösta i kyrkovalet. Det sker på ungefär samma sätt som i de allmänna valen. För att rösta i vallokalen (se adress ovan) måste du ta med ditt röstkort eller legitimation.

Att förtidsrösta, den 6-19 september

– På platser i hela landet

Du kan förtidsrösta, på orter över hela landet, under perioden 6-19 september. På www.svenskakyrkan.se/kyrkoval finns en karta med alla röstningslokaler och öppettider. Om du saknar ditt röstkort kontakta i första hand din församling, men det går även att få ett nytt röstkort på andra orter. Då måste du kunna legitimera dig.

– Brevrösta

Ett annat sätt att rösta i förväg är att brev rösta. För detta behövs ett brev röstningspaket som du kan få från din pastors- eller församlingsexpedition. Posta din brev röst så att den är framme hos stiftet senast fredag 17 september. Du måste även skicka med ditt röstkort.

– Att rösta med bud

Budröstning går till på liknande sätt som brev röstning. Det kan vara ett alternativ för dig som själv är förhindrad att ta dig till lokalen. Du behöver ett brev röstningspaket för att budrösta (se ovan). Röstkortet ska tas med när budet lämnar in brev röststen i din vallokal eller en röstningslokal i pastoratet/församlingen.

Att rösta på valdagen den 19 september

– I din vallokal

På röstkortet står i vilken vallokal du kan rösta och öppettiderna (se ovan). Du ska ha med dig ditt röstkort eller legitimation.

– I röstningslokal

Om du befinner dig på annan ort på valdagen kan du rösta i en röstningslokal. Du måste ha med ditt röstkort.

Är du utomlands?

Personer som är kyrkobokförda i Sverige men vistas utomlands i samband med valet kan brev rösta (se ovan). Brev röststen skickas till kyrkostyrelsen så att den är framme senast onsdag 15 september. Vid behov kan ett nytt röstkort tas fram. Detta skickas via utlandsförsamlingen.

Mer information på nästa sida!

Bilaga röstkort

På valdagen den 19 september kan du rösta i vilken röstningslokal som helst i landet. Du hittar en karta på www.svenskakyrkan.se/kyrkoval. Nedanstående finns i närheten av där du bor:

Köpcentrum
Prostvägen 17
En till rad i adressen X-stad
12.00 – 17.00

Köpcentrum
Prostvägen 17
En till rad i adressen X-stad
12.00 – 17.00

Köpcentrum
Prostvägen 17
En till rad i adressen X-stad
12.00 – 17.00

Köpcentrum
Prostvägen 17
En till rad i adressen X-stad
12.00 – 17.00

Köpcentrum
Prostvägen 17
En till rad i adressen X-stad
12.00 – 17.00

Köpcentrum
Prostvägen 17
En till rad i adressen X-stad
12.00 – 17.00

Köpcentrum
Prostvägen 17
En till rad i adressen X-stad
12.00 – 17.00

Köpcentrum
Prostvägen 17
En till rad i adressen X-stad
12.00 – 17.00

Köpcentrum
Prostvägen 17
En till rad i adressen X-stad
12.00 – 17.00

Köpcentrum
Prostvägen 17
En till rad i adressen X-stad
12.00 – 17.00

Köpcentrum
Prostvägen 17
En till rad i adressen X-stad
12.00 – 17.00

Köpcentrum
Prostvägen 17
En till rad i adressen X-stad
12.00 – 17.00

Köpcentrum
Prostvägen 17
En till rad i adressen X-stad
12.00 – 17.00

Köpcentrum
Prostvägen 17
En till rad i adressen X-stad
12.00 – 17.00

Köpcentrum
Prostvägen 17
En till rad i adressen X-stad
12.00 – 17.00

Din röst påverkar hur Svenska kyrkan styrs

I kyrkovalet kan du rösta i tre val;

Val till kyrkofullmäktige – ditt lokala val

Du väljer till kyrkofullmäktige i din församling/pastorat. Här bestäms ramarna för den verksamhet som finns nära dig. *Vita valsedlar.*

Val till stiftet – regionalt

Svenska kyrkan är indelad i 13 stift. Stiftsfullmäktige är stiftets högsta beslutande organ. Stiftens främsta uppgift är att stödja församlingarna i deras verksamhet och förvaltning genom expertis inom flera områden. *Rosa valsedlar.*

Val till kyrkomötet - nationellt

Kyrkomötet är Svenska kyrkans högsta beslutande organ med 251 ledamöter. Det beslutar om kyrkans gemensamma och övergripande frågor. *Gula valsedlar.*

Vad kan jag rösta på?

I kyrkovalet röstar du på nomineringsgrupper och deras kandidater. Grupper och kandidater listas på www.svenskakyrkan.se/kyrkoval. Grupperna ger själva information om sina valprogram.

Du kan personrösta på tre kandidater genom att kryssa för dessa på valsedeln. Kryssen ökar kandidatens möjlighet att bli vald och få representera dig. Om du inte gör några kryss tillfaller din röst nomineringsgruppen.

Om du förlorat ditt röstkort

Om du förlorat röstkortet kan du få ett nytt (s.k. dubbletröstkort). Kontakta i första hand din församling. Du kan också beställa via www.svenskakyrkan.se/kyrkoval eller Svenska kyrkans Valservice, tel 018-16 96 00. Det nya röstkortet skickas till din folkbokföringsadress.



Postadress: Svenska kyrkan, 751 70 Uppsala
Besöksadress: Sysslomansgatan 4
Telefon: 018-16 95 00
www.svenskakyrkan.se

Svenska kyrkan 